

令和4年度いわてスマート農業推進シンポジウム 出展マニュアル

令和4年8月26日(金) 10:00~15:30
岩手産業文化センター ツガワ未来館アピオ 会議棟

[出展物の搬入出スケジュール]

展示準備	8月25日(木)	13:00~17:00
展示準備	8月26日(金)	9:00~10:00
撤去・原状回復	8月26日(金)	15:30~17:00

第1版



作成者	いわてスマート農業推進研究会事務局 (岩手県農林水産部農業普及技術課内)
作成日	2022年6月28日
最終更新日	2022年6月28日

目次

令和4年度いわてスマート農業推進シンポジウム 出展マニュアル	1
目次	2
はじめに	3
開催概要	3
会場へのアクセス	4
駐車場案内	4
会場案内	5
シンポジウム日程	6
出展規定	7
展示規程	10
運営規定	16
主催者および関係連絡先	18

はじめに

この「出展マニュアルは」出展準備から開催終了までの必要事項をまとめたものです。本誌の内容を十分にご理解いただき、出典準備を円滑におすすめてください。

本シンポジウムを、スマート農業技術の導入促進、新たな技術シーズの発見など、産学官民によるマッチングの場として有意義にご活用いただきたいと思います。

この出展マニュアルに記載の事項や不明な点につきましては、事務局までご相談ください。

令和4年6月 いわてスマート農業推進研究会事務局

開催概要

名称	令和4年度 いわてスマート農業推進シンポジウム
主催	岩手県、いわてスマート農業推進研究会、北いわてスマート農業サロン
後援	(調整中)
会期	令和4年8月26日(金) 10:00~15:30
会場	岩手産業文化センター ツガワ未来館アピオ 会議棟 (特別会議室、第2~6会議室) 〒020-0605 岩手県滝沢市砂込 389-20 TEL 019-688-2000(代) FAX:019-688-2002
入場料	無料(事前または当日登録が必要)
出展料	無料
総小間数	58小間
目的	会員間の交流促進
内容	①基調講演、事例発表 ②製品展示(スマート農業製品、マッチング製品、製品パンフ) ③技術シーズパネル展示 ④生産管理ワークショップ ⑤ミニセミナー

会場へのアクセス

○新幹線利用

東京駅	2時間 20分	盛岡駅
新大阪駅	5時間	
名古屋駅	4時間 10分	
新花巻駅	45分	

○飛行機利用

伊丹空港	1時間 20分	いわて花巻空港
小牧空港	1時間 10分	
新千歳空港	55分	
福岡空港	2時間	

○いわて花巻空港からのアクセス

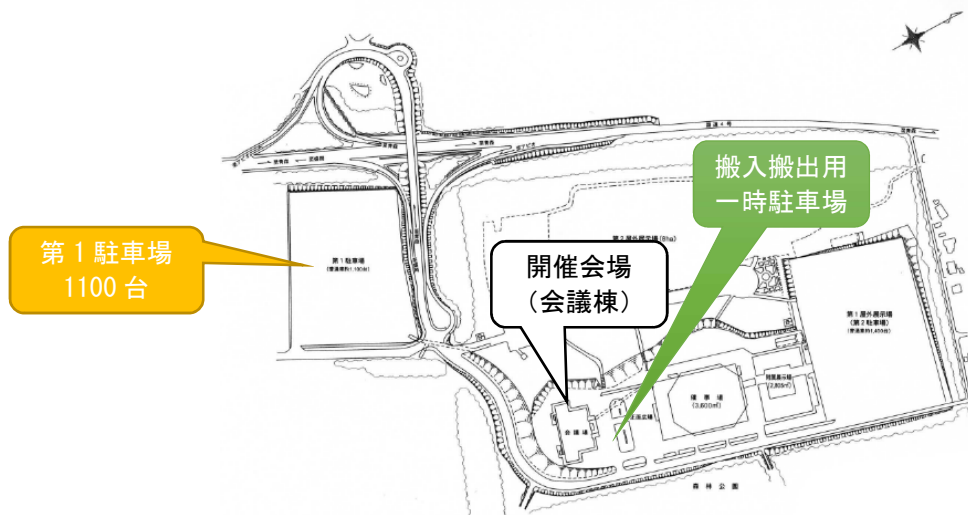
いわて 花巻空港	バス（岩手県交通）	45分	盛岡駅
	タクシー	45分	アピオ

○盛岡駅からのアクセス

盛岡駅	バス（岩手県北バス：盛岡駅～アピオ）		45分	アピオ
	タクシー		30分	
	14分	滝沢駅（いわて銀河鉄道）	タクシー	

駐車場案内

- ・自動車等でお越しの場合、開催時間帯は、第1駐車場をご利用ください。
- ・前日25日と当日26日の開催前後の時間帯に展示物を搬入搬出する場合は、会議棟前の一時駐車場をご利用ください。

