

特記仕様書

(趣旨)

第1条 この仕様書は、岩手県農林水産部制定「農業土木工事共通仕様書」に定めるもののほか、次の工事（以下「工事」という。）の施工について、必要な事項を定めるものとする。

工事の名称 経営体育成基盤整備事業 太田地区 第9号工事

2 農業土木工事共通仕様書は、下記ホームページを参照のこと。

https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gi_jutsu_jouhou/1008861.html

(施工管理)

第2条 受注者は、岩手県農林水産部制定「農業土木工事施工管理基準」（以下「管理基準」という。）に基づいて施工管理を行うものとする。

2 受注者は、管理基準に定めのない項目であっても、監督職員が必要と認めた場合にはこれを行わなければならない。

3 農業土木工事施工管理基準は、下記ホームページを参照のこと。

https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gi_jutsu_jouhou/1008862.html

(施工年度区分)

第3条 この工事における工種ごとの施工年度とその区分は次表のとおりとする。

施工年度	各工種の施工年度とその区分		期限
令和8年度	暗渠排水工 補助暗渠工	A=6.85ha A=6.85ha	令和9年3月23日
令和9年度	補助暗渠工（整地工） 産業廃棄物処理工	A=6.85ha 1式	令和9年5月31日

この工事は、令和8年度、令和9年度の2ヵ年に跨り、その竣工期限は、令和8年度施行分は令和9年3月23日以内、令和9年度分は工事期限までとするが、令和9年4月20日までに営農が可能となるよう整地工を完了するものとする。

(余裕期間)

第4条 この工事は、受注者が円滑に工事体制を確立するため、工事開始日前に建設資材、労働者確保等の準備を行なうことができる余裕期間を設定した工事である。

2 この工事の余裕期間及び実工期の始期日（工事開始日）は以下のとおりとする。

余裕期間：契約書に定める工期の始期日から	40 日間
工事開始日：契約書に定める工期の始期日から	40+1 日目

3 余裕期間内は、現場代理人及び主任技術者又は監理技術者の配置を要しない。また、工事現場に搬入しない資材等の準備を行うことができるが、資材の搬入、仮設物の設置等、工事の着手を行ってはならない。なお、余裕期間内に行う準備は受注者の責により行うものとする。

4 工事実績情報サービス（コリンズ）は、実工期にて登録するものとし、工事開始日（変更後の工事開始日含む。）後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録申請するものとする。

る。

- 5 契約書別記第3条の規定に基づく工程表には、余裕期間も含めた全体工期を記載するものとする。
- 6 契約書別記第4条の規定に基づく契約保証の期間は、全体工期を満たすものとし、契約締結の日から全体工期の終期日までを対象とするものとする。
- 7 契約書別記第10条の規定に基づく、現場代理人及び主任技術者等の通知については、工事開始日までに通知するものとする。
- 8 契約書別記第16条第2項の規定に基づく、工事用地の管理は、工事開始日の前日までは、発注者の責任において行うものとする。
- 9 工事開始日の前日までの期間に施工体制及び建設資材の確保が図られる場合等は、受発注者協議により、工事開始日を変更することができるものとする。

(工期内の休日等)

- 第5条 工期に見込んでいる休日等には、日曜日、祝日、年末年始休暇の他、作業期間の全土曜日を含んでいる。
- 2 工期には、休日等の他、降水等による作業不能日数を月4日見込んでいる。
 - 3 受注者は、次のいずれかに該当する場合、契約書別記第21条及び第23条の規定に基づき、工期の延長を発注者へ請求することができる。
なお、変更後の工期については、発注者と協議のうえ決定するものとする。
(1) 降雨等により、作業不能日数に大幅なかい離が生じた場合
(2) 建設資機材や作業員不足に起因し、工期内に工事を完成することができないと想定される場合

(週休2日工事)【発注者指定型(現場閉所による週休2日)】

- 第6条 本工事は、岩手県農業農村整備事業関係週休2日工事実施要領(以下「実施要領」という。)**【第I編】**現場閉所による週休2日に定める、発注者が週休2日工事に取り組むことを指定する工事である。
- 2 本工事価格は、月単位の週休2日の達成を見込んで間接工事費等を補正している。
 - 3 週休2日工事の取扱いは、実施要領によるものとし、下記ホームページを参照のこと。
<https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1065936.html>
 - 4 受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間が生じる場合は、受発注者間で協議するものとする。

(関連工事)

- 第7条 この工事は下記の工事と密接に関連するので、監督職員及び関連する工事の責任者と十分に意思疎通を図り、各々の工事に支障が生じないように調整しなければならない。

