四村連携インターンシップ実施フロー図

学生

【６月～７月】申込を検討

【～７月下旬】
実習申込書（様式第２号）を作成し、大学等にexcel又はPDFファイルで提出

【～７月下旬】
誓約書（様式第４号）及び「傷害保険及び賠償責任保険に係る加入証明書の写し」を準備、大学に提出

【８月上旬】
受入れが決定した学生は実習に向け準備

【実施までに】カリキュラム受領

フィードバックレポートの受領

大学

【６月】募集窓口

【～７月下旬】
実習申込書（様式第２号）をとりまとめ、作成した受入協議書（様式第１号）のexcel又はPDFファイルとともに、岩手県に電子申請システム（URL）にて提出

【～７月下旬】
申込のあった学生に対し、誓約書（様式第４号）及び「傷害保険及び賠償責任保険に係る加入証明書等の写し」の提出を依頼 県へ提出（郵送）

【８月上旬】各大学等から学生に連絡

【８月上旬～中旬】
覚書を県へ提出（６部）

【８月上旬～中旬】
カリキュラムを学生に送付

フィードバックレポートの受領、確認。学生へ送付

県（市町村課）

【６月】募集開始
記者クラブ投げ込み、HP公開、関係機関へのDM（市町村インターンシップ等実施予定一覧の公表）

【８月上旬】申込とりまとめ（応募多数の場合は選考）

【８月上旬】受入実習生の決定、各大学等に通知。覚書の作成依頼

【８月上旬～中旬】覚書の作成（６部）

【８月上旬～中旬】実施カリキュラムの共有

【実施後】
フィードバックレポートを取りまとめ大学へ送付

村

【４～５月】実施日程、インターンシップカリキュラムを策定。宿泊施設確保
【６月～８月上旬】
実施に向けた調整（受入室課との打合せ、宿泊施設との打合せ）

【８月下旬～９月上旬】インターンシップの実施

【実施後】
フィードバックレポートの作成
次年度以降のカリキュラム検討