

県立都市公園指定管理者募集

共通様式集

県立花巻広域公園	}	共通
県立御所湖広域公園		
内丸緑地		

岩手県県土整備部都市計画課

目次

様式第1号	指定管理者指定申請書	1
様式第1号(別紙)	提出書類一覧	2
様式第2号	団体概要書	3
様式第3号	主要業務実績一覧	4
様式第4号	共同体結成届出書	5
様式第5号	委任状	6
様式第6号	公園管理の方針及び申請団体の概要について	7
様式第7号の1～4	収支計画書	11
様式第7号別紙	収支計画の考え方	15
様式第8号	人員配置計画書	16
様式第9号	利用促進及び施設管理計画について	17
様式第10号	再委託予定調書	22
様式第11号	災害時・緊急時の対応	23
様式第12号	誓約書	24
様式第13号	質問書	25
様式第14号	現地説明会参加申込書	26

様式第1号

平成 年 月 日

岩手県知事 達 増 拓 也 様

申請者（代表団体）

所在地

団体名

代表者氏名

印

{ 県立花巻広域公園 }
{ 県立御所湖広域公園 } 指定管理者指定申請書
{ 内丸緑地 }

（公園名）_____の指定管理者の指定を受けたいので、別添のとおり関係書類を添えて申請します。

担当者所属	
担当者氏名	
電話番号	
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

（注）申請書の標題は申請しようとする公園名とし、申請する公園ごとに成してください。

(別紙)

提出書類一覧

提出書類		様式	添付の有無	
提出書類	指定管理者指定申請書	様式第1号		
	団体に関する書類	団体概要書	様式第2号	
		主要業務実績一覧	様式第3号	
		共同体結成届出書 (※)	様式第4号	
		共同体協定書 (※)	任意	
		委任状 (※)	様式第5号	
	公園管理の方針及び申請団体の概要について	様式第6号		
	収支計画書	様式第7号の1～4		
	収支計画の考え方	様式第7号 (別紙)		
	人員配置計画書	様式第8号		
	利用促進及び施設管理計画について (注2)	様式第9号		
	再委託予定調書	様式第10号		
	災害時・緊急時の対応	様式第11号		
誓約書	様式第12号			
添付書類	定款、寄付行為、規約その他これに代わる書類	-		
	役員名簿	-		
	法人にあっては当該法人の登記事項証明書 (法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し)	-		
	事業報告書、貸借対照表、損益計算書 (過去3ヵ年分)	-		
	国税、県税の未納がないことの証明書	-		

※ 「共同体結成届出書」(様式第4号)、「共同体協定書」(様式は任意)及び「委任状」(様式第5号)は、グループで応募する場合のみ必要となります。

(注1) 「添付の有無」は、添付しているものに○を付けてください。

(注2) 内丸緑地の指定管理の申請者については、「利用促進及び施設管理計画について」(様式第9号)を作成する必要はありません。

団体概要書

本社 又は 本部	団体の名称		資本金又は基本財産		
	所在地		電話番号		
	代表者氏名		ファクシミリ番号		
	設立年月日		従業員数		
岩手県内 の事業所	名称				
	所在地		電話番号		
	代表者氏名		ファクシミリ番号		
	設立年月日		従業員数		
沿革					
業務内容					
財務状況 (単位：千円)		年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
		総収入			
		総支出			
		当期損益			
		累積損益			
連絡先	氏名		電話番号		
	部署・職名		ファクシミリ番号		
	電子メールアドレス				

(注1) 団体の概要を示すパンフレット等があれば添付してください。

(注2) 枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、様式自体は変更しないでください。

主要業務実績一覧

業 務 名	業 務 内 容	備 考

(注1) 過去3カ年程度の主要なものを記載してください。なお、公園管理又は公共事業に関する実績があれば、それを優先して記載してください。

(注2) 業務内容欄には、業務の概要、受注額、発注者等について詳細に記載してください。

(注3) 枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ1枚に収めるように記載してください。

様式第4号

共同体結成届出書

平成 年 月 日

岩手県知事 達 増 拓 也 様

共同体の名称

構成員（代表者）

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

印

構成員

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

印

（公園名） における指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

（注）次の書類を添付してください。

- 1 構成員間で締結した協定書（任意様式）の写し
- 2 構成員から代表者への委任状（様式第5号）

委任状

平成 年 月 日

岩手県知事 達 増 拓 也 様

共同体の名称

構成員（代表者）

所在地

名称

代表者氏名

印

構成員（代表者）

所在地

名称

代表者氏名

印

私は、次の共同体代表者を代理人として定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

受任者

共同体の代表者 所在地

名称

代表者氏名

委任事項

- 1 （公園名）の指定管理者申請関係書類の作成及び提出
- 2 岩手県と（公園名）の管理運営業務についての協定書の締結
- 3 （公園名）の管理運営業務についての管理代行料の請求及び受領