工事名	工期	発注機関
経営体育成基盤整備事業 太田地区 第7号工事	R8.8 ~ R9.6 (予定)	岩手県
経営体育成基盤整備事業 太田地区 第8号工事	R8.8 ~ R9.6 (予定)	岩手県
経営体育成基盤整備事業 太田地区 第10号工事	R8.9 ~ R9.6 (予定)	岩手県

(施工条件)

- 第8条 この工事の施工場所における土質は、粘性土と想定している。

(設計図書の変更)

第9条 現場状況により、施工条件が設計図書と異なる場合は、変更することがある。

なお、変更該当する主な事項は次のとおりである。

- (1) 掘削土の土質が想定と異なる場合
- (2) 転石又は湧水が出現した場合
- (3) 地下埋設物（埋蔵文化財を含む）が出現した場合
- (4) 仮設工が必要と認められる場合
- (5) 第三者との協議結果に伴う場合
- (6) 他省庁又は施設管理者との協議結果に伴う場合
- (7) 遠隔確認の試行を行う場合

(現場環境の改善の試行)

第10条 本工事は、誰でも働きやすい現場環境（快適トイレ）の整備について、監督職員と協議し、変更契約においてその整備に必要な費用を計上する試行工事である。

(1) 内容

受注者は、現場に以下のア～サの仕様を満たす快適トイレを設置することを原則とする。ただし、シ～チについては、満たしていればより快適に使用できるものと思われる項目であり必須ではない。

① 快適トイレに求める機能

- ア 洋式（洋風）便器
- イ 水洗及び簡易水洗機能（し尿処理装置付き含む）
- ウ 臭い逆流防止機能
- エ 容易に開かない施錠機能
- オ 照明設備
- カ 衣類掛け等のフック、又は荷物の置ける棚等（耐荷重を5kg以上とする）

② 付属品として備えるもの

- キ 現場に男女がいる場合に男女別の明確な表示
- ク 周囲からトイレの入口が直接見えない工夫
- ケ サニタリーボックス
- コ 鏡と手洗器
- サ 便座除菌クリーナー等の衛生用品

③ 推奨する仕様、付属品

- シ 便房内寸法 900×900mm 以上（面積ではない）
- ス 擬音装置（機能を含む）
- セ 着替え台
- ソ 臭気対策機能の多重化
- タ 室内温度の調整が可能な設備
- チ 小物置き場（トイレットペーパー予備置き場等）

(2) 快適トイレに要する費用

快適トイレに要する費用については、当初は計上していない。

受注者は、上記(1)の内容を満たす快適トイレであることを示す書類を添付し、規格・基数等の詳細について監督職員と協議することとし、精算変更時において見積書を提出するものとする。【快適トイレに求める機能】ア～カ及び【付属品として備えるもの】キ～

チの費用については、従来品相当を差し引いた後、51,000 円／基・月を上限に設計変更の対象とする。

なお、設計変更数量の上限は、男女別で各1基ずつ2基／工事（施工箇所）（注）までとする。

また、運搬・設置費は共通仮設費（率）に含むものとし、2基／工事（施工箇所）（注）より多く設置する場合や積算上限額を超える費用については、現場環境改善費（率）を想定しており、別途計上は行わない。

（注） 「施工箇所が点在する工事の積算方法」を適用する工事や施工延長が長いなどのトイレを施工箇所に応じて複数設置する必要性が認められる工事については、「工事」を「施工箇所」に読み替え、個々の施工箇所ですべて計上できるものとする。

(3) 快適トイレの手配が困難な場合は、監督職員と協議の上、本項の対象外とする。

(4) 快適トイレの導入に関する試行については、下記ホームページを参照のこと。

https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gi_jutsu_jouhou/1048824.html

（運搬費及び準備費の設計変更）

第11条 本工事は、「共通仮設費（率分）のうち運搬費及び準備費」の下記に示す経費（以下「実績変更対象経費」という。）について、工事実施に当たって積算額と実際の費用に乖離が生じた場合は、実績変更対象経費の支出実績を踏まえて最終精算変更時点で設計変更することができる。

(1) 運搬費：建設機械の運搬費

(2) 準備費：伐開・除根・除草費

2 発注者は、契約締結後、共通仮設費に対する実績変更対象経費の割合（以下「割合」という。）を提示する。

3 受注者は、2により発注者から示された割合を参考にして、実績変更対象経費に係る費用の内訳について設計変更の協議ができるものとする。

4 受注者は、最終精算変更時点において、発注者が別に示す実績変更対象経費に関する内訳書（以下「内訳書」という。）を作成するとともに、内訳書に記載した計上額が証明できる書類（領収書又は金額の妥当性を証明する金額計算書）を添付して監督職員に提出し、設計変更の内容について協議するものとする。

