

電子印鑑なら

**GMOサイン**

**岩手県**

# 契約事業者向け操作マニュアル

GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社  
デジタル・ガバメントセクション

**GMO** グローバルサイン・HD  
● GlobalSign

1. <u>契約締結（署名）前の準備行為</u> . . . . .	3
2. <u>契約締結（署名）の流れ</u> . . . . .	6
3. <u>電子署名の確認方法</u> . . . . .	15
4. <u>無料アカウントの作成方法</u> . . . . .	18
5. <u>既にGMOサインのアカウントを保有している場合</u> . . . . .	23
6. <u>ヘルプセンター・問い合わせ先</u> . . . . .	26

# 1. 契約締結（署名）前の準備行為

○電子契約はメールでのやり取りになるため、岩手県は契約事業者のメールアドレスを確認する必要があります。

○必ず電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを記入してください。

## 【提出方法】

○落札決定後、契約手続について、契約担当課から確認を行います。

○電子契約サービスを利用する場合は、契約担当課から「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」（右図）を送付します。

○必要事項を記載し、契約担当課にメールで提出してください。

## 【その他注意点】

○フリーメールアドレスの使用は原則不可となります。

○社内の共有アドレスでも構いませんが、権限のない方が契約締結権限者として署名を行うことがないよう御留意ください。

○契約締結権者は、必ずしも社内規程等における最終決裁権者でなくても構いません。電子契約を締結する際の最終的な署名者を提出してください。

別記様式

### 電子契約同意書兼メールアドレス確認書

電子契約サービスを利用して岩手県と電子契約を締結することに同意します。  
契約締結の承認に利用するメールアドレスは、次のとおりです。

1 案件名	
案 件 名	
2 契約締結権限者 ※電子契約の署名者として登録されます	
所 属	
役 職	
氏 名	
メールアドレス	
3 契約担当者	
所 属	
役 職	
氏 名	
メールアドレス	

複数のメールアドレスを所持していないため、契約締結権限者のみを報告します。

岩手県知事 様

令和 年 月 日

住 所  
法 人 名  
代 表 者 氏 名 (個人の場合は氏名)  
担当者氏名・連絡先

※ この様式は、契約相手方として決定された際に、速やかに県の担当者まで提出してください。

※ フリーメールのアドレスは指定しないでください。

※ 契約締結権限者は、必ずしも社内規定等における最終決裁権者でなくて構いません。あくまで電子契約サービスにより、電子契約を締結する際の最終的な署名者を設定してください。

※ 「noreply@gmosign.com」の差出人名から、署名依頼のメールが届きます。

※ 本様式は例示であり、電子契約による契約締結の同意及び契約相手方が指定する電子メールアドレスが確認できるものであれば、他の様式でも支障ありません。

## 【記載内容】

1 ○代表取締役のほか、営業部長や管理課長等、契約事業者内で権限を委ねられた者を契約事業者側の「最終署名者」として設定

○契約事業者側の判断により、役職のない職員でも可

2 ○営業担当者等、契約締結権限者が署名を行う前の確認者として設定

○契約事業者側で**必要な場合**に設定

○「契約担当者」を設定することで、社内において複数人での確認が可能となる（契約担当者→契約締結権限者）

3 ○契約書面上の「代表者氏名」に記載される名称（乙部分）は、「代表取締役」等の名称が記載される

別記様式

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

電子契約サービスを利用して岩手県と電子契約を締結することに同意します。  
契約締結の承認に利用するメールアドレスは、次のとおりです。

1 案件名

案件名	
-----	--

1

2 契約締結権限者 ※電子契約の署名者として登録されます

所属	
役職	
氏名	
メールアドレス	

2

3 契約担当者

所属	
役職	
氏名	
メールアドレス	

複数のメールアドレスを所持していないため、契約締結権限者のみを報告します。

岩手県知事 様

令和 年 月 日

3

住所  
法人名  
代表者氏名（個人の場合は氏名）  
担当者氏名・連絡先

※ この様式は、契約相手方として決定された際に、速やかに県の担当者まで提出してください。

※ フリーメールのアドレスは指定しないでください。

※ 契約締結権限者は、必ずしも社内規定等における最終決裁権者でなくて構いません。あくまで電子契約サービスにより、電子契約を締結する際の最終的な署名者を設定してください。

