

各種就職支援の実施状況

年 月 日現在

受託希望機関名				訓練科名：				記入者			
令和8年度に実施した内容等											
令和8年度から令和9年度に実施を予定している内容等											
1 実施を予定している支援項目の全てを、チェックすること。 ☐ キャリア・コンサルティング (就職担当者が上記業務に関連する資格を有している場合は、資格名 →) ☐ 企業の人事担当者等による就職講話・懇談会 ☐ 履歴書・職務経歴書等のエントリー資料の作成指導 ☐ ジョブ・カード作成の支援 ☐ 模擬面接の実施等の就職活動指導 ☐ 自ら収集した求人情報の提供 ☐ 求人企業の開拓 ☐ 自ら開拓した求人企業による企業説明会 ☐ 個別就職相談											
2 1でチェックした項目の実施内容・方法、実施時期等を具体的に記載すること。											
3 1以外に実施を予定している支援項目を具体的に記載すること。											
4 就職率向上、定着率向上に向けた取り組みについて具体的に記載すること（定着支援期間を含む。）。											
5 定着支援実施計画を記載すること（定着支援期間を含む。）。											
6 就職支援担当者の配置状況（人数・専任の担当者が常時配置か否か等）を記載すること。 (1) 担当者氏名： (2) 以下は該当箇所にチェックすること。 ☐ 専任である → ☐ 常時配置である ☐ 常時配置ではない ☐ 専任ではない											
職業紹介事業許可											
許可等取得の有無			有 ・ 無		許可等取得年月日			年 月 日			
許可等取得予定の有無			有 ・ 無		許可等取得予定年月日			年 月 日			
職業紹介責任者(役職) 氏名			(役職名) (氏名)								
職業紹介事業の主な内容											

注) 実施内容、実施人員、実施期間、実施体制、実施効果など、貴施設における実績、方針等を詳細に記入してください。