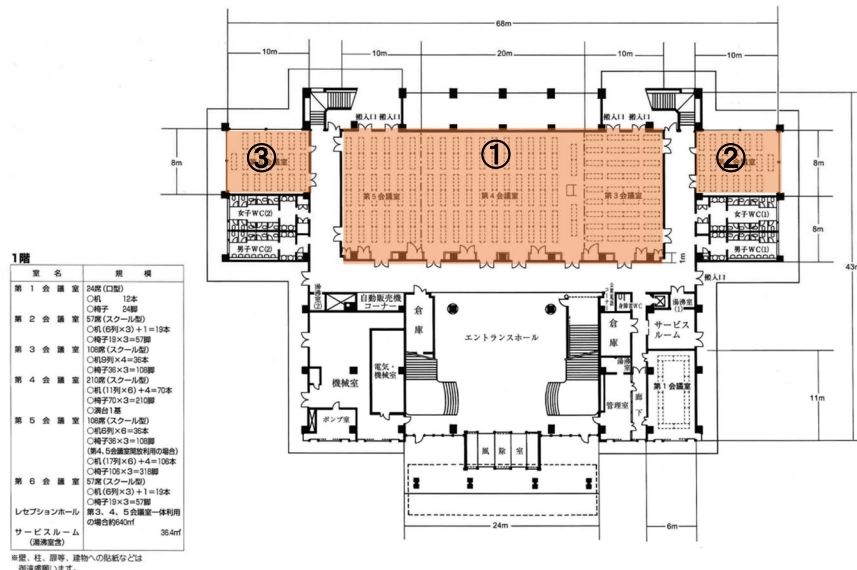


会場案内

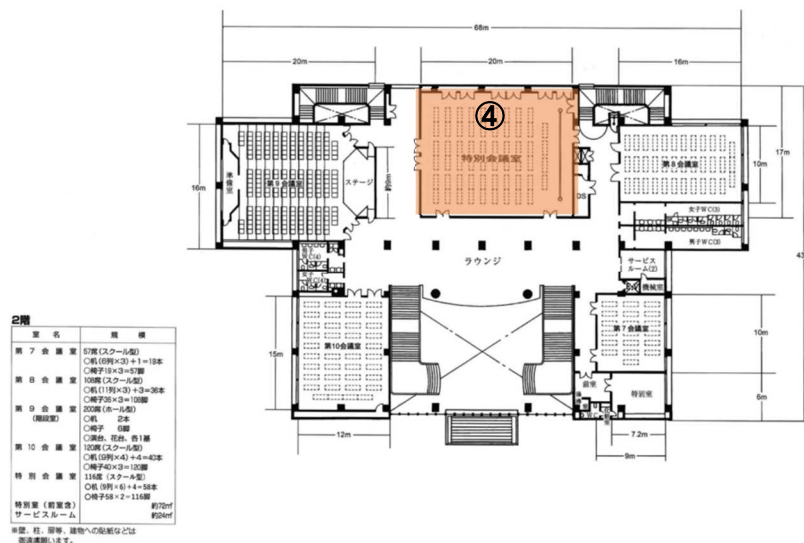
○会場の割り当て

	場所	内容	備考
1階	第3・4・5 会議室	①展示場（第4・5会議室区画） ・スマート農業製品展示コーナー（第4会議室区画） ・マッチング製品展示コーナー（第3会議室区画） ・技術シーズパネル展示コーナー（第5会議室区画） ・資料配布コーナー（第3会議室区画）	前日搬入可能
	第2会議室	②ミニセミナー（製品活用提案と意見交換）	
	第6会議室	③生産管理ワークショップ（生産管理支援システムの導入者向け参加型研修会）	
2階	特別会議室	④シンポジウム（基調講演・事例発表）	

1 F



2 F



シンポジウム日程

時間帯	8月25日	8月26日 シンポジウム開催日	8月27日
8:00	(開催予定・岩手県全国農機展 1日目)	(開催予定：岩手県全国農機展 2日目)	(開催予定・岩手県全国農機展 3日目)
9:00		9:00 関係者入場・当日搬入展示準備 9:30 一般参加者入場	
10:00		10:00 開場	
11:00			
12:00		いわてスマート農業推進シンポジウム 開催	
13:00	13:00 出展物の搬入・展示準備	10:00～15:30	
14:00			
15:00			
16:00		15:30 出展物の撤去・搬出開始 16:30 会議室の現状復帰	
17:00	17:00 閉鎖	17:00 閉鎖	

- ① 当日に展示物を搬入する場合は、9:00～10:00の間に行ってください。
- ② 搬出作業はシンポジウム終了後の16:00～17:00の間に行ってください。出展者の皆様は、展示物の撤去、搬出後に会議室の原状復帰（机、イスの並び直し）に御協力をお願いします。

出展規定

1 出展申込にあたっての注意事項

- (1) 本展示会への出展申込は、主催者の定める出展マニュアル、その他主催者の指示を誠実に遵守する者に限ります。
- (2) 本展示会は、いわてスマート農業推進研究会の会員間の情報交換や技術のマッチング等を目的としたものであるため、出展申込は、会員または入会申込した者に限ります。
- (3) 主催者は、出展申込者が予定する出展物や内容が、本展示会の開催趣旨にそぐわない、不相当と判断される場合に、申し込みをお断りする場合があります。
- (4) すべての出展者は、「令和4年度いわてスマート農業シンポジウム出展規定」を承認したのみなします。

