

リアスハーバー宮古
指定管理
指定申請様式集
(案)

岩手県

リアスハーバー宮古指定管理者指定申請書

提出期限

平成 29 年 9 月 8 日

平成 年 月 日

岩手県知事 様

(申請者)

所 在 地

法人の名称

代表者氏名

連 絡 先 担当者名

電話・FAX

リアスハーバー宮古の指定管理者の指定を受けたいので申請します。

(注) 申請にあたっては、次の書類を添付してください。

- (1) 事業計画書
- (2) 定款又は寄附行為
- (3) 登記簿の謄本
- (4) 役員の名簿及び履歴書
- (5) 団体の概要に関する書類
- (6) 岩手県税及び市町村税の未納がない証明
- (7) 消費税及び地方消費税の未納がない証明

(別紙様式 2 号)

提出期限

平成 29 年 8 月 25 日

募集要項に関する質問書

平成 年 月 日

岩手県県土整備部港湾課総括課長 様

申込者 住 所

法 人 名

代表者氏名

質問事項 (箇所の特定)	
質問内容	

1. 質問事項には、募集要領又は募集要領様式のどの部分についてのものか、該当する箇所が判別できるよう記載願います。

(例 募集要領〇頁の〇〇行目)

2. 質問事項は、1 件につき 1 枚とします。

所属・役職名

担当者氏名

電話番号

FAX 番号

現地説明会申込書

提出期限

平成 29 年 8 月 7 日

平成 年 月 日

岩手県県土整備部港湾課総括課長 様

申込者 住 所

法 人 名

代表者氏名

1. 参加希望者

役 職 名	氏 名

※場合により、人数制限をさせていただく場合があります。

所属・役職名

担当者氏名

電話番号

FAX番号

提出期限

平成 29 年 8 月 31 日

応 募 見 込 書

平成 年 月 日

岩手県県土整備部港湾課総括課長 様

申込者 住 所

法 人 名

代表者氏名

このたびのリアスハーバー宮古指定管理者募集について、応募する予定です。

所属・役職名

担当者氏名

電話番号

FAX番号

リアスハーバー宮古

指定管理者指定申請書添付書類

平成 年 月 日

法人名称

事業計画書

1 管理運営方針に関する事項

[管理運営するにあたっての基本的な考え方]

○管理運営するにあたっての基本的な考え方について、条例に規定するリアスハーバー宮古の設置目的に添って記載すること。

○県との連携の確保の考え方、住民の公平かつ平等な利用の確保の考え方、地域振興の視点についても含めて記載すること。

○障がい者や高齢者等への配慮のあり方についても含めて記載すること。

2 組織及び人員に関する事項

[平成30年度] (H30.4.1～H31.3.31で想定すること。)

①組織図

○「組織図」欄は分かり易い形で図示し、()書
で人数も併記すること。(参考例参照)

(参考例)

場長 (1)	— 総務係 —	〇〇担当 (1)
	— 指導係 —	〇〇担当 (1)

1) 欄が不足する場合は、A4版の別紙を追加可。ただし、下部にp2-2、p2-3のように枝番を振ること。

2 組織及び人員に関する事項

②職種と人数

○職種欄に事務員、補助員等の職種及び常勤・非常勤の別を記入し、
当該職種ごとに人数を、担当事務の内容を記載すること。

職 種	常勤・非常勤の別	人数	担当事務内容
		人	
		人	
		人	
		人	
		人	
		人	
計		人	

1) 欄が不足する場合は、A4版の別紙を追加可。ただし、下部にp3-2、p3-3のように枝番を振ること。

2 組織及び人員に関する事項

③人員に対する考え方

○ア～イの人材の確保の方策及び活動経歴等について記載して下さい。

○具体的な人材の見込みがある場合は、論文、企画書、パンフレットなどの業績や活動経歴についての資料を記載又は添付してください。

ア) 場長について

イ) 補助員について

場長、補助員のいずれかが、小型船舶の操縦免許を有していること。

1) 欄が不足する場合は、A 4 版の別紙を追加可。ただし、下部に 4-2、4-3 のように枝番を振ること。

3 管理運営の内容に関する事項					
○ 次の各項目ごとに、要領に掲げる業務を参考に、事業への取り組み記載すること。					
① 施設の維持管理 [施設の維持管理の内容について記載すること。]					
② 利用者や見学者等の安全管理 [安全管理の内容について記載すること。]					
③ 維持管理の効率性の確保 [開閉場時間等、その他の提案も記載すること。]					
④ 集客対策 [年間広報計画等、年間の集客の確保方策について記載すること。]					
年度	30	31	32	33	34
年間集客見込み人数					

1) 欄が不足する場合は、A4版の別紙を追加可。ただし、下部にP5-2、P5-3のように枝番を振ること。

3 管理運営の内容に関する事項

⑤収入の確保と経費の縮減の方策

⑥緊急時（犯罪、災害、救難、その他）の対応

⑦その他〔類似施設の管理運営の経験、ショップ、飲食施設等自主事業計画等を記載すること。〕

- 1) 欄が不足する場合は、A 4 版の別紙を追加可。ただし、下部に 6-2、6-3 のように枝番を振ること。1)
- 2) 「内訳」欄には、各区分の小項目を設け、当該小項目ごとの経費を「金額」欄に記載すること。
- 3) 欄が不足する場合は、A 4 版の別紙を追加可。ただし、下部に 8-2、8-3 のように枝番を振ること。

(別添様式イ)

■団体の概要

法人の種別	財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 その他 ()
法人の名称	
法人の所在地	
県内事務所の名称	
県内事務所の所在地	
連絡先	電話 fax
担当責任者	部署 氏名
資本金又は基本財産	千円
県内の事務所の従業員数	年 月 日 人
実績	マリーナ等の管理運営実績 (具体的実績があれば記入すること。)

- 1) 「法人の種別」では該当するものを○で囲むこと。該当するものが無い場合は、「その他」を囲み、() 内に内容を記載すること。
- 2) 「職員数」欄には、申請時の職員数を記入すること。
なお、新たに設立した法人にあっては、予定人数及びいつ時点のものを記入すること。
- 3) 「実績」欄には、マリーナ等の管理運営実績について、施設名称、施設延床面積 (㎡)、管理運営概要、管理運営期間 (始期～終期) を記入すること。(最大5施設まで。欄が不足する場合は、別紙としてA4用紙片面1枚を添付可。

収支計画書

施設名 リアスハーバー宮古

団体名

区分		平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	積算の説明
収入	利用料金収入						
	県からの指定管理料						
	その他						
	合計						
支出	大項目	中項目	小項目				
	人件費						
	給与						
		給料手当					
	一般管理費						
	賃金						
		臨時職員賃金					
		社会保険料					
	需用費						
		消耗品費					
		燃料費					
		印刷製本費					
		修繕費					
	役務費						
		通信運搬費					
		消防設備点検					
		し尿汲み取り					
		廃棄物処理					
		清掃					
		植栽管理					
		浄化槽					
		機械警備					
	事務雑費						
		コピー代					
	租税公課						
	その他諸経費						
	合計						

注：支出の小項目は例示であり、必要に応じ加えて差し支えないこと。