5 受注者の責めに帰すべき事由による増加費用と認められるものについては、設計変更の対象としない。

6 発注者は、実績変更対象経費の支出実績を踏まえて設計変更する場合、「4の証明書類において妥当性が確認できた費用」から「算出基準に基づき算出した額」を差し引いて算出した金額を設計変更の対象とする。

7 発注者は、受注者から提出された資料に虚偽の申告があった場合、法的措置、指名停止等の措置を行う場合がある。

8 疑義が生じた場合は、受発注者間で協議するものとする。

9 運搬費及び準備費の設計変更については、下記ホームページを参照のこと。

https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gi_jutsu_jouhou/1049329.html

（建設副産物）

第12条 この工事で発生する建設副産物については、次表に示す産業廃棄物処理場へ運搬処理するものとして運搬費及び処理費を見込んでいる。処理先を指定するものではないが、受注者は、建設副産物の処理委託業者が決まり次第、監督職員に処理委託業者を報告し、該当する

副産物の処理資格を有する証明書類を提出しなければならない。

また、運搬委託する場合にも、運搬資格を有する証明書類を提出しなければならない。

副産物名	搬入場所	備考
廃プラスチック	北上市鬼柳地内	片道：L=14.4km

- 2 再生資源利用（促進）実施書には、処理伝票の写し（マニフェスト等）及び処理状況写真を添付しなければならない。

（工事用資材）

第 13 条 この工事で使用する材料は、使用前に試験成績書、見本又はカタログ等を提出し、監督職員の承諾を得なければならない。

- 2 受注者は、岩手県再生資源利用認定製品の積極的な利用に努めるものとする。

「岩手県再生資源利用認定品」については、下記ホームページを参照のこと。

<https://www.pref.iwate.jp/kurashikankyou/kankyou/seisaku/nintei/index.html>

（施工段階確認）

第 14 条 この工事の施工段階確認は、次表の確認時期・頻度（一般監督）により行うものとする。

ただし、当初請負代金額が低入札価格調査制度による調査基準価格（制度適用価格）に満たなかった場合、発注者は次表の（重点監督）欄による施工段階確認を行うものとする。

なお、確認時期については、監督職員の指示により変更する場合がある。

- 2 受注者は、施工段階確認を受けようとするときは、事前に監督職員に施工段階確認願（立会願）を提出しなければならない。

また、確認後は打合せ簿等により確認記録を提出しなければならない。

- 3 受注者は、次表に示す以外の工種について、受注者が自主的に行った検査の記録を監督職員が求めた場合には、これに応じなければならない。

工 種		確認内容	確認時期・頻度 （一般監督）	確認時期・頻度 （重点監督）
暗渠排水工	吸水渠	布設深 間隔	初期施工段階の 1 本で、その上下流端の 2 箇所 ただし、1 本の布設長が 100m 以上のときは、中間点を加えた 3 箇所	渠線 10 本につき 1 本で、その上下流端の 2 箇所。 ただし、1 本の布設延長が 100m 以上のときは中間点を加えた 3 箇所
	集水渠	布設深	初期施工段階で 1 箇所	500m につき 1 箇所以上、500m 未満は 2 箇所

（仮設工）

第 15 条 受注者は、造成される施設の用地以外で任意仮設に使用する用地について、予め所有者の承諾を得たうえで着手するものとし、当該用地使用後は、原形復旧し、必ず所有者の承諾を得なければならない。

（交通安全管理）

第 16 条 この工事の施工に当たって、交通誘導警備員数については計上していないが、道路管理者及び所轄警察署と打合せの結果、計上する必要が生じた場合は、監督職員と協議するものとし、設計変更の対象とする。

(被災農林漁家の優先雇用)

- 第 17 条 受注者は、工事の施工に当たっては、効率的な施工に配慮しつつ、平成 28 年以降に発生した台風等の被災地域における被災農林漁家の就労希望者を優先的に雇用するよう努めるものとする。
- 2 受注者は、被災農林漁家の雇用予定人数及び雇用実績人数について、監督職員から請求があった場合は、速やかに報告するものとする。

(熱中症対策に資する現場管理費の補正)