2 出展面積の転貸、譲渡、交換の禁止

出展者または出展申込者は、出展面積の一部あるいは全部を転貸、譲渡、交換することができません。また、主催者の承諾なしに出展者以外の団体が使用、展示することはできません。

3 出展物の知的財産保護

出展する研究成果・技術・製品について特許出願等の予定がある場合は、出展公表前に必ず特許出願等の手続きを行ってください。これらの出展やWebへの掲載によって生ずる知的財産の侵害、それに伴うあらゆる損失または損害について、主催者は責任を負いません。

4 開催の変更および中止

主催者は、天災その他の不可抗力の原因により会期を変更、または中止する場合があります。主催者は、これによって生じた損害を補償いたしません。

5 催事の運営と免責

- (1) 主催者は、催事の業務を円滑に実行するため、本マニュアルに記載のない事項について、新たに取り決め各種の追加変更を行うことがあります。
- (2) 主催者は、準備から撤去までの全期間を通じて、展示品の損害・紛失・盗難等に関する責任を負いません。
- (3) 出展者およびその代理人は、展示会場である岩手産業文化センターが利用案内等での定めを遵守する責任を負います。
- (4) 出展者およびその代理人が他社の小間、主催者の運営設備、展示会場の設備および人身等に損害を与えた場合は、その補償は出展者の責任になります。出展者は、会場への展示物搬入開始から撤去終了までの期間、必要と思われるものについて対策を施した上で、損害、傷害保険に加入することをお勧めします。

6 出展費用

- (1) 無料での提供（基本付帯設備）
 - ①パネルボード
 - ②ブース展示の場合：長机（2台）、イス（2脚）、パネル展示の場合：長机（1台）
 - ③200W以下の電気使用料金（ただし、すべての出展者の小間内での合計電力量が契約アンペア数を超過し、追加電気工事が必要となる場合は、出展者負担となります。）
 - ④会場内でのプレゼンテーションの基本付帯設備（プロジェクター、スクリーン）
- (2) 出展者による費用負担
 - ①出展物、資材その他の準備、搬入・搬出および小間内の装飾に関わる費用
 - ②出展物の知的財産に関する費用
 - ③出展のための移動宿泊費など
 - ④出展物等による対人障害への賠償費用、保険料

- ⑤放置された残材、ごみなどの処理費用
- ⑥基本付帯設備以外に必要な各種備品など
- ⑦Wi-Fiなどの通信環境はありませんので、出展者側でご用意ください。
※岩手産業文化センターアピオのHP「ご利用案内」「イベントでお悩みの方へ」を参考にしてください。

7 展示場

「データ駆動型農業の実践」に貢献する製品や技術を展示する場を設けます。会員企業をメインとしたスマート農業製品と会員間で共同開発等により技術開発したマッチング製品のブース展示、会員研究組織や大学などによる技術シーズパネル展示コーナー、製品資料提供コーナーの4区画を1つの会場に展示します。

(1) 実施場所 第3～5会議室

(2) 実施概要

- ①スマート農業製品展示コーナー 1～2小間（間口1,800×奥行1,800×高さ1,800mm）
- ②マッチング製品展示コーナー 1～2小間（間口1,800×奥行1,800×高さ1,800mm）
- ③技術シーズパネル展示コーナー 1小間（間口900×奥行600×高さ1,800mm）
- ④資料提供コーナー 1出展者あたりA4サイズ最大4種、各100部

(3) 受付数

- ①スマート農業製品展示コーナー
 - ・会員企業などが製品化した製品、システム、サービスなどを展示
 - ・最大30件（1件1小間時）、最大2小間まで申込可（申込数に応じて調整あり）
 - ②マッチング製品展示コーナー
 - ・会員企業が他の会員（官学民）と連携して機能改良、共同開発した製品、システム、サービスなどを展示
 - ・最大10件（1件1小間時）、最大2小間まで申込可（申込数に応じて調整あり）
 - ③技術シーズパネル展示コーナー
 - ・主に官学で技術開発している技術シーズを展示
 - ・最大18件（申込数に応じて割当数に調整あり）
 - ④資料提供コーナー
 - ・会員企業等が製品化した製品、システム、サービスなどのパンフレットなどを資料提供し、自由に持ち帰ることができるスペース
- 詳細は、展示規程をご確認ください。

8 生産管理ワークショップ（参加型研修会、事前申込制）

企業等が提供するGISを活用した「生産管理支援システム」について、導入を検討している方を対象に、会員企業等が講師となり、実際の操作を含めて活用方法について参加型で研修する（事前申込制）。参加者が実際にシステムを利用し、簡単なデモを通じて基礎的な操作と初歩的なデータ活用方法について理解、習得できるようご説明をお願いします。

(1) 実施場所 1階第6会議室

(2) 実施概要 1課題60分（発表20分、意見交換30分）

(3) 付帯設備 ノートパソコン（Windows10）、パワーポイント2016、発表者用マイク、レーザーポインタ

(4) 実施要領

- ① 発表希望者は、発表申込書を期日までに提出してください（7/25まで先着順）。事務局より受付の可否、発表時間帯などについてご連絡いたします。
- ② 開始10分前にそれぞれ会場へお越しください。
- ③ 司会から紹介を受けたら、各自で発表してください。発表後は司会が進行しますので、質疑等を行い、参加者への助言や意見交換をお願いします。
- ④ 配布資料は事前に定員10名分をご用意ください。また、会場の司会へ配布資料を提出して

