

岩手県産木材を活用した庁内保育施設備品製作業務 企画コンペ実施要領

この「企画コンペ実施要領」（以下「実施要領」という。）は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「岩手県産木材を活用した庁内保育施設備品製作業務」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者の選定に関して、企画コンペに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を定めるものである。

1 本業務の概要

- (1) 業務件数及び数量
「岩手県産木材を活用した庁内保育施設備品製作業務」 一式
- (2) 委託期間
委託契約締結日から令和9年3月12日(金)まで
- (3) 募集する企画提案の内容
資料3「岩手県産木材を活用した庁内保育施設備品製作業務 業務仕様書」のとおり
- (4) 委託料の上限額
1,271,000円以内（税込み）

2 参加者の資格要件等

参加者は、下記に掲げる企画コンペ参加資格（以下「参加資格」という。）の要件をすべて満たし、かつ、岩手県知事から参加資格の確認を受けた者とする。

また、複数の者による共同提案も認めるが、その場合、代表者を定めた上で参加するものとし、県との契約の当事者は当該代表者とする。

なお、共同提案の場合、県は、必要に応じて代表者以外の構成員についても、下記「3 企画コンペ手続き等に関する事項」(4)に定める参加資格の確認に必要な書類（以下「参加資格確認申請書類」という。）の提出を求める場合がある。

〔参加資格要件〕

- (1) 本業務の実施について、県の要求に応じて即時に来庁し、対応できる体制を整えていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 民事再生法（平成11年法律第255号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがされている者（同法第41条第1項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (4) 最近1年間の法人税、事業税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (5) 事業者の代表者、役員（執行役員を含む。）又は支店若しくは営業所を代表する者等、その経営に関与する者が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）と密接な関係を有している者でないこと。

なお、県は、事業者の役員等が暴力団員等かどうかを警察本部に照会する場合があること。

- (6) 参加資格確認申請書類の提出の日から委託候補者を選定するまでの期間に、県から一般委託契約に係る入札参加制限措置基準（平成23年10月5日出第116号）に基づく入札参加制限又は文書警告に伴う入札に参加できない措置を受けていない者であること。

- (7) 上記(6)までの期間に、県から県営建設工事に係る指名停止等措置基準（平成7年2月9日建振第281号）、建設関連業務に係る指名停止等措置基準（平成18年6月6日建技第141号）、物品購入等に係る指名停止等措置基準（平成12年3月30日出総第24号）などに基づく指名停止又は文書警告に伴う非指名を受けていない者であること。
- (8) 単独で企画提案した参加者が、共同提案の構成員となっていないこと。
- (9) 過去3年間に木製品製作業務を受託した実績、又は類似事業を受託した実績があること。

3 企画コンペ手続き等に関する事項

(1) 担当課

岩手県総務部 総務事務センター 厚生福利担当（盛岡地区合同庁舎別館3階）

住所：〒020-0023 岩手県盛岡市内丸11番1号

電話：019-629-5075 FAX：019-651-5777

電子メールアドレス：AI0003@pref.iwate.jp

(2) 実施要領等の交付

企画コンペに関する下記の実施要領等について、岩手県公式ホームページに掲載する。

※ トップページ (<http://www.pref.iwate.jp/>) ⇒ 「入札・コンペ・公募情報」

【交付資料】

資料1 業務実施要領

資料2 企画コンペ実施要領（本書）

資料3 業務仕様書

資料4 企画提案審査要領

(3) 実施要領等に関する質問の受付・回答の公表

実施要領等に関する質問がある場合は、下記により受け付ける。

ア 受付期間：令和8年8月17日（月）正午まで

イ 受付場所：上記(1)担当課に同じ

ウ 提出方法：（様式1-1）「企画コンペ実施要領等に関する質問票」に記入の上、電子メール又はFAXにより提出すること。

エ 回答方法：全ての質問事項と回答事項をとりまとめ、岩手県公式ホームページに掲載する。

オ 回答期日：最終回答の期日は、令和8年8月21日（金）とする。

(4) 参加資格の確認

企画コンペに参加しようとする者は、下記期限までに参加資格確認申請書類を持参又は郵送により提出すること。

ア 提出書類

- ・（様式1-2）参加資格確認申請書
- ・（様式1-3）会社概要及び過去3年間の主な類似業務の受託実績
- ・直近の財務諸表

イ 提出期限

令和8年8月26日（水）午後5時まで（連絡先は上記(1)担当課を参照）

ウ 提出先

岩手県総務部 総務事務センター 厚生福利担当

エ 提出方法

（ア）持参又は郵送により提出すること。

（イ）持参の場合は、提出期限までの午前9時から正午まで又は午後1時から午後5時までの間に持参のこと。

（ウ）郵送の場合は、提出期限までに必着のこと。

オ 提出期限までに参加資格確認申請書類を提出しない者は、企画コンペに参加できないものとする。

(5) 参加資格の喪失

参加者は、下記5に定める企画提案選考委員会の開催日までに参加資格の要件に該当しなくなった場合は、参加資格を失う。

4 企画提案書等について

(1) 企画提案書の作成

コンペ参加者は、資料3「業務仕様書」に掲げる業務内容に関して、次の事項を記載した企画提案書（任意様式）を作成すること。

なお、企画提案書の書式は原則A4判とし、表紙以外の部分にページ番号を付すこと。

ア 業務提案内容

提案区分	記載内容	留意事項
木製品製作（詳細は別添のとおり） 収納棚、その他付属品	・ 設計図面（寸法入り） ・ カラーイメージ図 ・ 材質、仕様 ・ 耐久性、安全性等 ・ 仕様上の特徴、留意事項	・ 設計図面はスケッチ画等の提案でも可とする。 ・ 使用木材の選定理由等を記載すること。
その他	・ 本業務でアピールする事項等	

