

(別紙1)

管理運営状況 評価シート【令和7年度】

(評価日 令和8年6月26日)

1 施設の概要

施設名	岩手県立陸中海岸青少年の家
所在地 電話・FAX HP・電子メール	岩手県下閉伊郡山田町船越2-42 電話 0193-84-3311 FAX 0193-84-3312 ホームページ http://iwate-sposhin.jp/rikuchu/ 電子メール kenriturikuchu@echna.ne.jp
設置根拠	青少年の家条例
設置目的	(設置: 昭和52年3月26日) 次代の担い手である青少年に、恵まれた自然環境のなかで、規律ある共同宿泊生活を体験させ、友情、共同、奉仕等の相互扶助の精神を養い、地域社会の発展に寄与しうる自主的で創造性豊かな青少年の育成を図る。
施設概要	【敷地面積】25,894㎡ 【建物面積】2,975㎡ 【主な施設】○管理・研修棟 ○体育館 ○宿泊棟 ○付帯施設 ○研修機材等 ○駐車場
施設所管課	岩手県教育委員会事務局 生涯学習文化財課 (電話 019-629-6171、メールアドレス DB0005@pref.iwate.jp)

2 指定管理者

指定管理者名	公益財団法人岩手県スポーツ振興事業団
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日(5年間)
連絡先	盛岡市みたけ1丁目10番1号 電話 019-641-1127

3 指定管理者が行う業務等

業務内容(主なもの)	1 施設等の供用に関すること。 2 施設等の維持管理に関すること。 3 施設の利用促進及び指導に関すること。		
職員配置、管理体制	4名 (令和7年4月1日現在) (内訳) 正職員 1名 地域職員 3名	組織図	事業団本部 — 総括責任者 — 総括責任者補助 (1) (1) — 警備員 (2)
利用料金	徴収していない		
開館時間	勤務時間 8時30分～17時15分 ※利用団体がある場合は、24時間	休館日	毎週月曜日(ただし、臨時開所することがある。)、12月28日～1月4日、その他所長が定める臨時の休所日

(単位：人)

4 施設の利用状況

(利用者数、稼働率等)	前期間平均	指定管理期間						備考
		3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	期間平均	
第1四半期	5,403	3,395	3,600	4,936	4,118	3,931	3,996	
第2四半期	7,780	3,011	4,040	5,499	5,298	5,104	4,590	
第3四半期	4,253	3,808	3,073	3,476	5,403	4,839	4,120	
第4四半期	3,542	1,311	2,815	3,739	4,101	3,618	3,117	
年間計(実績)	20,978	11,525	13,528	17,650	18,920	17,492	15,823	
年間計(計画)		21,200	21,242	21,285	21,327	21,370		

5 収支の状況

(単位：千円)

区分	前期間平均	指定管理期間						備考
		3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	期間平均	
収入	利用料金収入							
	指定管理料	35,393	38,747	40,404	41,119	41,292	41,692	40,651
	自主事業収入	341	213	288	372	414	315	320
	小計	35,734	38,960	40,692	41,491	41,706	42,007	40,971
支出	人件費	5,754	13,065	13,571	14,079	14,426	14,971	14,022
	維持管理費	30,259	27,532	28,277	29,720	30,173	30,365	29,213
	事業費		0	0	0	0	0	0
	自主事業費	403	203	270	378	354	291	299
	小計	36,416	40,800	42,118	44,177	44,953	45,627	43,535
収支差額	△682	△1,840	△1,426	△2,686	△3,247	△3,620	△2,564	

6 利用者の意見等への対応状況

(1) 利用者意見(満足度等)の把握方法

把握方法	アンケートの実施 (研修団体票・主催事業参加者・事業団施設一斉)	実施主体	陸中海岸青少年の家
------	-------------------------------------	------	-----------