※ 「noreply@gmosign.com」の差出人名から、署名依頼のメールが届きます。

※ 本様式は例示であり、電子契約による契約締結の同意及び契約相手方が指定する電子メールアドレスが確認できるものであれば、他の様式でも支障ありません。

## 2. 契約締結（署名）の流れ

# 電子契約の流れ

## 【契約書の場合】



## 【請書の場合】



## 岩手県から署名依頼メールが届きます

### ▼メール件名(例)

「岩手県 ○○課 様より▲▲▲(封筒名)への署名依頼が届いています」

### ▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」

### 操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします。
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます。

- あらかじめ設定した契約事業者のメールアドレス宛に、岩手県から契約書（請書）の確認依頼メールが届きます。
- メールが届きましたら、URLより速やかにGMOサインにアクセスし、契約書（請書）の内容を確認した上で、署名をしていただきます。



## 文書確認後、署名をします

### 操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。

※契約書の場合、契約年月日は岩手県での署名完了後、自動挿入されます。

※請書の場合、年月日は契約事業者での署名完了後、自動挿入されます。



複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です



## ※ 契約事業者の署名前に契約書（請書）の内容に誤りを見つけた場合

### 操作手順

- 1 「その他のメニュー」を選択
- 2 「署名を辞退する」を選択。
- 3 却下理由を入力いただくことで、その内容が県の担当者へメールにより伝達され、内容修正後、改めて手続きを行います。



### 署名の辞退

署名を辞退するボタンをクリックすると、この文書は無効になります。現在の作業を中断し、あとから署名をする場合はキャンセルをクリックし、画面右上のサブメニューより「あとで署名」を選択してください。

署名の辞退を続行する場合は、下記に理由を記入してください。

署名を辞退します|

署名を辞退する

## 署名済文書のご案内が届きます

双方の署名完了後、  
電子署名完了のお知らせがメールが届きます。

### ▼メール件名

「電子署名完了のお知らせ」

### ▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

メールに記載の「ダウンロード」締結済みの文書を  
ダウンロードしてください。



## 署名済文書のご案内が届きます

### 操作手順

- 1 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- 2 再度「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの契約書（請書）のPDFデータをダウンロードして、保管してください。
- 3 契約書（請書）を「ダウンロード」できる期間は、前述の「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから、2週間です。期限を過ぎるとリンク先には、右のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。必ずダウンロードして保管するようお願いいたします。

1 全ての手続きが完了しました

全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。

文書1：電子契約サービス委託

2 出 ダウンロード

署名の進行状況

電子印鑑GMOサインで保管

Topへ戻る

3 有効期限切れ

ダウンロードの有効期限が切れています。  
署名依頼元にご連絡ください。

※署名依頼元は「署名依頼メール」に記載の「～さまより署名依頼が届いております。」の「～」の部分が署名依頼元に該当いたします。

[有効期限切れ文書のダウンロードについてはこちら](#)

# 3.電子署名の確認方法

# 電子署名の確認方法【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。  
※請書の場合、契約事業者の署名情報のみが表示されます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:  
信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)  
文書は、この署名が適用されてから変更されていません  
署名者の ID は有効です  
埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。  
署名は LTV 対応です

**署名の詳細** **日時情報**

理由: 氏名 様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'

フィールド: FIELD\_2336416\_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

Adobe Acrobat Readerの「署名パネル」をクリックして、「署名パネル」を開きます。

すべての署名が有効です。

署名パネル

工期は次のとおりとする。  
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内  
完成 : 着手の日から 日以内  
引渡し: 完成の日から 日以内

第3条 (代金)  
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。  
契約成立時 金 円  
引渡しの日 金 円

