

## 所属：事務局

	公募職種	仕事内容	募集人数	求人票番号
1	事務補助（教務：会計年度任用職員）	1. 講義の準備 ・講義予定表の作成、出席記録の整理 ・プロジェクト及びパソコンの調整 ・講義資料の印刷 ・講義教室のストーブ及びヒーター用灯油の準備、給油 2. 各種証明書発行補助 3. 教材の保管管理 4. 学校行事の準備及び対応 5. 来客・電話受付 6. その他教務担当業務の補助	1	03060-571961
2	事務補助（庶務：会計年度任用職員）	1. パソコンによる文書作成、財務会計等の事務補助 2. 施設環境整備補助 3. 来客・電話受付 4. その他付随する作業	1	03060-570861
3	寄宿舎管理人（女子寮：会計年度任用職員）	1. 女子寮生の生活指導、健康管理（専門的知識を要しない範囲の対応） 2. 寮の巡回及び簡易な維持管理（蛍光灯の交換等） 3. 災害その他の緊急案件への対応（大学校職員への連絡等） 4. その他付随する業務（来客対応等）	2	03060-549061
4	寄宿舎管理人（男子寮：会計年度任用職員）	1. 男子寮生の生活指導、健康管理（専門的知識を要しない範囲の対応） 2. 寮の巡回及び簡易な維持管理（蛍光灯の交換等） 3. 災害その他の緊急案件への対応（大学校職員への連絡等） 4. その他付随する業務（来客対応、郵便・宅配便の受渡し等）	4	03060-548161
5	就職支援専門員（教務：会計年度任用職員）	1. 就職情報の収集及び整理 ・企業等訪問及び関係機関との連携等 2. 職場定着支援 ・企業等訪問 3. 進路指導 ・進路相談、履歴書作成指導及び面接指導等 4. その他 ・無料職業紹介業務補助 ・支援が必要な学生へのキャリア指導および社会スキル指導等	1	03060-569561
6	図書事務員（事務局：会計年度任用職員）	1. 新書整理（目録作業、新書データ入力、図書分類、押印、装備、配架） 2. 既存図書整理（修理、蔵書データ入力、分類番号の見直し及び訂正、除籍） 3. 貸出（ブックカード、個人カードへの記入、期限票への押印、貸出図書の確認及び督促等） 4. 図書の配列整理 5. 図書館利用促進業務の補助	1	03060-568261
7	当直専門員（本館：会計年度任用職員）	1. 電話及び来校者の対応 2. 施設等の巡回及び施錠の確認 3. 災害非常時、事故等発生時の措置及び対応 4. その他付随する作業	4	03060-547961

## 所属：農産園芸学科

	公募職種	仕事内容	募集人数	求人票番号
1	講師（園芸分野：会計年度任用職員）	1. 学生実習（花きの栽培管理、圃場管理、調査、出荷調製等）の準備、補助及び学生への指導 2. 花きの圃場管理（花きの栽培～出荷に係る作業全般） ※機械作業を含む（刈払い機、運搬車等） 3. その他付随する作業	1	03060-564161
2	ほ場作業補助員（野菜 短時間：会計年度任用職員）	1. 学生実習（野菜の栽培管理、ほ場管理、出荷調製等）の準備及び補助 2. 野菜のほ場管理（野菜の栽培～出荷に係る作業全般） 3. その他付随する作業	1	03060-563961
3	ほ場作業補助員（花き 短時間：会計年度任用職員）	1. 学生実習（花きの栽培管理、ほ場管理、出荷調製等）の準備及び補助 2. 花きのほ場管理（花きの栽培～出荷に係る作業全般） 3. その他付随する作業	1	03060-565061
4	実習補助（果樹短期：会計年度任用職員）	1. 学生実習（果樹の栽培管理、圃場管理、出荷調製等）の準備及び補助 2. 果樹の圃場管理（果樹の栽培～出荷に係る作業全般） ※機械作業を含む（刈払い機、運搬車等）	2	03060-566361
5	ほ場作業補助員（野菜・花き：会計年度任用職員）	1. 学生実習（野菜の栽培管理、ほ場管理、出荷調製等）の準備及び補助 2. 野菜のほ場管理（野菜の栽培～出荷に係る作業全般） 3. その他付随する作業	1	03060-561761
6	実習補助（果樹短期2：会計年度任用職員）	1. 学生実習（果樹の栽培管理、圃場管理、出荷調製等）の準備及び補助 2. 果樹の圃場管理（果樹の栽培～出荷に係る作業全般） 3. 学生実験補助（実験材料の栽培管理、実験補助） 4. その他付随する作業	1	03060-542261

## 所属：畜産学科

	公募職種	仕事内容	募集人数	求人票番号
1	実習補助（畜産：会計年度任用職員）	1. 家畜の管理及び圃場の管理に係る業務 2. トラクターとホイルローダーのオペレーター業務 (操作指導あり、牛舎の除雪作業あり(冬季)) 3. 学生実習補助 (職員の指示により学生の補助を行う) 4. 公用車の運転業務 5. その他付随する作業	1	03060-543561
2	講師（畜産：会計年度任用職員）	1. 畜産学科学生に対する専門的な知識、技術の講義及び指導 2. 学生実習補助 3. 公用車の運転業務 4. その他付随する業務	1	03060-573061

## 所属：研修科

	公募職種	仕事内容	募集人数	求人票番号
1	ほ場作業管理補助員（研修：会計年度任用職員）	1. 研修準備及び研修補助 (肥料散布、マルチ敷設、トラクター耕うん作業、資材運搬など) 2. 研修ほ場の管理 (刈払い・薬剤散布・灌水・ハウス温度管理など) 3. 農業機械のメンテナンス作業補助	1	03060-574361

## 所属：花きセンター

	公募職種	仕事内容	募集人数	求人票番号
1	花き園芸管理補助員（花きセンター：会計年度任用職員）	1. 花きセンター展示植物の管理と花きの栽培管理 (ほ場準備、定植、灌水、除草、病害虫防除、収穫、出荷、せん定など) 2. 研修運営補助 (研修ほ場の準備、研修対象作物の栽培管理、実習準備など) 3. 展示及び栽培施設と設備・機械の維持管理 (温室温度管理、施設修繕、資材運搬、施工、除草、除雪、など)	3	03060-575661
2	花きセンター研修指導専門員（花きセ：会計年度任用職員）	1. 花きセンター運営補助 (集客・イベント企画、園内管理の企画指導、園芸相談、パソコン事務、予算管理など) 2. 花きセンター展示植物の管理指導と展示企画 (管理作業配分、作業指示、展示内容案内及び説明表示の作成など) 3. 花きセンター来場者及び団体視察の案内 4. 研修運営補助 (研修ほ場の準備、研修対象作物の栽培管理、実習指導など)	1	03060-572161
3	ほ場作業補助員（オペレーター）（花きセ：会計年度任用職員）	1. 花きセンター展示植物、敷地の管理 (病害虫防除、除草、除雪など主に機械作業) 2. 機械、施設の保守管理（機械類の点検、整備、温室の温度管理）	1	03060-544461
4	ほ場作業補助員（花きセンター：会計年度任用職員）	1. 花きセンター展示植物の管理と花きの栽培管理 (播種、育苗、定植、灌水、除草、収穫、出荷調整など) 2. 花きセンター来場者対応 (来場者への施設案内、花きの接客販売、イベント対応など)	4	03060-546861