受任者印



様式第 6 号

公園管理の方針及び申請団体の概要について

公園名 _____

申請団体名 _____

1 管理の基本方針

公園管理の基本方針について、貴団体のアピールしたい点を含めて記載してください。

2 管理運営の目標

貴団体の基本方針に沿って実現しようとする管理運営の目標（目標の達成水準を判定しやすい手法による。）又は目標を設定する方針を示してください。目標はいくつ設定しても差し支えありませんが、多ければ多いほど良いというわけではありません。

なお、目標達成水準は、事業実績評価の際に評価対象に加えられる可能性があります。

3 収支計画について

収支について、収支計画書（様式第7号）及び収支計画の考え方（様式第7号別紙）を作成するとともに、特にその根拠となる考え方を記載してください。

また、有料施設の利用料金について、現在の利用料金体系にこだわらず、自由に提案してください（様式は任意）。

4 財務状況について

様式第1号の別紙に明記されている書類を添付するとともに、特に説明したい事項があれば記載してください。

なお、新たに団体を設立しようとする場合は、代表団体の状況について添付してください。

5 実施体制について

業務を遂行するための具体的な実施体制について、人員配置計画書（様式第8号）を添付するとともに、職員の確保の方法等について記載願います。

6 経験及び実績について

これまでの類似業務について実績があれば、主要業務実績一覧（様式第3号）を記載するとともに、その内容について説明してください。

また、貴団体が持っている技術、手法等でアピールしたい事項があれば、記載してください。

--

(注) 各項目とも、できるだけ枠の中に収まるように要点をまとめて記載してください。
なお、必要に応じて説明資料等を添付することは差し支えありません。

収支計画書

公園名 御所湖広域公園
 団体名 _____

(千円)

区 分			平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度
収 入	利用料金収入						
	県からの管理代行料						
	合 計						
支 出	大項目	中項目	小項目				
	1	人件費					
		給与					
			給料手当				
	2	一般管理費					
		賃金					
			臨時職員賃金				
			社会保険料等				
		需用費					
			消耗品費				
			燃料費				
			印刷製本費				
			光熱水費				
			修繕費				
		役務費					
			通信運搬費				
			遊具保守点検				
			し尿汲取り				
			社会体育施設保険				
		委託料					
			清掃				
			植栽管理				
			夜間警備				
		浄化槽管理					
		樹木管理					
		電気設備保安委託					
	負担金						
		清流を守る会負担金					
		排水施設管理負担金					
	事務雑費						
	租税公課						
	その他諸経費						
	合 計						
		うち消費税及び地方消費税					

(注1) 平成31年10月1日に消費税及び地方消費税の税率が10%に改定される影響を踏まえたものとしてください。

(注2) 支出の小項目は例示であり、必要に応じて項目を増減して差し支えありません。

(注3) 「乗り物広場」の収支計画は除外し、別に作成してください。

(注4) 「収支計画の考え方」(様式第7号別紙)を添付してください。

収支計画書

公園名 花巻広域公園（県民ゴルフ場を除く。）
 団体名 _____

(千円)

区 分			平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度
収入	利用料金収入						
	県からの管理代行料						
	合 計						
支出	大項目	中項目	小項目				
	1	人件費					
		給与					
			給料手当				
	2	一般管理費					
		賃金					
			臨時職員賃金				
			社会保険料等				
		需用費					
			消耗品費				
			燃料費				
			印刷製本費				
			光熱水費				
			修繕費				
		役務費					
			通信運搬費				
			消防設備点検				
			遊具保守点検				
			し尿汲取り				
			ろ過器・ポンプ室管理				
			社会体育施設保険				
		委託料					
			清掃				
		植栽管理					
		夜間警備					
		浄化槽管理					
		害虫等駆除					
		電気設備保安委託					
	事務雑費						
	租税公課						
	その他諸経費						
	合 計						
		うち消費税及び地方消費税					