第4条 (注文者の負担)  
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

**契約書(原本)**

第6条 (危険負担)  
天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害はこの負担とする。

# 電子署名の確認方法【契約締結証明書で確認】

- プリントアウトした場合、当証明書を添付頂く事でPDFファイルを開く事なく情報確認が可能となります。
- 電子署名済みであることの対外的な証明としてもご利用いただけます。
- 契約締結後の文書ファイルのページ左下部に締結証明書IDが表示されます。

GMOサイン 電子契約締結証明書

文書名 経営委任契約書\_001  
管理番号 0000015  
文書作成者 GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社  
文書作成者メールアドレス  
締結証明書ID 7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

操作日時	署名方法	署名者情報
2020/07/31 20:09 (JST) 123.234.12.34	実印タイプ	CN GMO 太郎 O GMOクラウド株式会社 OU ソリューション事業部 L 渋谷区 S 東京都 C JP
2020/07/31 20:09 (JST) 111.23.45.67	契約印タイプ	GMOクラウド株式会社 GMO 次郎 gmo-jirou@gmocloud.com
2020/07/31 20:09 (JST) 10.0.200.30	契約印タイプ	GMO 花子 09012345678

署名済みであり、すべての署名が有効です。 署名パネル

工期は次のとおりとする。  
着手：契約成立の日又は工事許可日から30日以内  
完成：着手の日から 日以内  
引渡し：完成の日から 日以内  
第3条(代金)  
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。  
契約成立時 金 円  
引渡しの日 金 円  
第4条(注文者の負担)  
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。  
契約書(原本)  
は、甲の工事工期の変更ができません。この場合の工期や代金の変更については別途合意書を作成するものとする。  
2 契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改廃又は経済事情の激変等によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものとします。  
第6条(危険負担)  
天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

契約締結証明書ID と一致します  
7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

# 4.無料アカウントの作成方法

# 無料アカウントの作成方法

## 署名完了後の画面から無料アカウントをお申し込みする場合

### 操作手順

- 1 メールアドレス、氏名、会社名はご署名時の情報が記入されています。
- 2 [無料でGMOサインを利用する]ボタンをクリックすると、「アカウント発行のお知らせ」のメールが届きます。

### 無料アカウントご利用のメリット

- ・いつでも文書（原本）を確認できます
- ・締結文書を一元管理&検索することができます。
- ・書類の紛失リスクを軽減できます。
- ・契約締結証明書のダウンロードができます。

※無料アカウントの作成は任意ですが、契約書（請書）の管理の点から作成をお勧めします。

※無料アカウントを作成するとお知らせメール等を受信するようになります。

### 手続きが完了しました

署名完了のお知らせメールをお送りします。お知らせメールより、署名が完了した文書をご確認いただけます。

#### 署名した文書を保管できます

GMOサインアカウントを登録すると、署名した文書をGMOサインで保管できます。



文書への電子署名  
を依頼する



全ての文書を電子  
で保存・管理



アプリでもどこでも  
署名可能

メールアドレス

gpaib@over-1.co.jp

**必須** 氏名

**任意** 会社名

氏名入力欄

会社名入力欄

以下のボタンを押下した場合、利用規約およびプライバシーポリシーに同意したものとみなし登録します。

無料でGMOサインを利用する

## 署名完了後の画面から無料アカウントを お申し込みする場合

### 操作手順

- 1 「アカウント発行のお知らせ」のメールを確認します。
- 2 [ログイン]ボタンをクリックし、ログインID（メールアドレス）と仮パスワードでログインします。



## 署名完了後の画面から無料アカウントを お申し込みする場合

### 操作手順

- 1 新しいパスワードを2回入力します。 ※1
- 2 [送信]ボタンをクリックします。
- 3 パスワード変更完了画面が表示がされます。
- 4 新パスワードでログインすると文書が保管されています。