ください。

- ⑤ 会場内はWi-Fiを利用できますが、予期せぬ通信トラブルに対応できるよう予備のWi-Fiルーター等をご用意ください。

9 ミニセミナー（スマート農業製品の活用提案と意見交換会）

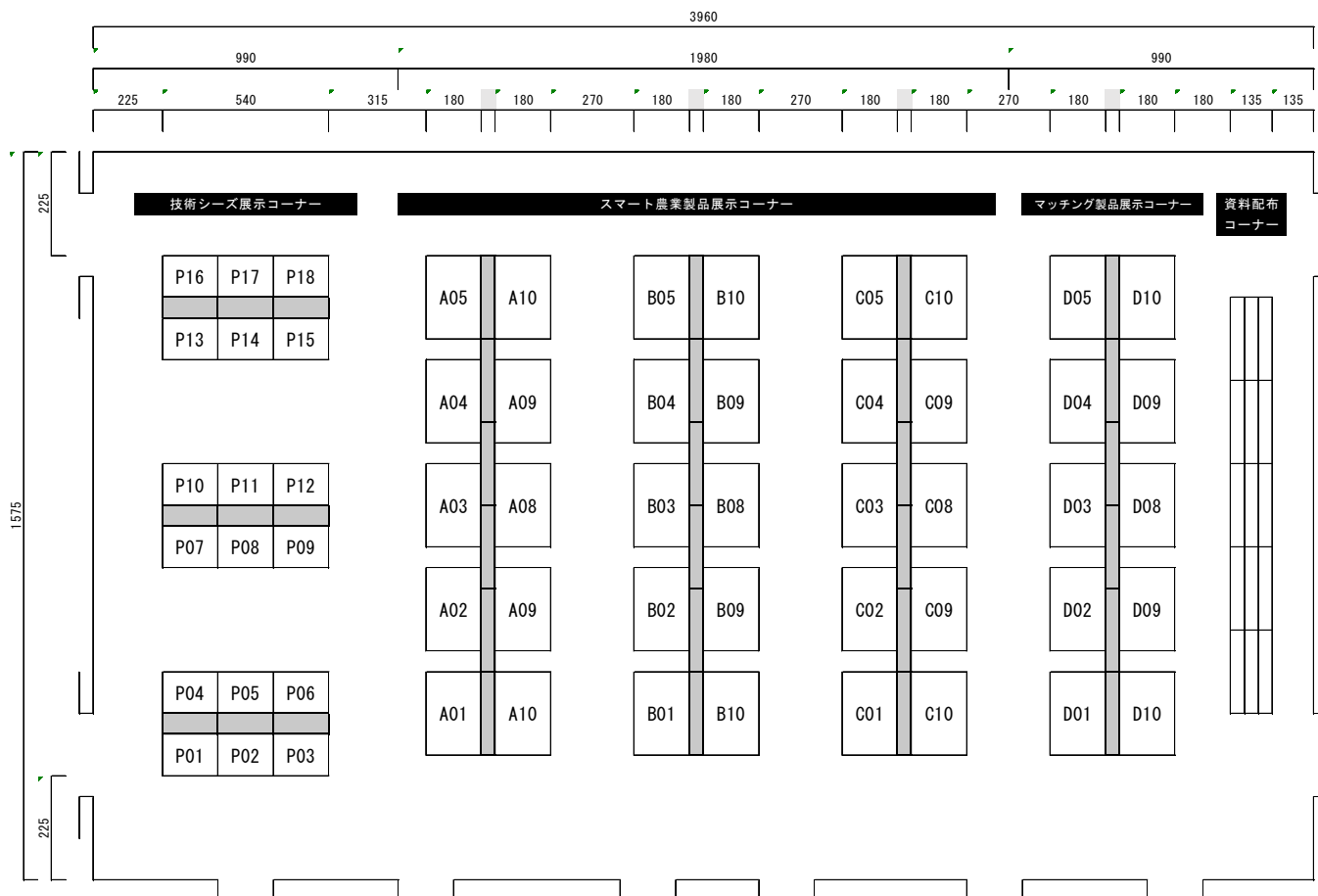
スマート農業関連製品、システム、サービス等について会員企業等から活用方法を提案していただき、参加者と意見交換する場を設けます。

- (1) 実施場所 1階第2会議室
- (2) 実施概要 1課題60分（発表20分、意見交換30分）
- (3) 付帯設備 ノートパソコン（Windows10）、パワーポイント2016、発表者用マイク、レーザーポインタ
- (4) 実施要領
 - ① 発表希望者は、発表申込書を期日までに提出してください（7/25まで先着順）。事務局より受付の可否、発表時間帯などについてご連絡いたします。
 - ② 開始10分前にそれぞれ会場へお越しください。
 - ③ 司会から紹介を受けたら、各自で発表してください。発表後は司会が進行しますので、質疑等を行い、参加者への助言や意見交換をお願いします。
 - ④ 配布資料は事前に定員20名分をご用意ください。また、会場の司会へ配布資料を提出してください。
 - ⑤ 会場内はWi-Fiを利用できますが、予期せぬ通信トラブルに対応できるよう予備のWi-Fiルーター等をご用意ください。

