

別添 2

私立高等学校等教科書購入費等給付事業 事務処理フロー

1 教科書購入費及び高等学校等の入学に要する経費

時期	学校における事務		県における事務
7月～	・保護者に給付申請書等の提出を依頼 ↓	←	・給付申請書等とりまとめ依頼
	・給付申請書等とりまとめ ・給付申請書等及び申請者リスト(別添1)を県に提出	→	・給付申請書等審査 ↓
	・給付決定(不決定)通知及び給付決定(支払実績)一覧表の受取 ・保護者に給付決定(不決定)通知書を配付 ↓	←	・給付決定(不決定)通知の発出 ・給付決定(支払実績)一覧表の送付 ・代理受領金請求書提出依頼
	・給付金代理受領額請求書及び給付決定(支払実績)一覧表 ※請求部分朱書を県に提出	→	・給付金代理受領額請求書審査 ↓
	・代理受領金の受取 ・給付決定(支払実績)一覧表の代理受領日に日付を記載 ・給付決定者へ支払 ・給付決定(支払実績)一覧表の支払日に日付を記載 ・給付決定者から領収書(様式第5号)を徴収し保管	←	・給付金代理受領金の支払

2 修学旅行費

(1)-1 修学旅行実施前に給付申請する場合（概算額による申請）

時期	学校における事務		県における事務
修学旅行参加確定・修学旅行費概算額決定	・保護者に給付申請書等の提出を依頼 ↓		
	・給付申請書等とりまとめ ・給付申請書等、修学旅行参加計画書及び給付決定（支払実績）一覧表を県に提出	→	・給付申請書等審査 ↓
	・給付決定（不決定）通知及び給付決定（支払実績）一覧表の受取 ・保護者に給付決定（不決定）通知書を配付 ↓	←	・給付決定（不決定）通知の発出 ・給付決定（支払実績）一覧表の送付 ・代理受領金請求書提出依頼
	・給付金代理受領額請求書及び給付決定（支払実績）一覧表 ※請求部分朱書を県に提出	→	・給付金代理受領額請求書審査 ↓
	・代理受領金の受取 ・給付決定（支払実績）一覧表の代理受領日に日付を記載 ・給付決定者へ支払 ・給付決定（支払実績）一覧表の支払日に日付を記載 ・給付決定者から領収書（様式第5号）を徴収し保管	←	・給付金代理受領金の支払

(1)-2 既給付額を精算する場合（概算給付額の精算）

時期	学校における事務		県における事務
修学旅行費実績確定	・保護者に修学旅行代金領収書等の提出を依頼 ↓		
	・修学旅行代金領収書等とりまとめ ・修学旅行代金領収書等、修学旅行参加実績証明書及び給付決定（支払実績）一覧表を県に提出	→	・修学旅行代金領収書等及び修学旅行参加実績証明書審査 ↓
	【以下、概算額から変更がある場合】 ・給付決定（不決定）通知及び給付決定（支払実績）一覧表の受取 ・保護者に給付決定（不決定）通知書を配付 ※返納を要す場合は、併せて返納通知 ↓	←	○【概算額から変更がある場合】 ・給付決定（不決定）通知の発出 ※返納を要す場合は返納通知書添付 ・給付決定（支払実績）一覧表の送付 ・代理受領金請求書提出依頼（追加給付の場合のみ） ○【概算額から変更ない場合】 ・修学旅行参加実績証明書等受理
	○【追加給付を要する場合】 ・給付金代理受領額請求書及び給付決定（支払実績）一覧表 ※請求部分朱書を県に提出 ○【返納を要する場合】 ・保護者からの返納金を納入通知書で県に支払、保護者へ交付した領収書(写)、給付決定（支払実績）一覧表を県に提出	→	○【追加給付を要する場合】 ・給付金代理受領額請求書審査 ○【返納を要する場合】 ・返納金納入の確認 ↓
	○【追加給付を要する場合】 ・給付決定（支払実績）一覧表の代理受領日に日付を記載 ・給付決定者へ支払 ・給付決定（支払実績）一覧表の支払日に日付を記載 ・給付決定者から領収書（様式第5号）を徴収し保管	←	○【追加給付を要する場合】 ・給付金代理受領金の支払

(2) 修学旅行後に給付申請する場合（精算額による申請）

時期	学校における事務		県における事務
修学旅行参加・修学旅行費実績確定	・保護者に給付申請書等の提出を依頼 ↓		
	・給付申請書等とりまとめ ・給付申請書等、修学旅行参加実績証明書及び給付決定（支払実績）一覧表を県に提出	→	・給付申請書等審査 ↓
	・給付決定（不決定）通知及び給付決定（支払実績）一覧表の受取 ・保護者に給付決定（不決定）通知書を配付 ↓	←	・給付決定（不決定）通知の発出 ・給付決定（支払実績）一覧表の送付 ・代理受領金請求書提出依頼
	・給付金代理受領額請求書及び給付決定（支払実績）一覧表 ※請求部分朱書を県に提出	→	・給付金代理受領額請求書審査 ↓
	・代理受領金の受取 ・給付決定（支払実績）一覧表の代理受領日に日付を記載 ・給付決定者へ支払 ・給付決定（支払実績）一覧表の支払日に日付を記載 ・給付決定者から領収書（様式第5号）を徴収し保管	←	・給付金代理受領金の支払

3 当該年度の給付完了時（又は年度末）の処理

時 期	学校における事務		県における事務
「給付完了 から 30 日」 と「3 月 31 日」のいず れか早い方	【次の資料を県に提出】 ・給付金支払完了報告書 ・保護者から徴した領収書（様式第 5 号） ・給付決定（支払実績）一覧表	→	・給付金完了報告書等審査（必要に応じて 現地調査） ↓
	・給付金確定通知書の保管	←	・給付金確定通知書の発出