(2) 利用者からの苦情・要望

受付件数	苦情 6件、要望 27件、その他 件		
主な苦情、要望等	対応状況		
研修室、宿泊室へのエアコン設置を希望します。夏場の利用にあたって空調設備が整っていないのは危険である。 ※夏場利用での団体からの苦情要望多数有	県に対しての予算要望については、優先順位を最上位にあげて、予算要望を進めようと考えている。今年度も、山田町より扇風機を借用し宿泊室に2~4台配備した。その他、非常口に換気ガスを設置し、次年度に向けて風を通す等の工夫をした。		
カメムシが活動場所、宿泊室にも多数発生している。	団体利用前など一通り駆除しているが、次から次へと発生する。利用団体にも理解をいただき、捕獲器を渡して駆除をお願いしている。		
Wi-Fi設備の設置を希望します。	県に対しての予算要望については、他に急を要する施設改修等の案件があるため、優先順位は高くはないが、引き続き予算要望を進めようと考えている。		

その他利用者からの積極的な評価等

1 職員の対応関係

- ・いつもいねいに対応して頂きとてもありがたいです。
- ・とてもわかりやすくおしえてくださりありがとうございました。
- ・事前の予約から当日の対応まで丁寧に接していただきました。ありがとうございました。
- ・困りごとをすぐ相談できました。
- ・とてもいねいに対応していただきました。様々な変更、要望・質問にも応えていただき大変助かりました。
- ・バスでの送迎で丁寧に对应していただきありがとうございました。
- ・いつも丁寧に確認、準備のお手伝い等していただきありがとうございます。
- ・どの方も丁寧に对应してくださりました。ありがとうございました。
- ・一人一人の頑張りを見付け、認めて声をかけてくださりありがたかった。
- ・どこの施設よりも良かったです。
- ・何度も対応していただきありがとうございました。本当に助かりました。
- ・子供たちの忘れ物に対する対応も丁寧に对应していただきました。とても気持ちよくすごす事ができました。
- ・安全面も配慮していただきました。説明も丁寧にとても分かりやすかったです。
- ・移動時がスムーズでない人に気持ち良く声をかけていただき感謝しています。
- ・みなさん笑顔で対応してくれて良かったです。
- ・準備から片付けまでして頂き感謝しております。また、子ども達に分かりやすい言葉で説明していただいたり、優しく接して頂き大変嬉しく感じております。ありがとうございました。
- ・熊の出没情報も事前に連絡いただき、保護者へ伝えることができました。どの職員の方も親切丁寧に対応で感謝でいっぱいです。
- ・無理なお願いに対しても十分対応していただきました。ありがとうございました。
- ・持ち帰りのダンボールや急なドミノの貸出しのお願いなど快く対応していただき感謝しています。
- ・大変親身になってご対応いただきました。感謝です。
- ・集合から出発のバスの待ち時間に運転手さんが参加者へ様々な話をしてくださって、退屈しないようにしていただきとてもありがたかったです。
- ・今回の合宿も多くのことに配慮していただき、実りの多いものになりました。ありがとうございました。
- ・施設が新しくなると良いなあと思っています。
- ・陸中海岸青少年の家の景色が素晴らしかったです。また利用したいとみんなで話していました。他の皆さんにも利用していただきたいです。
- ・今後も子どもたちの実りある活動のため、取組の継続をよろしくお願いします。

2 施設設備の内容

- ・テンパーク同様に施設にエアコン完備をお願いしたい。夏季に行われる研修等も本来は終日施設で実施したいところ、暑さ対策で別施設を検討したり、エアコンのある学校で研修を行う形に切替える場面も起きている。
- ・冷房の設置
- ・暑さ対策。今時、扇風機だけでは死者が出ます。
- ・扇風機が一人一台あったのは前回来たときより良かったけど暑かったので一部屋ごとにエアコンをつけてほしい。
- ・インターネット (Wi-Fi) をつけてほしい。※多数
- ・宿泊棟へぜひエアコンを設置してほしいです。
- ・熱中症対策として各部屋にエアコン設置。
- ・HP について各施設の利用料金やプログラムの詳細を載せているページが見つけづらいので改善してほしいです。
- ・施設内にエアコンを設置していただきたいです。利用料を設定してあっても夏場に気温が高い時はお支払いして使わせていただきます。

7 業務点検・評価 (※)