展示規程

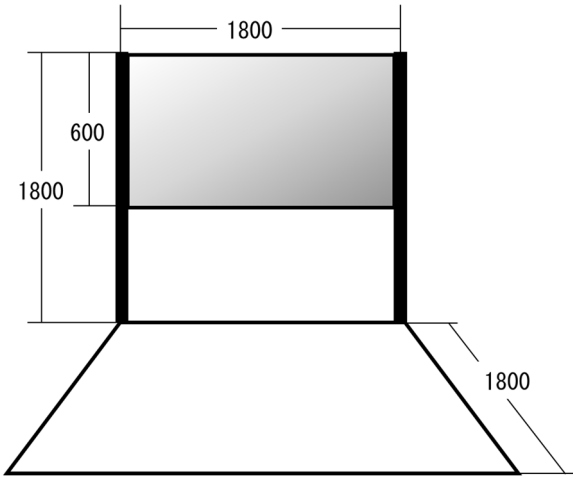
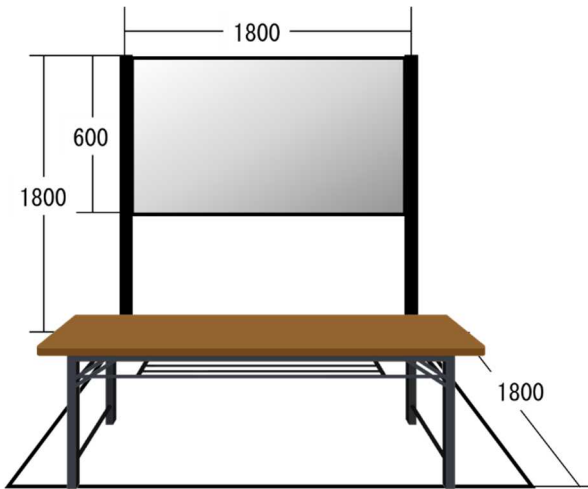
1 展示場の配置

- (1) スマート農業製品展示コーナー 30小間 (1坪/小間)
 (2) マッチング製品展示コーナー 10小間 (1坪/小間)
 (3) 技術シーズ展示コーナー 18小間 (0.5坪/小間)



2 小間の規格

- (1) スマート農業製品展示コーナー、マッチング製品展示コーナー
- ・ブースの大きさは、[1小間 間口1,800×奥行1,800×高さ1,800mm (面積1坪)]です。
 - ・ブース間の間仕切りはありません。
 - ・ブースの奥にパネルボードを設置します。
 - ・長机2台、イス2脚が使用できますので、製品の展示等にご利用ください。
- (2) 技術シーズ展示コーナー
- ・小間の大きさは、[1小間 間口1,800×奥行900×高さ1,800mm (面積0.5坪)]です。
 - ・ブース間の間仕切りはありません。
 - ・パネルボードを設置します。
 - ・長机1台が使用できますので、開発技術の展示や資料配布にご利用ください。

 <p>1小間の大きさ</p>	 <p>机の設置例</p>
<p>【スマート農業製品展示コーナー、マッキング製品展示コーナー】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1小間に長机2台、イス2脚を使用可能 <p>【技術シーズ展示コーナー（奥行きは900mm）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1小間に長机1台を使用可能 <p>【共通】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・長机の規格 幅1800×奥行600×高さ700mm ・紙以外の展示物を設置する場合、テーブルクロス等で保護対策を必ず実施のこと ・パネルボードは、横向きで使用するため、ポスターフレームに入れて立てかけるか、パネルの高さに合わせてポスターを作成して貼付けてください。（高さ制限2,400MM） 	

2 利用上の注意事項

(1) 長机について

- ・長机は、テーブルクロスなどで保護対策をしたうえで、展示物を設置してください。出展者による損傷については、弁償いただきますのでご注意ください。
- ・長机には、合計80kgを超える重量物は載せないでください。1個当たり重量が20kg内外のものでも荷重に偏りのある展示物は、天板等を持込して荷重を分散するか、出展者で別途展示用のテーブルや架台を用意して展示してください。

(2) 床面について

- ・床は、カーペット張りとなっています。展示物等で損傷のおそれがあるものは、出展者の責任で、マットなどを用いた床面への保護対策を行ってください。

(3) パネルボードについて

- ・パネルボードにポスターを貼付ける場合は、画鋲やテープを使用してください。パネルおよびポールへの加工、切り接ぎなどはできません。
- ・パネルボードにもものを立てかけると倒壊の恐れがありますので、壁面の施工、装飾物は自立構造にしてください。また、展示物や装飾物をパネルに直付けすることはできません。

