

書式例（代表者が提出する入札書）

令和 年 月 日

県南広域振興局長 様

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

印

法人登録している場合は、代表者印、
個人の場合は、個人印を使用すること。

入 札 書

一金

円

「一金」の記載がない場合は、
金額の頭部に、押印又は「¥」記号
を記載すること。

委託業務名

履行場所

※この書式例は、あくまでも例示であることから、この様式によらない場合でも入札に参加できます。
なお、入札事務の円滑な執行の観点から、できる限りこの書式例によることを推奨します。
また、この書式例によらず書類を提出する場合でも、記載内容に留意願います。

書式例（代理人が提出する入札書）

令和 年 月 日

県南広域振興局長 様

委任状に記載の代理人の記名押印をすること。（代表者の印は不要です。）

所在地
商号又は名称
代表者氏名
上記代理人

印

入 札 書

一金

円

委託業務名

履行場所

「一金」の記載がない場合は、
金額の頭部に、押印又は「¥」記号
を記載すること。

※この書式例は、あくまでも例示であることから、この様式によらない場合でも入札に参加できます。
なお、入札事務の円滑な執行の観点から、できる限りこの書式例によることを推奨します。
また、この書式例によらず書類を提出する場合でも、記載内容に留意願います。

書式例 1 (委任状)

委任状

令和 年 月 日

県南広域振興局長 様

	所在地
(委任者)	商号又は名称
	代表者氏名

印

代理人
使用印

私は、(代理人の氏名) を代理人と定め、下記業務に係る入札に関する一切の権限を委任します。

記

委託業務名

履行場所

※この書式例は、あくまでも例示であることから、この様式によらない場合でも入札に参加できます。

なお、入札事務の円滑な執行の観点から、できる限りこの書式例によることを推奨します。

また、この書式例によらず書類を提出する場合でも、記載内容に留意願います。