(1) 業務の履行状況

項目	事業計画、県が求める水準	実績 (指定管理者の自己評価)	評価指標
管理業務等	<p>1) 公の施設としての公共性を有することを十分に理解し、その趣旨を尊重した管理業務等の実施</p> <p>2) 県民の平等な利用の確保</p> <p>3) 設置目的を効率的かつ効果的に達成</p>	<ul style="list-style-type: none"> 施設の設置目的に沿って、公平・平等かつ公正で透明性のある施設運営に努めた。 青少年の利用はもとより、広く一般にも施設を利用して頂けるよう、各種自主事業を展開し、公の施設が持つ公共性を最大限尊重した施設運営に努めた。 利用者はもとより、広く外部の声を収集して、それらの多様なニーズに応えるため、業務改善に取り組んだ。 利用目的、年齢等に関わらず、幼児から高齢者まで、より多くの方々に施設を利用していただけるよう、各種自主事業を実施したほか、広報活動やより丁寧な利用ガイダンスに努めた。 生涯学習、生涯スポーツ・レクリエーション普及・推進の拠点施設として、充実した宿泊研修・体験学習の場となるよう、各種整備に取り組んだ。 地域の有識者・技能者との連携・協働を進め、当所において定着し歴史のあるスポーツ系の自主事業の展開に注力した。 山田町教育委員会、山田町観光協会、船越湾漁業協同組合、山田町小・中学校校長会、地元NPO法人等で組織する外部有識者委員会「運営協議会」を開催した。 広く外部から施設運営に対する評価や提言等を頂き、その後の取り組みに反映させることで、管理運営水準の向上を図るとともに、開かれた施設づくりを推進した。 	B
施設の利用状況	<p>1) 目標値の達成 管理運営計画書に掲げる年間利用者数 21,370 人</p> <p>2) 上記目標値に向けた取組みと、増減内容の把握</p>	<p>年間利用者数 17,492 人 対目標値 △3,878 人</p> <p>〈取組み〉</p> <ul style="list-style-type: none"> 出前事業を集客の柱に位置づけ、こちらから積極的に出向いて利用者確保に努めたほか、幼児向けプログラム「マリンキッズ」は多くの幼稚園、保育園に浸透してきて年々、利用は増加している。新たに「室内グラウンドゴルフ」を取り入れ、新規需要の掘り起こしにも取り組んだ。 昨年に引き続きフリースクール、山田町教育委員会等との連携、その他にも、高齢者団体等からの依頼を受け積極的に学びの場の提供にも取り組んだ。 <p>〈増減内容の把握〉</p> <p>目標値に対して利用者数が減少した主な理由として以下のことが挙げられる。</p> <ul style="list-style-type: none"> 昨年度と比較すると利用者数は減少した。新型コロナウイルス感染症が第5類に移行したものの他の感染症等の影響、利用団体の計画変更、悪天候による受入の中止、熊の出没により利用を控える事案等があった。57団体 2,500人弱のキャンセルがなくとも目標値には到達できなかったが、それに迫る事は出来た。 	B

	<p>3) 施設利用促進に係る 広報等の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・施設要覧及び利用の手引きを更新し主要利用団体へ配布した。 ・ホームページ、SNS を活用して、情報を素早く発信した。 ・YouTube で活動の仕方などを配信し、利用者への事前準備の一助となるように発信した。 ・学習合宿やスポーツ合宿利用、幼稚園、保育園、高齢者団体への勧誘など、利用目的を絞ったチラシを配布した。 ・地元観光協会や町施設の協力を得て主催事業等情報を発信した。 ・宮古教育事務所管内校長会議、釜石市、大槌町校長会議に資料を持参し、各種事業の施設PRを行った。 	
<p>会計業務の状況</p>	<p>適正な会計業務（収入・支出・契約等）の執行</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・適正かつ正確な業務仕様書・積算書の作成と縦覧資料の開示などに努めた。 ・業者選定にあたっては、原則、県の入札参加資格者名簿から指名した。修繕関係に関しては地元業者を積極的に選定した。 ・会計規則に沿って入札等を実施したほか、契約担当者以外の者が業務の完了確認を行うなど、公平・公正・透明な事務執行に努めた。 ・顧問税理士の指導の下、公益法人会計に沿って適正に会計処理した。 	<p>B</p>

