

県立看護師養成所授業料等口座振替
電算処理システムの更新検討に係る
情報提供依頼書(RFI)

令和8年7月23日

岩手県保健福祉部医療政策室

1 情報提供依頼の目的

本県では、平成2年度より県立高等看護学院（一関高等看護学院、宮古高等看護学院及び二戸高等看護学院）の授業料及び寄宿舎料等を口座振替により徴収するための電算システム（以降、「授業料等口座振替システム」）を運用しているところですが、令和9年度末をもって現行の授業料等口座振替システムのサービス提供が終了することから、更新を検討しております。

つきましては、専門的知見や豊富な経験を有する事業者から、「3 情報提供依頼事項」に示した内容について、情報提供をお願いいたします。

ご提供いただきました情報は、システムの調達内容を検討する際の参考情報として活用させていただきます。積極的な情報提供の程よろしくをお願いいたします。

2 想定しているシステムの概要

（1）調達の範囲

別紙1「業務フロー図」のとおり。

ただし、調達範囲外の業務を効率化する提案等については妨げない。

（2）スケジュール

令和8年9月 令和9年度当初予算要求

令和9年4月以降 システム構築（またはサービス提供開始）

令和10年3月 現行システムの提供終了（予定）

（3）システム要件

（a）職員ひとり一台端末（インターネット系）からアクセスできること（LGWAN系利用不可）。

または、職員ひとり一台端末のローカル環境内で動作できること。

（参考）職員ひとり一台端末に係る性能要件

OS	Windows11 Pro
CPU	AMD Ryzen5 4500U(2.38 GHz)
メモリ	8GB
ディスク	SSD 256GB
ブラウザ	Microsoft Edge (Chromium版)
オフィスソフト	Microsoft 365 Apps for Enterprise

（b）全銀フォーマット形式の入金用ファイルが出力できること。

（c）結果データ（引落結果）を取り込むことができること。

（4）対象施設

岩手県立一関高等看護学院

岩手県立宮古高等看護学院

岩手県立二戸高等看護学院

（5）対象人数

（4）対象施設の学生 最大200人程度

（6）その他

・現在、（5）対象人数の全学生について、授業料及び寄宿舎等を毎月口座振替（同一口座）か

ら徴収している。なお、徴収周期の変更については、現在検討中。

- ・今回の更新では、岩手県財務会計システムとの連携は求めない。
- ・送信手段として VALUX 導入済み。活用／代替いずれの提案も可。

3 情報提供依頼事項

以下の事項について情報提供をお願いします。

- ・提案する実現方式の概要・特長
- ・詳細仕様（ハードウェア、ソフトウェア等）
- ・ネットワーク構成
- ・情報セキュリティ対策
- ・前提条件や制約条件（技術面、運用面、スケジュール面）
- ・提案する実現方式の導入実績
- ・保守・運用の考え方
- ・導入のスケジュール、体制
- ・会社概要等のパンフレット等
- ・概算見積もり（任意の見積もり様式（表紙）に、別紙2見積もり内訳書を添付すること。）

4 資料の提供方法

（1）窓口

担当者：保健福祉部医療政策室医務担当（看護）

所在地：〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10番1号 岩手県庁舎9階

電話：019-629-5407

E-mail：AD0002@pref.iwate.jp

（2）提供資料の形式

原則として、電子メール又はCD-ROM等の記録媒体で提供願います（電子メールの場合は、1通当たり10MBを超えると受信できない場合があります）。

ファイルの形式：Microsoft Word・Excel・PowerPoint、PDF形式

（3）送付先

提供資料は、「（1）窓口」まで、電子メールで送付願います。

（4）期限

提供資料は、令和8年8月31日（月）までに提供願います。

（5）質疑応答

令和8年7月23日（木）から令和8年8月25日（火）まで。

なお、質疑に対する回答結果については、質問者が特定できない形で、ホームページ上に公表する。

（6）質問方法

任意様式で、「（1）窓口」のE-mailアドレスあて送信願います。

ただし、メールの件名については「（質問）授業料等口座振替システムに係る情報提供依頼書

(RFI) について【事業者名】」としてください。

5 注意事項

- (1) 本RFIの実施に要する費用は全て情報提供者の負担でお願いいたします。
- (2) 情報提供者に対して、将来のシステムを調達することを保証するものではありません。また情報提供を辞退したことで不利に扱うこともありません。
- (3) ご提供いただいた情報については、本県組織内でコピー、配布させていただきます。情報提供者に断りなく県組織外へ開示することはいたしません。
- (4) ご提供いただいた情報・資料につきましては返却いたしません。
- (5) ご提供いただいた情報に関して、後日問い合わせ等させていただく場合があります。