- 第 18 条 本工事は、熱中症対策に資する現場管理費の補正の対象とし、日最高気温の状況に応じた現場管理費の補正を行う工事である。
- 2 用語の具体的な内容は次のとおりである。
- (1) 真夏日
日最高気温が 30℃以上の日をいう。
- (2) 工期
準備・後片付け期間を含めた工期をいう。なお、年末年始休暇分として 12 月 29 日から 1 月 3 日までの 6 日間、8 月を挟む工事では夏季休暇分として土日以外の 3 日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間は含まない。
- (3) 真夏日率
以下の式により算出された率をいう。
- $$\text{真夏日率} = \text{工期期間中の真夏日} \div \text{工期}$$
- 3 受注者は、工事着手前に工事期間中における気温の計測方法及び計測結果の報告方法を記載した施工計画書を作成し、監督職員へ提出する。
- 4 気温の計測方法については、施工現場から最寄りの気象庁の地上気象観測所の気温または環境省が公表している観測地点の暑さ指数 (WBGT) を用いることを標準とする。
なお、WBGT を用いる場合は、WBGT が 25℃以上となる日を真夏日と見なす。
ただし、これによりがたい場合は、施工現場から最寄りの気象庁の地上気象観測所以外の気象観測所で気象業務法 (昭和 27 年法律第 165 号) に基づいた気象観測方法により得られた計測結果を用いることも可とする。
- 5 受注者は、監督職員へ計測結果の資料を提出する。
- 6 発注者は、受注者から提出された計測結果の資料を基に工期中の日最高気温から真夏日率を算定した上で補正値を算出し、現場管理費率に加算し設計変更を行うものとする。

$$\text{補正値 (\%)} = \text{真夏日率} \times \text{補正係数 (1.2)}$$

(現場環境改善費)

- 第 19 条 現場環境改善費の内容は以下のとおりとし、原則として計上項目のそれぞれから 1 内容以上選択し合計 5 つの内容を実施することとする。ただし、地域の状況・工事内容により組合せ、実施項目数及び実施内容を変更しても良い。詳細については、監督職員と協議する。
なお、内容に変更が生じた場合も、監督職員と協議するものとする。
- 2 以下に示す内容において、受注者は、具体的な実施内容、実施期間を施工計画書に含めて監督職員に提出するものとする。
- 3 受注者は、工事完成時に現場環境改善費の実施状況が分かる写真を監督職員に提出するものとする。

計上項目	実施する内容（率計上分）
仮設備関係	①用水・電力等の供給設備 ②緑化・花壇 ③ライトアップ施設 ④見学路及び椅子の設置 ⑤昇降設備の充実 ⑥環境負荷の低減
営繕関係	①現場事務所の快適化（女性用更衣室の設置を含む） ②労働者宿舎の快適化 ③現場休憩所の快適化 ④健康関連設備及び厚生施設の充実等
安全関係	①工事標識・照明等安全施設のイメージアップ（電光式標識等） ②盗難防止対策（警報機など）
地域連携	①地域対策費（農家との調整、地域行事などの経費を含む） ②完成予想図 ③工法説明図 ④工事工程表 ⑤デザイン工事看板（各工事 PR 看板含む） ⑥見学会等の開催（イベントなどの実施含む） ⑦見学所（インフォメーションセンター）の設置及び管理運営 ⑧パンフレット・工法説明ビデオ ⑨社会貢献

（建設キャリアアップシステム（CCUS）活用モデル工事）

第 20 条 本工事は、受注者が希望する CCUS を活用した工事の対象である。

詳細については、以下のホームページ「岩手県農業農村整備事業関係建設キャリアアップシステム活用モデル工事試行要領」を参照のこと。

<https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1080129.html>

（工事写真における黒板情報の電子化）

第 21 条 本工事は、工事契約後、監督職員の承諾を得た上で工事写真における黒板情報の電子化対象工事とすることができる。

2 工事写真における黒板情報の電子化を利用する場合は、以下の(1)から(4)によりこれを実施するものとする。

(1) 使用する機器・ソフトウェア

受注者は、黒板情報の電子化に必要な機器・ソフトウェア等（以下「機器等」という。）は、「農業土木工事施工管理基準 別表第 2 撮影記録による出来形管理」※に示す項目の電子的記入ができるもので、かつ、「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト(CRYPTREC 暗号リスト)」（URL「<https://www.cryptrec.go.jp/list.html>」）に記載する基準を用いた信憑性確認機能（改ざん検知機能）を有するものを使用するものとする。

(2) 機器等の導入

- 1) 黒板情報の電子化に必要な機器等は、受注者が準備するものとする。
- 2) 受注者は、黒板情報の電子化に必要な機器等を選定し、監督職員の承諾を得なければならない。