施設の維持管理状況	<p>1) 施設設備の維持管理等業務の適切な実施</p> <p>2) 公有財産の適切な管理</p> <p>3) 備品について備品台帳との整合性を図る</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・施設点検簿に沿って、1日2回の日常点検を実施。予防保全と不良個所の早期発見、早期修繕に努めた。 ・各法令の定めに従い、施設設備の保守点検・検査等を確実に実施した。 ・重点点検月を設け、普段、目が届きづらい箇所の清掃・補修等を行った。 ・委託業者に対する業務指導を徹底し、安全性・利便性の確保など、利用者サービスの向上に取り組んだ。 ・備品においては、点検表を作成し、年1回自主点検を実施したほか、利用頻度の高いバスケットゴールについては月1回の点検を実施した。その他、備品一覧表を基に、写真付きの資料を整理し更新した。 ・備品廃棄においては、昨年に引き続き経年劣化等で使用不能な備品に関して積極的に廃棄し、他の物品の収納場所の確保に取り組んだ。 ・登山道やウォークラリーコース、アニマルハンティングコースの草刈、伐木等整備を行うため、労働基準法に定める安全衛生教育講習を受講するなど、維持管理に従事する者の資質向上と作業中の事故防止に取り組んだ。 ・公認スポーツ施設管理士（事業団有資格者）による巡回指導を実施し、より専門的な視点による施設管理に取り組んだ。 ・緊急対応で体育館床修繕、消防設備不良個所改修工事を実施していただき、利用者の安全性、利便性の懸案事項を解決することができた。しかし、補給水管改修をしていただいたが新たな懸案事項も発生している。県担当課へも進捗などその都度、報告し現状の共有をした。 <ul style="list-style-type: none"> ・財産の現状維持に努めるとともに、その状態を台帳等に記録・保存している。 ・破損や故障が生じた際は、速やかに県に報告するとともに、現状復旧等適切に対応した。 <ul style="list-style-type: none"> ・年1回備品一覧表との照合確認を実施した。 ・備品の更新、廃棄等があった際は、速やかに台帳を更新した。 ・備品一覧表を基に、写真付き資料を整理・更新した。 	B
記録等の整理・保管	各種帳票書類の適正な整理保管	<ul style="list-style-type: none"> ・各種帳票書類は、保存区分に沿って整理保管している。 ・個人情報については、事業団の取扱要領に従い、外部漏えいしないよう厳重に保管している。 ・定められた保存期間を過ぎた文書・帳票類については、適切に廃棄処分している。 	B

自主事業等の取組み	施設の設置目的に沿った、利用促進に繋がる方策に基づく事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズの把握に努め、利用者満足度の高い事業運営に努めた。 ・実施事業毎に内部評価を行い、スクラップ&ビルドを基本とし、新たな要素を取り入れるよう工夫した。 ・感染症問題も落ち着つき、スポーツ系事業を計画通り実施できた。施設利用者を確保するとともに青少年の家の活動を広く知っていただくまたとない機会とした。各種のスポーツ系事業においては、協力団体による宣伝等も含め、他地区からの参加も増えている。 	B
(施設所管課評価) ・成果のあった点 ・改善を要する点	○成果のあった点 少子化・人口減少等の影響を踏まえ、出前事業を集客の柱に位置づけて幼児向けプログラムやニュースポーツの取入れによる新規需要の掘り起こしや、フリースクール等との連携や高齢者団体等からの依頼対応などにより積極的な学びの場の提供に取り組んだ。地域の技能者との連携・協働を進め、スポーツ系の自主事業の展開に注力した。 ○改善を要する点 利用者数については、各種取組みの成果により回復傾向にあるものの、少子化・人口減少等の影響もあり目標値の81.8%にとどまっており、自主事業や出前講座による利用者増を、施設の実利用促進につなげられるよう引き続き教育部門（研修業務）と連携して組んでいただきたい。		B

