

農業経営発展研修 農業簿記コース

1 目 的

経営管理能力の向上を図るため、農業者、新規就農者、就農予定者を対象に、経営管理に必要な「複式簿記」について学ぶとともに、パソコン簿記ソフトによる記帳方法を習得する研修を実施します。

2 内 容

(1) 概論編

「勘定科目」「仕訳と転記」「決算書の作成」などの、簿記の基礎的な知識について講義・演習を行います。※オンラインでの受講可能

(2) 実践編

パソコンソフトを利用した記帳・集計などの演習を行います。

3 講 師 外部講師、農業大学校職員

4 対 象 者 県内の農業者、新規就農者、就農予定者で、パソコン操作のできる方

5 場 所 岩手県立農業大学校 農業研修館

6 実施日時 令和8年11月25日（水）、11月26日（木）、11月27日（金）

7 募集定員 25名 ※ 定員を上回った場合は、受講動機などにより選考します。

8 募集期間 令和8年9月25日（金）～10月23日（金）

9 経 費 無料（教科書代、昼食代は、別途実費をいただきます）
教科書：農業簿記検定教科書3級、よくわかる農家の青色申告

10 申込方法

【受講申込書】を、FAX（0197-43-3184）、メール（CE0014@pref.iwate.jp）、郵送のいずれかで当校に提出してください。

11 カリキュラム（予定）

日時	内容
11月25日（水） 9時30分～15時30分	概論編① 複式簿記の仕組み、勘定科目、仕訳と転記、他
11月26日（木） 9時30分～15時30分	概論編② 資産・負債に係る仕訳、決算書の作成、消費税の概要
11月27日（金） 9時30分～15時30分	実践編（パソコンを使用した簿記） 初期設定、仕訳伝票の入力、仕訳の確認・集計、減価償却資産登録、決算書の作成、他

12 持ち物

電卓、筆記用具

13 その他

研修の様子を撮影し、当校ホームページやSNSなどでPRに使用する場合がありますので御了承の上、申込みください。