- ・パネルボードに装飾用のシートや両面テープを張ることはできますが、撤去時に出展者の責任において、必ず原状回復を行ってください。

(4) 電源について

- ・希望者は電源を利用することができます。設備の契約アンペア数を超えると利用者負担が発生するため、100VAC・200W以下を目安に、必要最低限の電力利用にご協力をお願いします。

(5) その他、搬入搬出など

- ・その他、搬入、搬出なども含め、会場の設備を損傷しないよう、出展者の責任のもと必要な保護対策を行ってください。

3 設営に関わる注意事項

(1) 装飾に関すること

- ・隣接する出展者の迷惑となる装飾は禁止します。
- ・装飾物の高さは2,400mmまでとし、それ以上のものは設置できません。
- ・ドローンなどの無人航空機を飛行させることはできません。
- ・装飾による天井構造物は禁止です。
- ・ブースの敷地より外の通路に装飾や展示物を配置することはできません。

(2) 設営撤去に関すること

- ・25日（木）午後の会場準備は、会議形式の長机とイスの移動とパネルボードの設置後にブースの準備をすることができます。会場全体の準備作業への御協力をお願いします。
- ・26日（金）の撤去は、各自のブースを片付けた後、原状復帰作業を行います。人手が必要な作業のため、出展者の皆様は、展示会場（会議室）の長机とイスの原状復帰にご協力をお願いします。
- ・閉会前に展示物を撤去、搬出しないようにしてください。
- ・梱包資材は各自の展示ブースか各自の車両などで保管してください。
- ・ごみは出展者が責任をもって持ち帰ってください。

(3) 車両での搬入出について

- ・出展者の車両を乗り入れる場合、会議棟前の駐車場に一時待機して荷物を搬入出できます。会議棟正面の自動ドアから荷物を搬入出することはできません。指定の搬入口をご利用ください。
- ・展示物を宅配便等で送る場合は、到着日時に必ず出展者が直接受け取ってください。
- ・搬入、搬出は宅配業者と十分打ち合わせのうえ、手配してください。