(2) 運営体制等

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
職員の配置体制	各業務に適した職員及び必要な有資格者の適正な配置	<ul style="list-style-type: none"> ・管理計画書のとおり防火管理者等の有資格者及び業務に精通した者を配置した。 ・業務上有用な研修等の受講及び資格取得等を励行し、職員の資質向上に取り組んだ。 	B
苦情、要望対応体制	利用に関する各種問い合わせや要望及びトラブル等の適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・懇切丁寧な利用案内に努めた結果、利用者アンケート調査の結果において高い評価を得ることができた。 ・クレームについては、事業団クレーム対応要綱に沿って対応体制を構築している。当該年度、悪質なクレームは無かった。 ・利用者アンケート調査を実施し、要望等については可能な限り速やかに対応した。 ・昨今の猛暑による宿泊室及び研修室へのエアコン設置への苦情及び要望が年々増加している。ご理解を得られるよう丁寧な説明を心掛けている。 	B
危機管理体制（事故、緊急時の対応）	災害時・緊急時の対応や、防犯・防災対策として、マニュアルの作成や訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・事業団危機管理対応要綱及び危機管理要領に沿って「非常時対応マニュアル」を作成し、有事の対応に万全を期した。 ・陸中海岸青少年の家管理業務マニュアルの変更点、改善点が出た時点で素早く更新をし、有事の対応に万全を期した。 ・事業団実施の普通救命講習を受講し、非常時の対応に万全を期した。 ・年2回の自衛消防訓練を実施した。その内1回は清掃員、食堂スタッフ、怪我をした職員を避難者に見立てて、避難訓練を実施した。職員の動きを再確認した。 ・毎回、内容を出来るだけ変え、様々なパターンを想 	B

		像し実施している。	
コンプライアンスの取組み、個人情報の取扱い	基本協定に基づく秘密の保持、個人情報保護及び法令遵守の確保 個人情報に関する書類の適切な保管管理	<ul style="list-style-type: none"> ・事業団個人情報の保護に関する規定及びコンプライアンスマニュアルに基づき適切に対応した。 ・個人情報取得の際は、利用者の同意を求め、取得目的以外には使用しないよう職員に周知・徹底した。 ・事業団が実施する各種研修会に、管理職を含め参加するなどし、意識醸成に努めた。 ・毎月月末の朝会時に輪番制でコンプライアンス発表を実施して職員の意識醸成に努めた。 ・書類の保管・廃棄についても、マニュアルに沿って適正に処理した。 	B
県、関係機関等との連携体制	基本協定に基づく関係機関等との協力連携及び良好な関係の維持	<ul style="list-style-type: none"> ・県及び関係機関との綿密な連携に努め、良好な関係を維持している。 ・引き続き山田町教育委員会と連携し事業企画を行ったほか、山田町農林課と連携し活動エリアの整備を行った。その他にも山田町商工観光課と連携し関係を深めた。 ・外部有識者委員会（運営協議会）を介して、地元の多様な団体等と連携したほか、情報交換を行った。 	B
(施設所管課評価) ・成果のあった点 ・改善を要する点	<ul style="list-style-type: none"> ○成果のあった点 概ね適正に運営されていると認められる。 ○改善を要する点 特になし。 		B

(3) サービスの質

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
サービス向上の取組み	サービス向上のための研修等の実施	・外部講師による接遇研修を年2回実施（事業団主催）した。	B
利用者サービス	利用者サービス向上に向けた方策に基づく、適切な利用者サービスの実施 1) 利用者の要望に応じた施設開所 2) 利用者の意見を反映させた青少年育成事業の実施 3) 青少年育成の場として適正な施設環境及び設備機能の維持（衛生環境保持、安全点検、修繕等） 4) 障がい者等特別な配慮が必要な利用者に対する柔軟な対応、施設設備の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・年間6日の臨時開所を実施し、9団体の利用者の要望に応えた。 ・外部有識者委員会（運営協議会）を開催し、広く外部の意見を収集、事業運営に反映した。 ・研修団体票等、各種アンケート調査の結果を踏まえ、方針を立て改善に取り組んだ。 ・安全、快適に利用していただくため、計画的な施設点検・修繕、清掃に取り組んだ。 ・アメニティの充実という観点で、平成30年度から浴室にシャンプー、リンス、ボディソープを設置し利用者から好評を得ている。 ・カメムシ等の不快を与える虫類の除去、マムシ、ハチの巣駆除、クマ除け鈴や撃退スプレーの貸与、熊除け忌避剤の設置、害獣緩衝帯作成作業等、安全対策の強化に努めた。 ・登山道、ウォークラリーコース、アニマルハンティングコースの草刈や倒木処理、枝打ちを行い、安全確保に努めた。 ・山田町の農林課に要請し活動エリア内のナラ枯れ危険木を伐採し、安全確保に努めた。 ・食物アレルギーや障がいがあり、特別な配慮が必要な利用者について、事前調査を行い、食堂スタッフも含め全職員に周知するとともに、適切な対応を徹 	B