(注1) 平成31年10月1日に消費税及び地方消費税の税率が10%に改定される影響を踏まえたものとしてください。

(注2) 支出の小項目は例示であり、必要に応じて項目を増減して差し支えありません。

(注3) 「収支計画の考え方」(様式第7号別紙)を添付してください。

収支計画書

公園名 花巻広域公園（県民ゴルフ場）
 団体名 _____

(千円)

区 分			平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度
収入	利用料金収入						
	合 計						
支出	大項目	中項目	小項目				
	1	人件費					
			給与				
				給料手当			
	2	コース管理費					
	3	一般管理費					
			賃金				
				臨時職員賃金			
				社会保険料等			
			需用費				
				消耗品費			
				光熱水費			
				修繕費			
			役務費				
				通信運搬費			
				し尿汲取り			
				浴室水質検査			
				農薬水質検査			
				廃棄物処理手数料			
				社会体育施設保険			
			委託料				
				地下タンク点検			
				植栽管理			
		負担金					
			防犯協議会負担金				
		事務雑費					
		租税公課					
		その他諸経費					
		合 計					
			うち消費税及び地方消費税				

(注1) 平成31年10月1日に消費税及び地方消費税の税率が10%に改定される影響を踏まえたものとしてください。

(注2) 支出の小項目は例示であり、必要に応じて項目を増減して差し支えありません。

(注3) 「収支計画の考え方」(様式第7号別紙)を添付してください。

収支計画書

公園名 内丸緑地
 団体名 _____

(千円)

区 分			平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度
収入	県からの管理代行料						
	合 計						
支出	大項目	中項目	小項目				
	1	人件費					
		給与					
			給料手当				
	2	一般管理費					
		賃金					
			臨時職員賃金				
			社会保険料等				
		需用費					
			光熱水費				
		役務費					
			社会体育施設保険				
		委託料					
			清掃				
			植栽管理				
		事務雑費					
		租税公課					
	その他諸経費						
	合 計						
		うち消費税及び地方消費税					

(注1) 平成31年10月1日に消費税及び地方消費税の税率が10%に改定される影響を踏まえたものとしてください。

(注2) 支出の小項目は例示であり、必要に応じて項目を増減して差し支えありません。

(注3) 「収支計画の考え方」(様式第7号別紙)を添付してください。

収支計画の考え方

公園名 _____
 団体名 _____

1 収入

項目	積算の考え方及び工夫した点
(例) 利用料金収入	

2 支出

項目	積算の考え方及び工夫した点
(例) 人件費	
(例) 賃金	
(例) 委託料	

(注) 欄の大きさは、適宜変更して差し支えありません。

人員配置計画書

職名	担当業務内容	能力、資格、実務経験年数等	就業形態		勤務時間
			正職員	正職員以外 (非常勤・臨時職員・嘱託その他)	