※1

ユーザー情報で登録可能なパスワードは以下の条件を満たす必要があります。

- ・半角8文字以上45字以下
- ・半角英数及び記号(# \$ - = ? @ [ ] \_)のうち2種類以上の組み合わせ

※ログインURL 「<https://secure.gmosign.com/login/>」

**GMOサイン**

### パスワードの変更

パスワードは、半角英数及び記号(# \$ - = ? @ \_)  
のうち2種類以上の組み合わせた8文字以上45字以下で設定してください。

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

**送信**

**GMOサイン**

パスワードを変更しました。

[ログイン画面へ](#)

## 後日無料アカウントをお申し込みする場合

### 無料アカウントお申し込み

<https://secure.gmosign.com/freeRequestForm2/>

署名完了時の画面で無料アカウントを発行しなかった場合でも、双方の署名が完了した日から30日以内に上記サイトから申込みを行えば、締結済み文書がアカウントに紐づけられ、保管されます。

※アカウント作成を行う場合、必ず電子契約で利用したメールアドレスと氏名で登録を行ってください。

The screenshot shows the 'お申し込み' (Application) page for a free trial account. At the top, there is a progress indicator with three steps: '必要事項の入力' (Input of required items), '入力内容の確認' (Confirmation of input), and '送信完了' (Submission complete). The first step is active. Below the progress bar, there is a text prompt: '必要事項をご入力の上、ボタンを押してください' (Please input the required items and click the button). The form contains several sections: 1. 'お申し込みプラン' (Application Plan) with a dropdown menu and a note: 'お試しフリープラン 初期費用: 0円 月額費用: 0円'. 2. 'お客様情報' (Customer Information) section with fields for: '会社名' (Company Name) with a '任意' (Optional) label and an example 'GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社'; '氏名' (Name) with a '必須' (Required) label and fields for '姓' (Surname) '山田' and '名' (First Name) '太郎'; '電話番号' (Phone Number) with a '必須' label and fields for area code '012', main number '345', and extension '6789'; 'メールアドレス' (Email Address) with a '必須' label and the example 'kuba.gmogshd+test@gmail.com'; 'パスワード' (Password) with a '必須' label and a note: '半角8文字以上45字以下、半角英数及び記号[# \$ - ? @ [ ] \_]のうち2種類以上の組み合わせで設定してください'; 'パスワード(確認用)' (Password Confirmation) with a '必須' label. 3. 'GMOサインを知ったきっかけ' (How you found out about GMO Sign) with a '必須' label and a dropdown menu '選択してください'; 4. 'お試しフリープランの利用目的についてお聞かせください' (Please tell us about your purpose for using the free trial plan) with a '必須' label and a dropdown menu '選択してください'.