		<p>底した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハートフルキャラバンにおいて要請のあった不登校児の対応を積極的に行った。 ・玄関前や花壇に花を植えるなどの美化活動を行った。 	
利用者アンケート等	<p>1) 利用者アンケートや意見箱の設置による利用者ニーズの把握</p> <p>2) アンケート結果に基づく業務改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用団体若しくは個人利用の方に研修団体票、利用者アンケートを記入してもらい、その結果を管理運営に反映させた。 ・事業団管理施設共通アンケートを通年で実施し、一定期間の調査ではなく、一年を通してどのような時期にどのようなニーズがあるのか調査し、その結果を管理運営に反映させるとともに、ホームページで公表した。 ・自主事業参加者にもアンケート調査を実施し、利用者のニーズ把握と改善点の収集を行った。 	B
<p>(施設所管課評価)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果のあった点 ・改善を要する点 	<p>○成果のあった点</p> <p>利用者アンケートのほか、外部有識者委員会（運営協議会）を開催し、幅広い意見を参考にしながら施設運営に取り組んでいるほか、臨時開所（6日）を行うなど利用者のニーズを捉えた施設運営を行った。</p> <p>○改善を要する点</p> <p>特になし。</p>		B

(4) サービス提供の安定性、継続性

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
事業収支	管理運営計画における収支の積算に対する適正な収支実績	<ul style="list-style-type: none"> ・会計諸帳票は、公益法人会計基準に定められたとおり作成しており、運営計画との整合性が図られている。 ・予算の執行にあたっては、利用者に不便をかけないこと、施設運営に支障がないこと等を前提に、効率的な執行に努め、適切に執行した。 	B
指定管理者の経営状況	経営基盤の安定及び計画に沿った管理能力	<ul style="list-style-type: none"> ・公益法人としての活動について、毎年、公益認定委員会の評価を受けている。 ・当事業団は、昭和60年の設立以来、借入金及び貸付金等はない。 ・業務を適正に成し得るだけの有資格者、経験者を有しているほか、職員の資質向上にも努めており、十分な管理能力を保持していると考えられる。 ・経費縮減等の努力を継続して行っている。 	B
<p>(施設所管課評価)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果のあった点 ・改善を要する点 	<p>○成果のあった点</p> <p>概ね適正に運営されていると認められる。</p> <p>○改善を要する点</p> <p>特になし。</p>		B

※（注1） 県記載欄：「事業計画・県が求める水準」、「評価指標」「施設所管課評価」

指定管理者記載欄：「実績（自己評価）」

（注2） 評価指標

- A：協定書、提案書等の内容について高レベルで実施され、また、計画を上回る実績（効果）があり、優れた管理がなされている。
- B：概ね協定書、提案書等の内容どおり実施され、計画どおりの実績（効果）があり、適切な管理が行われている。
- C：一部、改善・工夫を要する事項が見られたが、改善済み、または改善される見込みである。
- D：協定書等の内容に対し、不適切な事項が認められ、改善を要する。