(3) 黒板情報の電子的記入に関する取扱

- 1) 受注者は、(1)の機器等を用いて工事写真を撮影する場合は、被写体と黒板情報を電子画像として同時に記録しても良いこととする。

2) 黒板情報の電子化を行う場合は、従来型の黒板と混在させてはならない。ただし、高温多湿、粉じん等の現場条件により機器等の使用が困難な場合は、この限りではない。

なお、黒板情報の電子化を適用する場合は、従来型の黒板を写し込んだ写真を撮影する必要はない。

(4) 信憑性確認

受注者は、工事成果品の提出時に黒板情報を電子化した写真を信憑性チェックツール (http://www.cals.jacic.or.jp/CIM/sharing/index_digital.html) 又は、写真管理ソフトウェアに搭載された信憑性チェックツールを用いて信憑性確認を行い、その結果を監督職員へ提出するものとする。

(法定外の労災保険の付保)

第 22 条 本工事において、受注者は法定外の労災保険に付さなければならない。

(工事契約変更の特例)

第 23 条 この工事は、以下に示す工事契約変更に係る特例措置が適用される。

(1) インフレスライド

内 容	労務賃金等の変動に対し、請負代金額の変更を請求することができる。
ホームページ URL	https://www.pref.iwate.jp/kendozukuri/kensetsu/1095164/1010925.html
請求の時期	直近の労務賃金等の変更日から完成工期の 2 ヶ月前まで

(2) 単品スライド

内 容	特定の建設資材（鋼材類、燃料類、コンクリート類）の価格変動に対し、請負代金額の変更を請求することができる。
ホームページ URL	https://www.pref.iwate.jp/kendozukuri/kensetsu/1095164/1095367.html
請求の時期	直近の対象資材の変更日から完成工期の 2 ヶ月前まで

(3) 単価適用年月の変更

内 容	労務賃金や建設資機材等の価格変動に対し、積算書の単価適用年月の変更について、積算時点の年月から工事請負契約時点の年月への変更を請求することができる。
ホームページ URL	https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1008879.html
請求の時期	当初工事請負契約締結日から 14 日以内

(4) 遠隔地からの建設資材調達に要する輸送費の計上

内 容	不足する資材を遠隔地から調達せざるを得ない場合に、それに要する輸送費を契約変更で計上することを請求することができる。
ホームページ URL	https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1008880.html
請求の時期	工事施工場所に対象資材を搬入する 7 日前まで

(5) 労働者確保に要する追加費用に対する当面の運用

内 容	① 労働者確保に要する追加費用に対しての当面の運用として、共通仮設費率及び現場管理費率について補正を行なっている。 ② 上記①の補正で算出された追加費用を超える場合、追加費用の変更を請求することができる。
ホームページ URL	https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1008880.html

	008881.html
請求の時期	実績変更対象費用として実際に支払った全ての領収書等証明資料が 整い次第

(関係法令の遵守)

第 24 条 受注者は、この工事に必要な官公庁等に対する申請及び諸手続きを遅滞なく行わなければならない。

また、費用を必要とする場合は、受注者が負担するものとする。

(提出書類)

第 25 条 監督職員の指示に基づき下記の書類を整理して提出するものとする。

なお、提出の手法については、別紙「電子納品特記仕様書〔工事〕」によるものとする。

- (1) 施工計画書（工事着手前、施工計画書の内容に変更が生じた都度並びに追加となる工種の着手前までに提出する。）
- (2) 出来形管理記録資料
- (3) 現場写真（ダイジェスト版を別冊で1部作成のこと）
- (4) 品質管理記録資料
- (5) 材料承諾願
- (6) その他監督職員が必要と認めたもの

(各種の特記仕様書)

第 26 条 この工事における各種の特記仕様書は、下記のとおりであり、別添を参照のこと。

- (1) 暗渠排水工（自動埋設型暗渠工法（モミガラ））特記仕様書
- (2) 電子納品特記仕様書
- 2 この工事の施工は、岩手県農林水産部監修「ほ場整備事業標準設計図・様式集」（以下「ほ場整備標準図」という）に準ずるものとする。なお、現地状況により基礎材を変更することがある。ほ場整備標準図については、下記ホームページを参照のこと。

https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gi_jutsu_jouhou/1019232.html

また、特に田面高と道路高、排水路高の差異には十分に留意し、営農に支障となる極端な高低差が生じないように、縦断計画を策定し、監督職員の承諾を得なければならない。

(その他留意事項)

第 27 条 その他留意事項は、下記のとおりとする。

- (1) 受注者は、施工に伴い生じる農地転用手続きなど、本工事に必要な官公庁等に対する申請及び諸手続きを遅滞なく行うものとする。なお、費用を必要とする場合は、受注者の負担とするものとする。
- (2) 予期することができない特別な事態が発生し、設計図書に示めされた条件を満たすことが不可能となった場合、速やかに監督職員に申し出て、その措置について指示を受けること。
なお、監督職員が必要と認めるときに行う打合せの際、協議の上確認した事項は、仕様書と同等の効力を有するものとする。
- (3) 工事に伴い立木を伐採する場合、作業着手前に森林法に基づく「伐採届出書」を提出するものとする。
- (4) マツは「松くい虫対策としてのアカマツ伐採施業指針」に基づき適正に伐採するものとする。
- (5) 本工事は施工現場内における除雪費用を計上していないが、施工現場の降雪の状況等によっては、協議のうえ設計変更の対象とすることがある。