(注1) 同じ担当業務について複数の職員を配置する場合は、一行にまとめて記載しても差し支えありません。その場合は、当該業務に配置する職員数を明記してください。

(注2) 「就業形態」は、該当する項目に○印を記入してください。

(注3) 枠の大きさは適宜変更して差し支えありません。

(注4) この様式のほかに、標準となる1ヶ月分の勤務のローテーションを示す資料を提出してください(様式は任意)。

利用促進及び施設管理計画について

公 園 名 _____

申請団体名 _____

1 利用促進について

(1) 公園の利用促進計画、特に有料施設の利用増進策について記載してください。

なお、御所湖広域公園については「乗り物広場」の利用形態について提案があれば、併せて記載してください。

(2) 地域住民や関係団体との連携についての計画があれば記載してください。

2 サービス向上について

(1) 利用者のニーズの把握方法、サービス向上に向けた計画について記載してください。

なお、利用者のニーズに応じた開園時間の柔軟な運用や他の民間事業者等が関係するイベントの受け入れを積極的に行う意向がある場合は、対応方針を記載してください。

(2) 利用者等からのクレームへの対応方法について記載してください。

3 公園施設の管理について

公園施設の管理に対する考え方及び適正に管理するための方法等について、内容別に記載してください。

また、管理等業務仕様書で示した植栽や清掃等の基準について、その水準を維持しつつ合理化できる部分があれば併せて提案してください。

なお、業務を委託する場合はその旨記載するとともに、再委託予定調書（様式第10号）を提出してください。

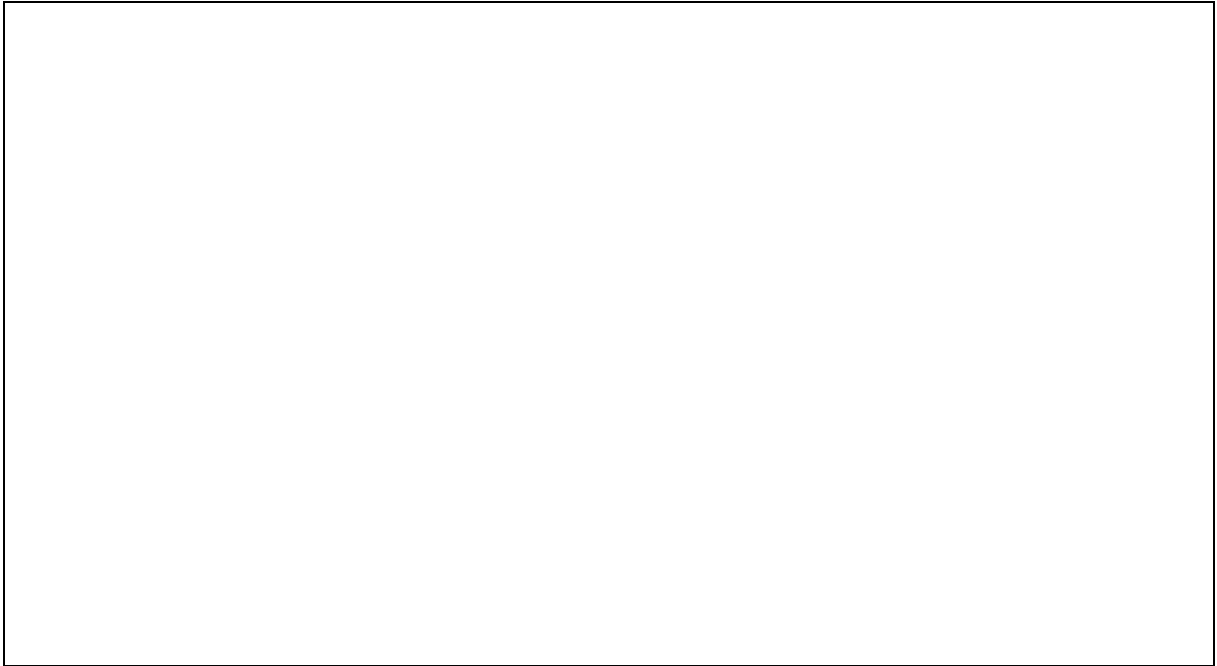
(1) 施設の管理

--

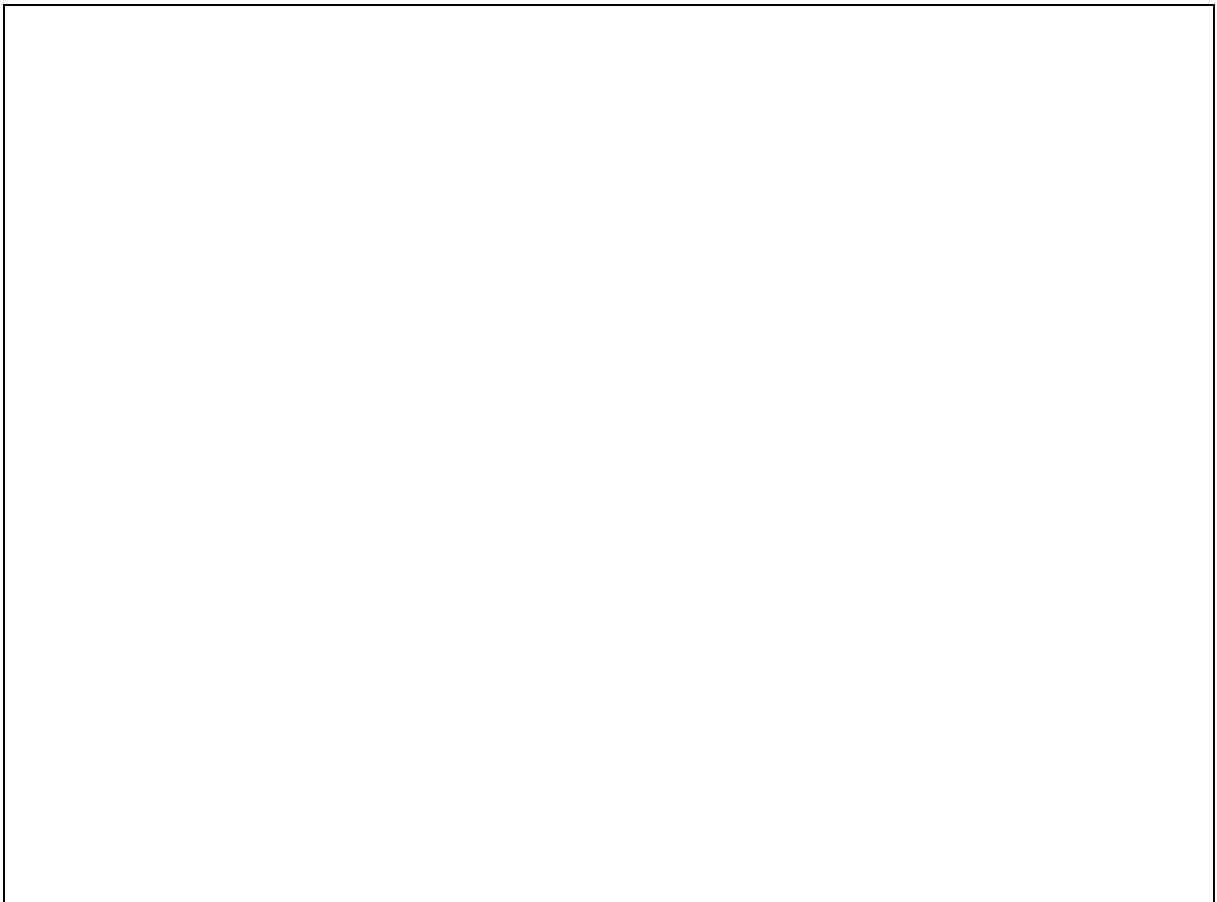
(2) 植栽管理

--

(3) 清掃



(4) 利用管理（利用案内、利用指導、広報）



4 環境への配慮について

環境に配慮した取組を行う場合は、その内容を記載してください。

なお、花巻広域公園にあつては、県民ゴルフ場における農薬使用等環境保全に対する取組についても記載してください。

--

(注1) 内丸緑地については作成する必要はありません。

