

農業情報システム

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 講師名 | ITサービス企業、農業機械等の販売メンテナンス会社、農業法人、佐藤 宮子、農業普及技術課、1学年担任 | 実務経験等 | ITサービス企業: ITサービス企業での勤務経験を活かし、ICTを活用したスマート農業について先駆的な取組について講義を行う。 農業機械等の販売メンテナンス会社: 県農業研究センターにおける試験研究経験や農業改良普及センターにおける指導経験のほか、農業機械等の販売・メンテナンス会社での勤務経験を活かし、スマート農業の取組事例等について講義を行う。 農業法人: 経営者としての経験を活かし、スマート農業の先駆的な取組について講義を行う 佐藤 宮子: パソコンスクールでの指導実績を活かし、ワード、エクセル、パワーポイントの操作等についての講義を担当。マイクロソフトのトレーナーとして、専門学校、岩手県内の職業訓練校、企業、個人向けにOffice系のソフトについて、効率的な技法やクラウドを利用した際のデータの取り扱い方などを取り入れて講義を行っている。 農業普及技術課: 農業改良普及センターでの普及指導員としての経験を活かし、スマート農業についての講義を担当 |
|-----|----------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 科目区分 | 学科・経営科 | 必修・選択 (必修、自由)区分 | 履修 学年 | 開講 学期 | 標準 時間 | 単位数 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------|----------|-----|
| 全学科共通・教養科目 | 全学科 | 必修 | 1 | 通年 | 45 | 3 |
| 使用教科書・副教材 | 30時間アカデミック office2016(実教出版) | | | | | |
| 授業の目的 | 農業におけるICT技術等に関する基礎知識を習得するとともに、活用事例等を学び応用力を養う。併せて、ワードによる文書作成、エクセルによるデータ処理、パワーポイントによるプレゼンテーションなどOA操作スキルを身につける。 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 農業におけるICT技術やスマート農業とは何かを理解し、活用事例の知識を深める。 調査・研究・発表に必要なOA操作を行うことができる。 | | | | | |

| 月日 | 学習項目 | 学 習 事 項 | 時間 | 授業 形式 | 備考 |
|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----|----------|----------------------------------|
| 6月3日 | スマート農業事例研究 | スマート農業について、先進的な取組について学習する。 (※レポート) | 4 | 事例 研究 | 農業法人 1学年担任 |
| 6月11日 | スマート農業の基本 と県内取組事例 | スマート農業とは何か、またその県内の取組事例から農業におけるICT技術の活用方策を学ぶ(※小テスト) | 2 | 講義 | 講師: 農業普及技術課 |
| 6月15日 | ICTの技術の先進事例 | 農業で活用・応用が期待される最新の情報通信技術と、本校での取組事例を学ぶ(※アンケート) | 4 | 講義 | 講師: ITサービス企業 |
| 7月15日 | 農業生産管理システム | 代表的な農業生産システムの操作方法を学び、効率的な農業生産手法を学ぶ。 | 2 | 講義 演習 | 講師: 農業機械等販売メンテナンス 会社 1学年担任 |
| 10月12日 | ワード | 文書の作成: 効率的な入力方法を習得し、書式設定が理解できる | 4 | 演習 | PJ・PC 復習問題 |
| 10月19日 | ワード | 表・オブジェクトの利用: 目的に応じた文書の作成方法が理解できる。 | 4 | | |
| 10月26日 | エクセル | 表の作成: データの入力・編集が理解でき、書式設定の方法を習得する。 | 4 | | |
| 11月9日 | エクセル | グラフの作成: グラフの概要が理解でき、目的に応じたグラフが作成できる。 | 4 | | |
| 12月7日 | エクセル | データベース: データベース機能が理解でき、並べ替え・抽出が利用できる。 | 4 | | |
| 12月21日 | エクセル | 関数: 関数の概要が理解でき、数式の編集方法が理解できる。 | 4 | | |
| 1月25日 | エクセル | 条件付き書式: 条件に基づいた特定のデータを視覚的に装飾できる。 ピボットテーブル: 大量のデータを集計・分析する方法を習得する。 | 2 | | |
| 2月1日 | パワーポイント | 配布資料・発表用資料の準備ができ、伝え方の工夫や表現力の技術を習得できる。 | 4 | | |
| 2月15日 | パワーポイント | プレゼンテーションの評価、改善ができ、プレゼンテーション能力を高めることができる(※レポート) | 4 | | |
| 合計 | | | 46 | | |

成績評価の方式(評価項目、評価の観点、割合等)

テスト等の得点、受講態度、提出物の内容、出席状況により評価する。
評価割合: レポート(提出物等)60%、平常点(出席状況、小テスト)40%(前期)
: レポート(提出物等)60%、平常点40%(後期)

履修に当たったの留意点等

受講に際しては、事前に教科書等に目を通しておくことが望ましい。授業は教科書に沿って行すが、項目が入れ替わることもあるので注意すること。
補足や重要事項は配布資料を参照のこと。必ず、受講後に復習問題を提出すること。