受注者は、協議に当たり、次に示す資料等を整備・記録するものとする。

ア 積雪深の計測地点及び方法

(ア) 計測地点は、施工現場内に最低1箇所以上、掘削や床掘等工事の影響を受けない場所で、かつ、吹き溜まりとならない地点を選定のうえ、スタッフ等により設置する。

(イ) 計測方法は、目視により始業前に行うこととする。

イ 協議資料

(ア) 積雪深の計測状況、計測値及び除雪作業状況の写真

(イ) 積雪深を記録した資料

(定めなき事項)

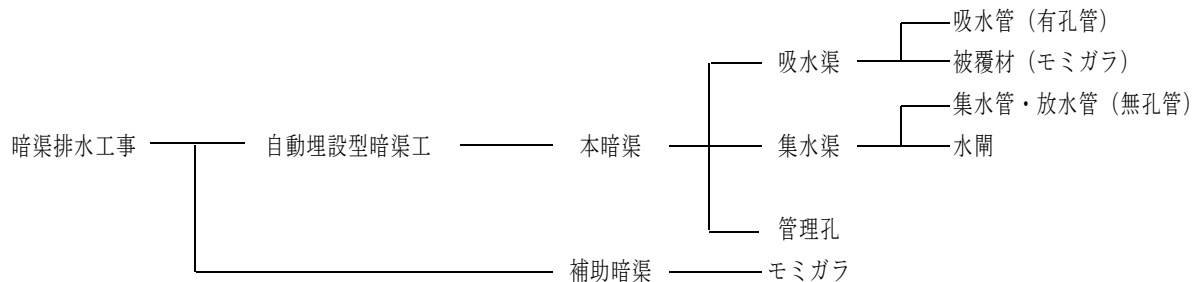
第28条 この仕様書に定めのない事項又はこの工事の施工に当り疑義が生じた場合には、必要に応じて監督職員と協議するものとする。

なお、監督職員と協議を行った場合、別に定める様式にて、工事打合簿を作成し提出しなければならない。

暗渠排水工(自動埋設型暗渠工法(モミガラ))特記仕様書

1 暗渠排水工事の構成

- (1) 本仕様書における自動埋設型暗渠工(本暗渠)とは、吸水渠の排水管と被覆材を同時に埋設する工法であること。
- (2) 本仕様書における補助暗渠とは、自動埋設型暗渠工(本暗渠)と直交して計画する疎水材のみを埋設する工法であること。
- なお、構成は次のとおりであること。



2 施工計画

- (1) この工事の範囲は、設計図面に示すとおりであるが、数量は概算数量であり、現地踏査及び現場透水試験実施の上、区画毎の渠線計画などを記載した施工計画書を作成し、監督職員の承諾を得てから工事着手すること。
- (2) 現場透水試験は、補助暗渠工の必要性や渠線間隔決定のために必要な透水係数を計測するものであり、計測方法はオーガー法とし、工事区域内1箇所計測すること。計測場所については監督職員と協議のうえ決定すること。
- (3) 渠線計画については、区画の長辺方向に平行になるよう努めること。

3 施工及び管理基準

- (1) 施工は、「ほ場整備事業標準設計図(最終改訂(平成22年3月31日)岩手県農林水産部発行)」(以下、「標準図集」という。)を基本とするが、現場調査を踏まえ協議のうえ実施するものとする。
- (2) 出来形管理に当たっては、「自動埋設型暗渠及び補助暗渠の出来形管理基準の制定について(平成23年3月10日付農計第1024号農村計画課総括課長通知)」によること。

4 準備

- (1) 表土の泥濘化を防止するため、田面に浅溝を掘り地表を乾かすよう努めること。
- (2) 施工計画に基づき現地に杭等で渠線位置を表示し、監督職員の確認を得ること。

5 材料承諾

- (1) 主要材料の規格及び品質は、次のとおりとし、事前に使用材料の仕様書を提出の上、監督職員の承諾を得ること。
- ア 吸水管は、JIS K 6761に定める品質に準ずるポリエチレン製の有孔管とし、内面平滑のスリーブ加工製品(ロールタイプ)とすること。
- イ 集水管は、JIS K 6761に定める品質に準ずるポリエチレン製の無孔管とし、内面平滑のものとする。
- ウ 水閘と放水管の継手等は、JIS K 6741に定める品質に準ずる硬質塩化ビニル製とする。