8 指定開始年度から評価年度までの総合評価

(1) 指定管理者の自己評価

<p>① 成果があった取組み、積極的に取り組んだ事項</p> <ul style="list-style-type: none">・地域の団体・個人との連携・協働を進めている。今年度も山田町農林課と協働して、活動エリアのナラ枯れ木の伐木撤去を行い整備した。その他、潮風みちのくトレイルのコースになっている登山道の整備、海の活動で使用する浦の浜海水浴場の整備を山田町商工観光課と協働して行った。倒木材を利用し活動エリア内の階段、杭の補修、土留め整備もした。・山田町教育委員会の協力を得て開催している、陸中海岸青少年の家において目玉事業の「海の子野外教室」は参加者の評価が高く、利用促進につながっていると同時に、山田町教育委員会との関係も強固なものになっている。・広く外部の意見・提言を求めるために、外部有識者委員会「運営協議会」を実施しており、令和7年度で第13回目となる。当所の運営についての意見・提言のほか、事業等で活用できる有用な情報を多数寄せていただいた。本委員会を通して、当所の活動方針や現在取り組んでいる課題等への理解・周知が進んでいるものと考えている。・フリースクールとの連携が強固なものになり、年間を通して多くの学びの場を提供している。団体からの評価も高く、利用促進につながっている。・安全で快適な利用環境を維持するため、敷地内及びウォークラリーコースの芝草刈のほか、枯損木の除去、枝打ち、グラウンド不陸整地等、利用環境の向上・美化、更には害獣緩衝帯整備も行い安全確保に取り組んだ。計画的な研修育成に努めた結果、課題となっていた刈払機・チェーンソー有資格者も増え、作業効率が向上した。・職員による不良個所の補修、修繕等により、管理運営費縮減に積極的に取り組んだ。・玄関前や花壇の環境美化に積極的に取り組んだ。・玄関へ季節ごとに職員手作りの作品を展示し環境美化に取り組んだ。
<p>② 現在、苦慮している事項、今後、改善・工夫したい事項、積極的に取り組みたい事項</p> <ul style="list-style-type: none">・施設・設備の老朽化への対応・大震災後の沿岸地区の人口減、児童・生徒数減少の中での利用者確保・地域、技能者、団体との連携・協働の積極的な取り組み・地域、施設が抱える課題解消の取組み
<p>③ 県に対する要望、意見等</p> <ul style="list-style-type: none">・施設・設備の老朽化に伴う本格的な改修が必要と思われる。・改修も必要と思われるが、危険な建物については解体することも検討しなければならない時期に差し掛かっていると思われる。・昨今の異常ともいえる猛暑は沿岸とはいえ危険であると感じる。利用者の安全面を考慮しエアコンの設置を要望したい。設備としての設置が困難であれば、簡易エアコンを備品として配備の要望をしたい。・施設改修、設備改修にあたっては、環境へ配慮し省エネ構造にするようお願いしたい。

(2) 県による評価等

<p>① 指定管理者の運営状況について</p> <p>幅広い世代を対象とした自主事業や出前授業等による利用者確保や学びの場の提供のほか、環境整備及び広報活動にも力を入れ、施設の利用促進に向けて取り組んでいる。</p> <p>山田町教育委員会や関係部署との連携により、「海の子野外教室」の実施や活動エリアの整備、観光・自然資源を活用した事業展開を行うなど、地域と一体となった取組を推進し、施設の魅力向上及び利用促進に寄与している。</p> <p>フリースクールや高齢者団体との連携、ニュースポーツの導入などにより新たな利用者層の掘り起こしに取り組んでいるほか、ホームページやSNS等を活用した広報活動及び環境整備の充実にも積極的に取り組んでいる。</p> <p>一方で、年間利用者数は回復傾向にあるものの目標値を下回っていることから、出前事業や自主事業による成果を来所利用の増加につなげる取組を更に推進する必要がある</p>
<p>② 県の対応状況について（自己評価）</p> <p>毎月の定期報告により施設の管理状況・利用状況を把握するとともに、施設・設備の老朽化が進んでいることから、指定管理者及び教育企画室施設整備管財担当との連携により、要修繕箇所を把握し優先順位を整理して設備修繕を実施した。大規模修繕は関係機関と調整を図りながら計画的な対応を進めていく。</p>
<p>③ 次期指定管理者選定時における検討課題等</p> <p>管理料積算にあたり、人件費や物価の変動等を適切に反映するよう検討する。</p>

9 改善状況等

改善を要すると評価された項目（C、D評価の項目について）
該当なし
改善状況
（指定管理者から県への報告年月日：令和 年 月 日）
改善状況の確認
（確認年月日 令和 年 月 日）