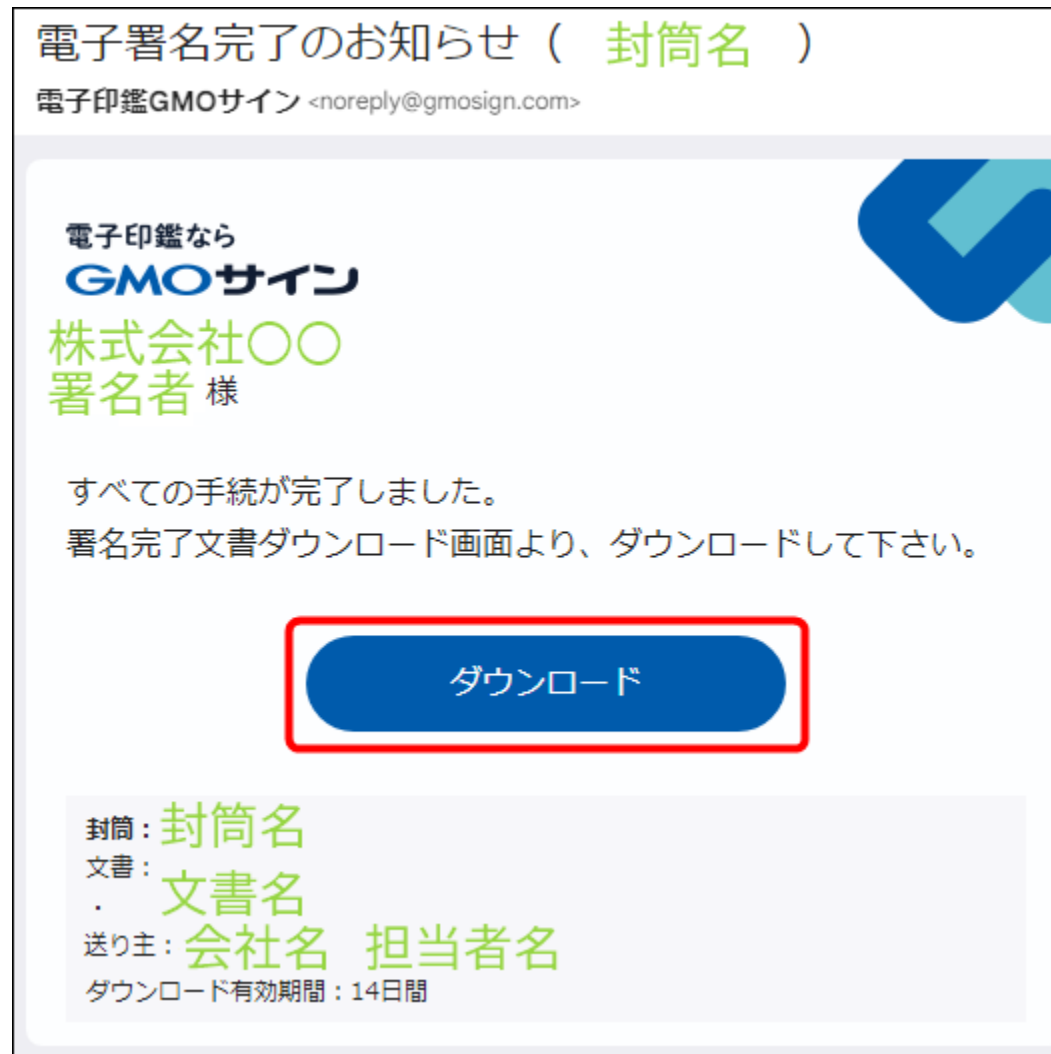
# 5.既にGMOサインのアカウントを 保有している場合

# 既存のGMOサインアカウントで文書を保管する

## 操作手順

- 1 「署名完了のお知らせ」を受信
- 2 メール内「ダウンロード」をクリックします。

※契約締結で利用したメールアドレスと、GMOサインに登録されているメールアドレスが同一の場合のみ、本操作での保管が可能です。



# 既存のGMOサインアカウントで文書を保管する

## 操作手順

- 3 ダウンロードページが表示されます。
- 4 メール内「電子印鑑GMOサインで保管」をクリックします。
- 5 既に登録済みのメールアドレス・パスワードにてGMOサインにログインしてください。

※契約締結で利用したメールアドレスと、GMOサインに登録されているメールアドレスが同一の場合のみ、本操作での保管が可能です。

全ての手続きが完了しました

全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。

文書1：文書名

↓ ダウンロード

署名の進行状況

電子印鑑GMOサインで保管

Topへ戻る

GMOサイン

メールアドレスまたはログインID

パスワード

[パスワードをお忘れの場合](#)

Sign in

# 6. ヘルプセンター・問い合わせ先

## 電子契約サービスの機能、操作、不具合等に関する ご不明な点について

操作方法、よくある質問（エラー・トラブル）などをヘルプセンターに掲載しております。

### GMOサインヘルプセンター

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

### よくある質問

#### 送信時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402484696729>

#### 署名時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402610850713>



ヘルプセンターで解決しない場合は  
お気軽にお問い合わせください

## 【GMOサインの操作、不具合等に関する質問】

### ■ 電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・ 電話番号 03-6415-7444 (受付時間 平日10:00-18:00)
- ・ メールアドレス [support@cs.gmosign.com](mailto:support@cs.gmosign.com)
- ・ お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>