こと。

- (2) 被覆材に使用するモミガラは、現場に搬入する前に、被覆材の入手先（地域）や保管方法、セシウムの検査結果等について監督職員に報告し承諾を受けること。

6 吸水渠

- (1) 渠線ごとに下流から上流に向かって施工すること。
- (2) 吸水管及び被覆材は、水平に埋設すること。
- (3) 被覆材は、十分に乾燥したモミガラを使用することとし、溝底から所定の高さまで均一に充填すること。
- (4) 管理孔は、農作業機械等による破損が生じない位置に設置すること。

7 集水渠

- (1) 吸水渠との接合部から下流側に勾配を付け施工すること。
- (2) 掘削及び埋戻しは、表土と基盤土を区別して施工すること。
- (3) 埋戻しは、管の浮上移動を防止するため速やかに行うとともに、管の離脱やつぶれ、破損等が生じないように留意すること。
- (4) 放水管は草刈り等の維持管理を考慮し土中に埋設するものとし、吐出口は排水路の側壁から突出して通水断面を阻害することのないように設置すること。
- (5) 掘削した溝畔部分は特に入念に埋戻し土羽打ちを行い、水田湛水等によって崩壊しないようにすること。
- (6) 水閘は水路溝畔部の営農に支障なく管理も容易な位置に設置するものとし、集水管と同時に埋設すること。
- (7) 放水管吐出口の位置は、管底を排水路底より最低 15cm 以上、上側に設置することが望ましいが、所定の深さを確保できない場合には、監督職員と協議すること。
- (8) 水閘は吸水渠を集水し排水する集水渠方式として収納式水閘を使用することを原則とするが、現地調査の結果により直接排水方式とする場合がある。

8 補助暗渠

使用する材料は十分に乾燥したモミガラとし、溝底から所定の高さまで均一に充填すること。

9 田面整地仕上及び雑物処理

- (1) 田面の整地は、表面が乾いた後、ブルドーザーで行うこと。
- (2) 施工にあたって発生した石礫、木片等の雑物は、ほ場外に搬出すること。

10 変更

設計数量等については、現場状況等により変更する場合があること。

11 その他

- (1) 本特記仕様書及び標準図集による施工が困難と判断される場合は、監督職員と協議すること。
- (2) 枝管、曲管、片落管、水閘、管理孔等の接合部は、乾燥したウエスにより汚れをふき取り後、ポリ用テープ等により十分接着すること。
- (3) 重機の移動など施工以外でも畦溝畔等を損壊した場合には、現状に復旧すること。
- (4) 施工後、放水管吐出口からの排水状況を確認すること。

電子納品特記仕様書

1 適用

本工事は、電子納品の対象工事とする。

電子納品とは、「調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子成果品として納品すること」をいう。ここでいう電子成果品とは、岩手県電子納品ガイドライン（以下、「岩手県ガイドライン」という。）及び国が策定している電子納品要領・基準等（以下「国の要領等」という。）に基づいて作成した電子データを指す。

2 電子納品実施区分

本工事における電子納品の実施区分は、次のとおりとする。

<p>(○) 本工事は、電子納品を「義務」として実施する。 () 本工事は、電子納品の実施を受発注者間の「協議」により決定する。</p>
--

3 電子納品対象書類

本工事において、電子納品対象書類を「義務」又は「協議」とする区分は次のとおりとする。

フォルダー	書類名	作成者		備考
		発注者	受注者	
DRAWINGS	発注図面	○		
DRAWINGS/SPEC	特記仕様書	○		
MEET/ORG	工事打合せ簿、出来形管理 品質管理等		△	管理項目一覧表を紙納品とすること
	建設材料の品質記録保存		△	
	コンクリート構造物の品質確保		△	
PLAN/ORG	施工計画書		△	工事着手前提出は紙で提出すること
DRAWINGF	完成図		○	
PHOTO/PIC	工事写真書類		○	ダイジェスト版を紙納品とすること
PHOTO/DRA	参考図		△	
OTHARS/ORG	その他の資料		△	

※ 作成者欄の「○」は義務、「△」は協議を示す。

※ 上記以外の書類については、受発注者間の協議によって決定する。

※ 岩手県ガイドラインで定めているものの他に、電子納品が必要な書類がある場合は、上表に記載すること。

4 電子成果品は、岩手県ガイドライン及び国の要領等に基づいて作成し、電子媒体（CD-R）で2部提出すること。

5 電子成果品を提出する際は、電子納品チェックシステム・SXFブラウザ等による成果品のチェックを行い、エラーがないことを確認するとともに、確実にウイルスチェックを実施したうえで提出すること。