送り状（伝票）の記入例

〒020-0605 岩手県滝沢市砂込 389-20

ツガワ未来館アピオ 岩手産業文化センター会議棟

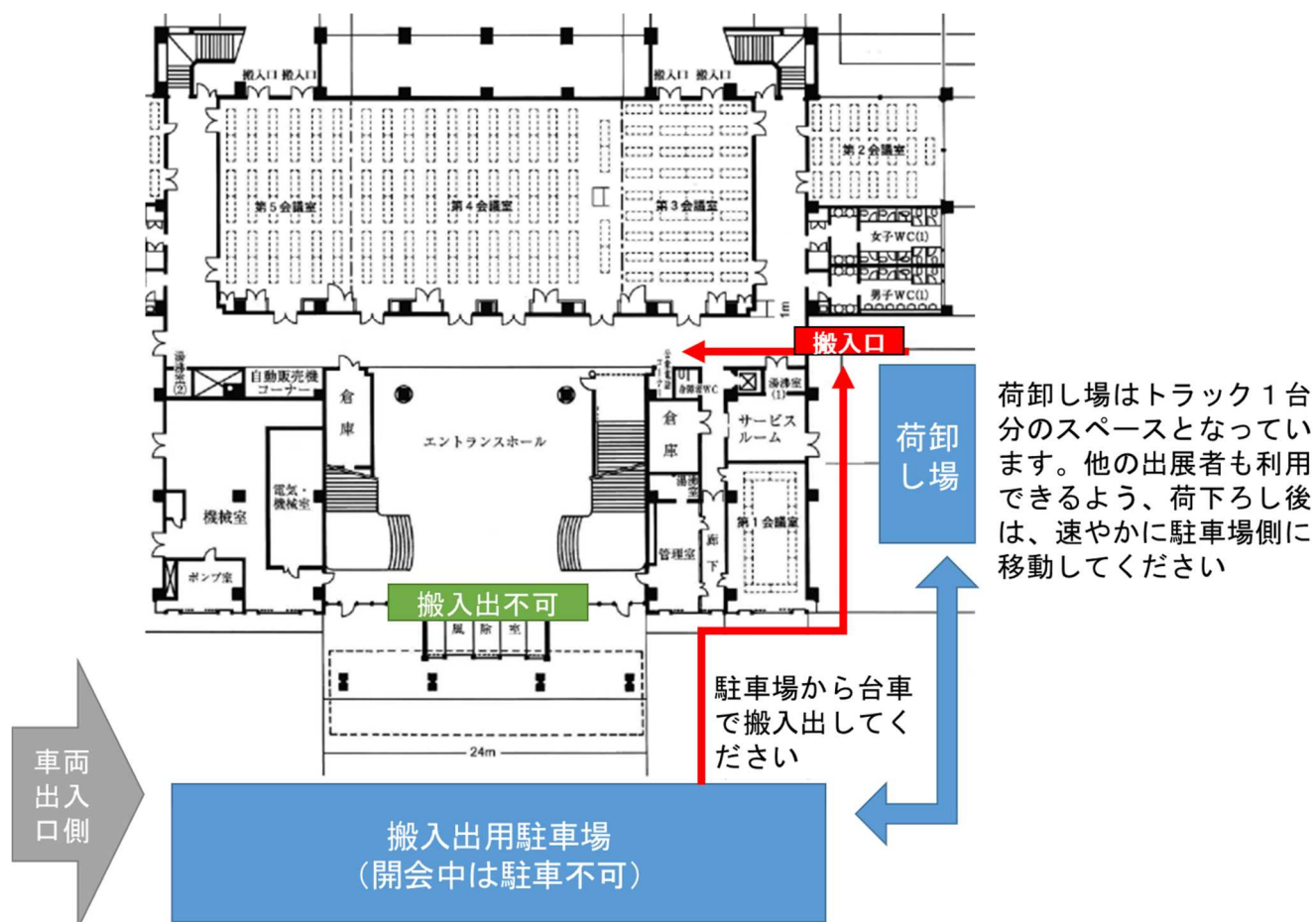
【いわてスマート農業推進シンポジウム 展示会場】

小間番号 ○○-○○ 「出展者名」あて

電話番号 XXX-XXXX-XXXX（受取人の携帯電話番号を記入）

●車両での搬入出場所

- ・正面玄関向かって右側の搬入口から、展示物を搬入出してください。
- ・搬入出用駐車場に駐車するときは、入門証を車内のダッシュボードなどに掲示してください。
- ・開催中は入門証を掲示しても原則、駐車できません。緊急的に必要な場合は、展示会場前の受付へご相談ください。



4 資料提供コーナー

(1) 資料提供の申込について

- ・当日会場参加できないなどの理由により、資料のみの展示と配布を希望される会員企業等は、資料配布申込書にて出展申込してください。
- ・展示コーナーに出展申込した希望者については、申込数によっては資料提供コーナーへの出展をお断りする場合があります。
- ・事務局より出展許可の通知を確認後、令和4年8月19日までに、配布資料をそれぞれ最大100部までとして、次の宛先へ送ってください。
- ・当日残った資料は、事務局で廃棄します。返送を希望される方は、備考欄に返送を希望する旨と返送先を記載してください。事務局より、料金着払いにて郵送いたします。

提供資料の送付先

令和4年度いわてスマート農業推進シンポジウム事務局
〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1 岩手県農林水産部農業普及技術課
配布資料受付係（担当：藤尾）
電話 019-629-5652 電子メール：AF0005@pref.iwate.jp

5 その他

- ・給排水、ガス、圧縮空気の使用、試飲、試食の提供、危険物の持込は禁止です。
（消防法別表に掲げる危険物、盛岡地区広域消防組合火災予防条例で掲げる可燃物）
- ・その他ご不明な点は、事務局までお問い合わせください。

令和4年度いわてスマート農業推進シンポジウム事務局
〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1 岩手県農林水産部農業普及技術課
電話 019-629-5652 電子メール：AF0005@pref.iwate.jp

令和4年度 いわてスマート農業推進シンポジウム 入門証

出展者名	
小間番号	
携帯番号	

入門可能時刻
搬入日時 8月25日 13:00~17:00 8月26日 9:00~10:00
搬出日時 8月26日 15:30~17:00

注意事項
<ul style="list-style-type: none">● この車両入門証はダッシュボード等車外から見えやすい場所に置いてください。● 出展者名と連絡先の携帯番号を記入していない車両は入場できません。● この入門証は搬入出時の車両乗入れの証であり、駐車許可証ではありません。● 展示会場周辺の道路は駐車禁止区域です。● 開催時間中は必ず所定の駐車場に車を停めてください。

運営規定

1 出展証の着用

- ・会期中、出展小間に常駐する方とセミナー等での発表者は、展示場に入場する際に「出展者証」を着用してください。
- ・各出展者には、受付時に5枚ずつ配布しますが、追加については事務局へご連絡ください。
- ・出展者証をお持ちでない関係者は、受付にて登録してご入場いただきます。
- ・会場の設営、撤去時間帯は、「出展者証」をお持ちにならないと入場できません。

2 ストックヤード

- ・展示会場内にストックヤードはありません。出展物の梱包材等については、各自ブース等で管理をお願いします。各ブースで用いた装飾資材の残材や梱包材は、必ずお持ち帰りください。
- ・各ブースに残されたゴミは、事務局で出展者へ着払いにて発送させていただきます。

3 報道関係者による撮影

- ・事前申込または事務局が受付した報道関係者は、「報道関係者証」を発行します。出展者は、差支えない範囲でご協力ください。

4 音量規制

- ・スピーカーやモニターの音量が他の小間へ迷惑を及ぼすと認められた場合は、スピーカーやモニターの撤去などを求めることがあります。

5 宣伝方法

- ・出展者は、出展小間内でチラシなどを自由に配布することができます。ただし、出展小間外となる通路等でのチラシの配布、展示物の設置は一切禁止します。

6 注意事項

- ・会場における販売は禁止します。

7 開催の中止および会期、開場時間の変更

- ・主催者は、不可抗力により開催を延期または中止することがあります。これに伴う出展者の発生経費については、賠償の責任を負いません。

8 その他

- ・必要に応じて、本マニュアルの規定を一部変更することがあります。
- ・出展者および関係者は、本マニュアルの規定を遵守しなければなりません。

9 個人情報の取り扱いについて

- ・事務局への申込などでお預かりした個人情報は、「令和4年度いわてスマート農業推進シンポジウム」の出展受付リストおよび本シンポジウムに関する必要な連絡以外には使用いたしません。