(注2) 各項目ともできるだけ枠の中に収まるように要点をまとめて記載してください。なお、必要に応じて資料を添付することは差し支えありません。

様式第 10 号

再委託予定調書

業務名	再委託する理由

(注) 枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ1枚に収まるように記載してください。

災害時・緊急時の対応

公園名 _____

申請団体名 _____

- 1 災害時、緊急時の対応体制等及び対応の考え方について記載するとともに、連絡系統図（個人名は不要）を添付してください。

また、保険加入の考え方について記載してください。

- 2 情報管理

個人情報の保護対策について記載してください。

(注) 各項目とも、できるだけ枠の中に収まるように要点をまとめて記載してください。

なお、必要に応じて説明資料等を添付することは差し支えありません。

様式第 12 号

誓 約 書

平成 年 月 日

岩手県知事 達 増 拓 也 様

団体名

代表者 印

(共同体の場合、構成員の連名で押印してください。)

(公園名) の指定管理者の申請を行うに当たり、下記の事項
について真実に相違ありません。

記

- 1 指定管理者募集要項第2の1の申請資格要件を満たしています。
- 2 提出した申請書類に虚偽又は不正はありません。

様式第 13 号

質 問 書

平成 年 月 日

団 体 名 _____

担当者所属・氏名 _____

電話番号 _____

ファクシミリ番号 _____

電子メールアドレス _____

資料名称 ページ数 行 数	質 問 事 項	回 答

(注) 資料名称は、「募集要項」又は「業務仕様書及び施設の概要」のいずれかを明記してください。

岩手県県土整備部都市計画課あて

申請者
所在地
団体名
代表者氏名

現地説明会参加申込書

このことについて、下記のとおり申し込みます。

記

1 公園名

県立花巻広域公園 ・ 県立御所湖広域公園

(注1) 希望する公園に○を付けてください(複数の申込みも可能です)。

2 参加者

職	氏名
職	氏名

(注2) 参加者は2名以内としてください(共同体の場合は各団体から1名としてください)。

3 連絡先

御担当者名 _____

電話番号 _____

ファクシミリ番号 _____

電子メールアドレス _____