6 電子成果品を提出する際には、「電子媒体納品書」を作成し、電子媒体と併せて提出すること。

7 工事番号については、「08-2-2013-00009」とすること。

令和 年 月 日

様

受注者
住 所
氏 名

現場代理人氏名 印

下記のとおり電子媒体を納品します

記

工事名				CORINS 登録番号	
電子媒体の種類	規格	単位	数量	納品年月	備考
CD-R	ISO9660 (レベル1)	部		令和 年 月	

[備考]

- 電子納品チェックシステムによるチェック
 - ・電子チェックシステムのバージョン：__ . __ . __
 - ・チェック実施年月日：令和__年__月__日

- CD-R が複数となる場合のそれぞれの内容
 - ・1/○：__
 - ・2/○：

○ CD-R への表記例



事前協議チェックシート〔工事〕

1 協議実施日等

工事名			
協議実施日		令和	年 月 日
出席者	発注者		
	受注者		

2 電子納品の取扱い

(1) 電子納品対象書類

フォルダー	チェック	書類名	作成者		備考 <small>(部分的に紙納品する場合などを記載)</small>
			発注者	受注者	
DRAWINGS		発注図面			
DRAWINGS/SPEC		特記仕様書			
MEET/ORG		工事打合せ簿			
		出来形管理			
		品質管理			管理項目一覧表を紙納品すること
		建設材料の品質記録保存			
		コンクリート構造物の品質確保			
PLAN/ORG		施工計画書			
DRAWINGF		完成図			
PHOTO/PIC		工事写真書類			デジタル版を紙納品すること
PHOTO/DRA		参考図			
OTHARS/ORG		その他の資料			

※1 建設材料の品質記録保存は、土木工事共通特記仕様書 第3編1-1-4に示すもののみ対象とする

※2 コンクリート構造物の品質確保は、土木工事共通特記仕様書 第1編3-1-2に示すもののみ対象とする

※3 チェック欄は、各書類を「電子データ」で作成するか、「紙」で作成するかを記入すること。

3 施行中における情報交換の手段

項目	チェック	確認内容
電子メールの利用		情報交換に電子メールを利用する
		情報交換に電子メールを利用しない
電子メールを利用する場合の 確認事項		受信確認の徹底
		ファイル容量（1通当り10MB以下）
		ファイル命名規則 []
		ログの保存
		ウイルスチェック、セキュリティーパッチ適用の徹底

※ チェック欄は、該当する項目に「○」を記入すること。

4 電子納品データの作成/確認ソフト及びファイル形式の確認

項目	チェック	確認内容
報告書・打合せ簿等の文書データ		Microsoft社 Word2000に対応したファイル形式
表計算データ		Microsoft社 Excel2000に対応したファイル形式
CADデータ		SXF (sfc) 形式
写真等の画像データ		JPEG形式〔但し参考図はTIFF (G4)形式でも可とする〕
その他全般		PDF形式
上記形式以外で、使用するファイル形式		[]
		[]

※ チェック欄は、該当する項目に「○」を記入すること。

※ CADデータは、SXF レベル2 Ver2.0に対応したCADソフトで作成すること。なお、SXF(sfc) に対応できない場合については、発注者の承諾を得た上でSXF(p21) で作成してもよい。

5 国の要領等の確認

区分	チェック	国の要領等
農業農村整備関係	【土木】	設計業務等の電子納品要領 (案)
		工事完成図書等の電子納品要領 (案)
		電子化図面データの作成要領 (案)
		電子化写真データの作成要領 (案)
		測量成果電子納品要領 (案)
		地質・土質調査成果電子納品要領 (案)
	【電気】	設計業務等の電子納品要領 (案) 電気通信設備編
		工事完成図書等の電子納品要領 (案) 電気通信設備編
		電子化図面データの作成要領 (案) 電気通信設備編
	【機械】	設計業務等の電子納品要領 (案) 機械設備工事編
		工事完成図書等の電子納品要領 (案) 機械設備工事編
		電子化図面データの作成要領 (案) 機械設備工事編

※ チェック欄は、該当する項目に「○」を記入すること。

6 施行中のデータ保管方法

項目	チェック	確認内容
通常データを保管する機器		機器名 []
		容量 [GB・MB]
データのバックアップを行う機器		機器名 []
		容量 [GB・MB]
バックアップを行う時期		時期 [日ごと]

※ 対応する項目の確認内容を記入した上で、チェック欄に「○」を記入すること。

7 その他

項目	チェック	確認内容

※ 項目及び確認内容に必要な事項を記入した上で、チェック欄に「○」を記入すること。