

令和8年度世界と岩手をつなぐ国際人材育成推進事業費
高校生北米派遣事業業務委託に係る企画競争説明書等に対する質問への回答

NO	資料名称	該当項目	質問内容	回答
1	資料1 企画コンペ実施要領	「4 参加者資格確認の手続き」	提出書類は「様式2 企画コンペ参加資格確認申請書」と記載がありますが、「様式2 企画コンペ参加資格確認申請書」には、「別添のとおり関係書類を添えて」と記載があります。コンペ参加に必要な「関係書類」は、どこまで用意したらよいか確認させていただきたいです。	様式2及び関係書類の提出をお願いします。関係書類は、入札参加資格を満たしていることを確認できる書類をご提出願います。また、支社や営業所による契約となる場合は、本社からの委任状の提出も併せてお願いします。
2	資料2 「令和7年度世界と岩手をつなぐ国際人材育成推進事業費高校生北米派遣事業業務仕様書」	「3 諸条件」	ホームステイの内容に「性別等に配慮すること」とありますが、参加する生徒さんの決定時期はいつ頃になりますか。	参加者の確定は、6月下旬と想定しております。
3	別表	「令和8年度海外派遣研修（北米コース）行程案」	10/15（木）と10/16（金）の岩手県手配「現地学校との交流」で訪問予定の学校はどちらになりますか。場所や学校名を教えてください。	昨年度も実績がある交流校を想定しております。 ニューヨーク 学校交流：Birch Wathen Lenox School Address:210 East 77th Street New York 10075 ワシントンD.C. 学校交流：George Washington University Address:1918 F Street NW Washington, DC 20052
4	資料2 業務仕様書	(7) 委託内容及び (8) 対象経費	(7) 委託内容の中に ア 国内移動に係る交通手段の手配の記載があるが、 (8) 対象経費 ア盛岡駅から国内利用空港までの鉄道運賃(引率3名分のみ)の記載となっていますが、参加する生徒7名に関しては、交通手段の手配及び、経費の中に国内移動分の交通費を含まないで良いのでしょうか？	そのとおりです。国内移動に係る費用については、参加生徒の個人負担となります。
5	資料2 業務仕様書	3 諸条件 共通及び別表コース表	宿泊ホテルについては、現地での視察が円滑に出来るように前後の行程及び立地を考慮したホテルを手配する事の記載になっていますが、円滑に進めるため、現在岩手県様で手配を予定しているニューヨーク及び、ワシントンDCでの現地学校をご教示ください。併せて生徒は、2名1室及び3名1室、引率者は1名1室想定で問題ないですか？	現地で交流する学校については、No.3の回答をご確認ください。 現地の宿泊先の部屋割りについては、参加生徒の男女バランスによりますが、基本的にはダブルまたはトリプルルームを想定しております。 また、引率者については、1名につき1室での手配をお願いいたします。