- ・業務を協力機関に委託する場合、法令に基づく義務の履行または権限の行使のために必要な場合、その他の正当な理由がある場合を除き、当事務局以外の第三者に個人情報を開示、提供いたしません。
- ・また、本シンポジウム事業の終了後は、必要資料として主催者である岩手県農林水産部農業普及技術課が保管し、来期以降の同様の事業での開催案内に活用する場合があります。

主催者および関係連絡先

1 主催者連絡先

令和4年度いわてスマート農業推進シンポジウム事務局
岩手県農林水産部農業普及技術課

〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1 岩手県農林水産部農業普及技術課

担当 藤尾

電話 019-629-5652

FAX 019-629-5664

電子メール AF0005@pref.iwate.jp

令和4年度 いわてスマート農業推進シンポジウム

展示場 出展申込書

(電子メール AF0005@pref.iwate.jp FAX 019-629-5664)

申込締切日 令和4年7月25日

満席になり次第、受付を終了します

1 申込内容

出展申込日	令和4年 月 日
会員種別	会員 ・ 非会員 (※)
出展者名 (社名、組織名)	
ご担当者	
ご住所	
電話番号	
FAX	
電子メール	

※非会員の場合、本申込書の提出をもって会員登録することに合意したとみなします。なお、電子メールの記載がないものは、受理できませんのでご了承ください。

2 希望する出展項目

	(チェックを入れてください)	希望小間数 (小間) (※1)	使用予定電力 (W) ※2
展示会 1	<input type="checkbox"/> スマート農業製品展示コーナー 1小間=間口1,800×奥行1,800×高さ1,800mm	(最大2)	
展示会 2	<input type="checkbox"/> マッチング製品展示コーナー 1小間=間口1,800×奥行1,800×高さ1,800mm	(最大2)	
パネル展示	<input type="checkbox"/> 技術シーズパネル展示コーナー 1小間=900×奥行600×高さ1,800mm	(最大4)	
展示・講演 内容			
備考			

※1 申込者数に応じて、主催者から小間数の変更をお願いする場合があります。

※2 100VAC200W以下、電力使用量が多い場合は、施工費を含め実費負担をお願いいたします。

令和4年度 いわてスマート農業推進シンポジウム

生産管理ワークショップ・ミニセミナー発表申込書

(電子メール AF0005@pref.iwate.jp FAX 019-629-5664)

申込締切日 令和4年7月25日

満席になり次第、受付を終了します

1 申込内容

出展申込日	令和4年 月 日
会員種別	会員 ・ 非会員 (※)
発表者名 (社名、組織名)	
ご担当者	
ご住所	
電話番号	
FAX	
電子メール	

※非会員の場合、本申込書の提出をもって会員登録することに同意したとみなします。なお、電子メールの記載がないものは、受理できませんのでご了承ください。

2 希望する発表項目

	(□にチェックを入れてください)	希望時間帯の□にチェック (複数選択可)
発表1	<input type="checkbox"/> 生産管理ワークショップ (生産管理システムの導入と活用に関する 実習の講師) ※1コマ60分だけ担当いただけます	<input type="checkbox"/> 10:40~11:40 <input type="checkbox"/> 12:10~13:10 <input type="checkbox"/> 13:10~14:20 <input type="checkbox"/> 14:30~15:30 <input type="checkbox"/> どの時間帯でも対応可
発表2	<input type="checkbox"/> ミニセミナー (スマート農業製品の活用法の提案) ※1コマ30分だけ担当いただけます	<input type="checkbox"/> 10:00~12:00の間の30分間 <input type="checkbox"/> 12:00~14:00の間の30分間 <input type="checkbox"/> 14:00~15:30の間の30分間 <input type="checkbox"/> どの時間帯でも対応可
発表内容		
備考		

※1 申込者数に応じて、主催者から時間帯の変更をお願いする場合があります。

※2 主催者で申込者数と内容を検討した上で、開催方法について別途ご連絡いたします。

令和4年度 いわてスマート農業推進シンポジウム
 (展示場資料提供コーナー) 資料配布申込書

(電子メール AF0005@pref.iwate.jp FAX 019-629-5664)
 申込締切日 令和4年7月25日

1 申込内容

出展申込日	令和4年 月 日
会員種別	会員 ・ 非会員(※)
資料提供者名(社名、組織名)	
ご担当者	
ご住所	
電話番号	
FAX	
電子メール	

※非会員の場合、本申込書の提出をもって会員登録することに合意したとみなします。なお、電子メールの記載がないものは、受理できませんのでご了承ください。

2 提供を予定する資料

	資料名 (〇〇のカタログ、マニュアル等)	資料の種類 (用紙サイズ、ページ数)	配布部数 (送付予定部数)
資料1			
資料2			
資料3			
資料4			
備考			

※1 申込者数に応じて、主催者から配布資料の数量変更などをお願いする場合があります。