イ 作業スケジュール

ウ 業務実施体制（再委託先等の予定がある場合は、委託先等も記載すること。）

エ その他特記事項

(2) 積算内訳書の作成

ア 本業務の実施に要する経費の内訳（項目、数量、単価、金額、税等）を明らかにした積算内訳書を作成すること。

なお、積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって積算額とするので、参加者が消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算した金額の110分の100に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。

イ 積算内訳書は企画提案書とは別に作成し、提出すること。

(3) 企画提案書等の提出

ア 提出部数

7部

イ 提出期限

令和8年9月2日(水)午後5時まで〔必着〕

ウ 提出先

岩手県総務部 総務事務センター 厚生福利担当

エ 提出方法

(ア) 持参又は郵送により提出すること。

(イ) 持参の場合は、提出期限までの午前9時から正午まで又は午後1時から午後5時までの間に持参のこと。

(ウ) 郵送の場合は、封筒の表に「企画提案書在中」の旨を朱書きし、提出期限までに必着のこと。

オ その他

- (ア) 提案は、1者につき1提案とし、複数提案を認めない。
- (イ) 一度提出した企画提案書等は、これを書き換え、引き換え、撤回することができないものとする。

(4) 企画提案の無効

参加資格確認申請書類に虚偽の記載が判明した者の企画提案及び下記のいずれかに該当する企画提案は無効とする。

- ア 提出期限を過ぎて提出された提案
- イ 民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗違反）、第93条（心裡留保）、第94条（虚偽表示）又は第95条（錯誤）に該当する提案
- ウ 誤字、脱字等により必要事項が確認できない提案
- エ その他、企画コンペに関する条件に違反した提案

5 受託候補者の選定方法等に関する事項

(1) 受託候補者の選定方法

企画提案の審査は、資料4「企画提案審査要領」に基づき、企画提案選考委員会において行う。

なお、企画提案書等（積算内訳書）の内容が、前記「1(4)委託料の上限額」を超えている場合は、審査対象とならないものとする。

(2) 企画提案選考委員会の開催

ア 開催日

令和8年9月11日（金）予定

盛岡合同庁舎別館 3階会議室（岩手県盛岡市内丸11番1号）

※ 時間はおって連絡するものであること。

イ 開催方法等

(ア) 審査は、参加者から提出された企画提案書に基づいて実施する。なお、プレゼンテーションの実施に当たっては、パソコン及び動画の使用は認めるが、追加資料等を提出することは認めない。

(イ) パソコン及びプロジェクター等の機材を使用する場合は、令和8年9月2日（水）までに連絡すること。

(ウ) プレゼンテーションの順番については、上記「3(4)参加資格の確認」に掲げる書類の提出があった順とする。

(エ) ヒアリングの時間は1者あたり30分（説明20分、質疑応答10分）とする。

(3) 受託候補者の決定

ア 県は、企画提案選考委員会の審査結果に基づき、第1順位の受託候補者を決定する。

なお、審査の経過については、公表しないものとする。

イ 審査結果は、受託候補者を決定後、速やかに各参加者に郵送により書面で通知する。

ウ 第1順位の受託候補者が契約を締結しない場合は、次点の者と契約の交渉を行う。

6 契約に関する事項

- (1) 契約書の作成の要否
要する。
- (2) 契約保証金
会計規則（平成4年岩手県規則第21号）に基づき判断する。
- (3) 企画提案書等との関係
企画提案書等に記載された事項に沿って契約時の仕様を協議・調整の上、契約を締結するものとする。
- (4) 落札者等の公表
県は、本契約について、契約締結の日から概ね15日以内に関係事項を岩手県公式ホームページ上に公表する。

7 公正な企画コンペ実施の確保

- (1) 参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- (2) 参加者は、企画コンペに当たっては、競争を制限する目的で他の参加者と参加意思及び提案内容について、いかなる相談も行ってはならず、独自に企画提案書等を作成しなければならない。
- (3) 参加者は、受託候補者選定前に他の参加者に対し、企画提案書を意図的に開示してはならない。
- (4) 参加者が連合し、又は不穏な行動をなす等の場合において、企画コンペを公正に執行することができないと認められるときは、当該参加者を企画コンペに参加させず、又は企画コンペの執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

8 その他

- (1) 提出書類の取扱い
ア 企画コンペに関し、参加者が提案した書類に含まれる著作物の著作権は参加者に帰属する。
イ 提出書類は返却しない。
ウ 提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として参加者が負うものとする。
- (2) 企画コンペ参加経費
企画コンペ参加に要する経費は、全て参加者の負担とする。
- (3) その他
ア 参加資格確認申請書及び添付書類に虚偽の記載をした者に対しては、一般委託契約に係る入札参加制限等措置基準に基づき、参加制限等の措置を行うことがある。
イ 参加資格を満たしている者であっても、不正又は不誠実な行為があった場合、経営状況が著しく不健全であると認められる場合等にあつては、参加資格を認めないことがある。

企画コンペスケジュール（予定）

令和8年8月7日(金)	企画募集開始（公表）
8月17日(月)	実施要領等に関する質問の受付期限
8月21日(金)	実施要領等に関する質問への回答期限
8月26日(水)	参加資格確認申請書類の提出期限
9月2日(水)	企画提案書等の提出期限
9月11日(金)	企画提案選考委員会
10月下旬以降	契約締結