

水沢浄化センターほか植栽等維持管理業務委託仕様書

この仕様書は、水沢浄化センター等の敷地内の樹木、芝、草花等の植物を維持管理し、各施設の景観維持等に努めるために、必要な事項を定めるものである。

1. 委託業務の履行箇所

水沢浄化センター：奥州市水沢姉体町字南新田下地内

江刺ポンプ場：奥州市江刺愛宕字境畑地内

佐倉河ポンプ場：奥州市水沢佐倉河向川原地内

2. 業務委託の内容

- (1) 各施設の管理する植物の種類及び数量・作業内容は、別表1のとおりとし、受注者は、樹種毎の剪定、刈込み等に対する特性を十分認識すると共に、適切な管理が効果的となるよう、常に現場の把握に努め、迅速適切に実施すること。

また、支障木伐採後の樹木の幹・枝及び、水沢浄化センターに集積してある伐採木についてはEC南部コーポレーション株式会社にて適切に処分するものとする。

伐採木処分量：12,000kg

なお、処分量は実績により設計変更するものとする。

- (2) 受注者は、植栽管理の作業について精通した作業員を配置し、枯損木、支障木、発病、虫付等ないように入念な手入れをすること。
- (3) 機械除草は、時期、箇所について周辺環境及び農作物等への影響を考慮して計画し、監督職員等（業務監理員含む）と協議のうえ実施すること。
- (4) 水沢浄化センター、江刺ポンプ場及び佐倉河ポンプ場の刈草は、奥州金ヶ崎行政事務組合胆江地区衛生センターにて適正に処分するものとする。なお、草刈実施前に、受入先へ受入基準等について調査を行い、その結果を監督職員等（業務監理員含む）に報告し、実施すること。また、処分量は実績を考慮し、次の数量を想定している。

刈草処分量：15,320kg

なお、処分量は実績により設計変更するものとする。

3. 提出書類

- (1) 業務計画書
- (2) 年間作業予定表
- (3) 業務実施報告書（別紙様式により毎月提出するものとする）

(4) その他、監督職員等（業務監理員含む）の指示したもの

4. 業務完了確認

業務を完了した後、植栽の育成に支障ないことを確認して、現場の業務完了とする。又、周囲の清掃に努め不要材料及び仮設物を速やかに処分もしくは撤去しなければならない。なお、植栽の生育不良及び枯損等のある場合は、速やかに監督職員等（業務監理員含む）に報告すること。

5. 機械器具材料等

業務に必要な消耗品及び材料、その他これらに類するもの、機材の損料等は、全て受注者の負担とする。

6. 施設の保全

受注者は、業務の実施にあたり管理作業が建物施設等に近接する場合は、施設の保全に必要な措置を講じなければならない。また、施設を汚損した場合は、受注者の責任で復旧しなければならない。

7. 関係法令等の遵守

受注者は、労働安全衛生法及び関係法令等を遵守し、誠実かつ安全な業務を行わなければならない。

8. 安全管理

受注者は、業務の実施にあたっては常に細心の注意をはらい、安全に努めるとともに、一般通行者及び車両等の交通の障害にならないよう施工し、危険防止の対策を講じなければならない。もし事故等が発生した場合速やかに監督職員等（業務監理員を含む）に報告しなければならない。

9. 疑義の解釈

設計図書に定める事項について疑義を生じた場合の解釈及び、本委託業務の細目については、監督職員等（業務監理員含む）の指示に従わなければならない。

10. その他

受注者は、業務にあたり施設の管理に支障がないように監督職員等（業務監理員含む）と十分協議のうえ実施すること。

1.水沢浄化センター樹木等一覧表

区分	樹種	単位	水沢浄化センター	摘要
樹木 (高木)	クロマツ	本	16	
	トイトウヒ	〃	96	支障木伐採14本
	ヒマラヤシダー	〃	25	支障木伐採2本
	ニオイヒハ	〃	2	
	サクラ(ソメイヨシノ)	〃	113	防除113本(年1回)
	モミジ	〃	50	
	コブシ	〃	19	
	ケヤキ	〃	10	
	ヒメシャラ	〃	4	
	シダレサクラ	〃	1	
ヤナギ	〃	7		
小計		本	343	
樹木 (寄植)	サツキ	m ²	100	せん定(年1回)、施肥(年1回)、防除(年1回)
	ヒラツツジ	〃	583	せん定(年1回)、施肥(年1回)、防除(年1回)
	ヤマブキ	〃	20	せん定(年1回)、施肥(年1回)、防除(年1回)
	タニウツギ	〃	11	
	トウダンツツジ	〃	14	
	ニシキギ	〃	18	
	ヒヨガミズキ	〃	6	
	ユキヤナギ	〃	97	
	レンギョウ	〃	13	
	キンシハイ	〃	13	
	ハクチョウゲ	〃	4	
アジサイ	〃	4		
小計		m ²	883	
草地	建物周り	m ²	1,500	機械除草(肩掛式) 1回当り面積(年2回)
	放流口	〃	810	機械除草(肩掛式) 1回当り面積(年2回)
	フェンス周り	〃	520	機械除草(肩掛式) 1回当り面積(年1回)
	フェンス周り	〃	9,000	機械除草(ハンドガト式) 1回当り面積(年2回)
	敷地内	〃	4,960	機械除草(ハンドガト式) 1回当り面積(年2回)
小計		m ²	16,790	

2.江刺ポンプ場樹木等一覧表

区分	樹種	単位	江刺ポンプ場	摘要
樹木 (高木)	モミジ	本	2	防除(年1回)
	カリン	〃	3	防除(年1回)
小計		本	5	
樹木 (寄植)	サツキ	m ²	234	せん定(年1回)、防除(年1回)
	アペリア	〃	26	せん定(年1回)、防除(年1回)
小計		m ²	260	
草地		m ²	70	機械除草(肩掛式) 1回当り面積(年2回)
小計		m ²	70	

3.佐倉河ポンプ場樹木等一覧表

区分	樹種	単位	佐倉河ポンプ場	摘要
草地		m ²	450	機械除草(肩掛式) 1回当り面積(年2回)
小計		m ²	450	

(様式)

令和 年 月 日

北上川上流流域下水道事務所長 様

受注者 住 所
氏 名

植 栽 管 理 業 務 実 施 報 告 書

業務名：水沢浄化センターほか植栽等維持管理業務委託

令和 年 月、下記業務を実施致しましたので報告します。

対 象 施 設	今 月 の 作 業 内 容	備 考
水沢浄化センター		
江刺ポンプ場		
佐倉河ポンプ場		

※ 植栽管理業務実施報告書には、作業実施前、作業実施中及び作業実施後が判断できる写真帳と、業務記録簿を添付して提出すること。

作業が無い月においても、その旨記載し提出すること。