

**令和8年度
多様な農業人材確保対策推進事業
業務委託**

企画提案書作成要領

**令和8年5月
岩手県**

この「企画提案書作成要領」（以下「作成要領」という。）は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「令和8年度多様な農業人材確保対策推進事業業務委託」（以下「本業務」という。）に関して、企画コンペに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

参加者は、**資料1「企画コンペ実施要領」**を確認の上、本作成要領により、企画提案に必要な書類を提出するものとする。

1 企画提案書

- (1) 参加者は、**資料2「業務仕様書」**を踏まえ、企画提案書を作成し、提出すること。
- (2) 企画提案書の作成にあたっては、様式2によること。ただし、必要記載事項が不足なく明記されていれば、任意様式（A4）も認める。

2 費用積算内訳書

- (1) 本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした**費用積算内訳書（任意様式）**を提出すること。
- (2) 費用積算内訳書については、積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって積算額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算額の110分の100に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。
- (3) 費用積算内訳書は、企画提案書とは別冊で作成すること。なお、様式は任意とするが、岩手県知事 達増拓也あてに、参加者の商号又は名称、代表者職氏名を記載の上、提出すること。
- (4) 費用積算内訳書には、値引きの記載を行わないこと。

3 企画提案書等の提出部数

- (1) 企画提案書 6部
- (2) 費用積算内訳書 6部（別冊で作成のこと）

4 その他留意事項

- (1) 提案は全て、企画提案書に記載すること。
- (2) 参加者は、複数の提案を行うことはできないものとする。
- (3) 企画提案書等は、提出後の書換え、引換え、撤回又は再提出を認めない。
- (4) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

【様式2】

令和8年度多様な農業人材確保対策推進事業業務委託

令和8年 月 日

岩手県知事 様

(提出者) 住所

商号又は名称

代表者名

電 話

F A X

電子メール

企 画 提 案 書

1 実施方針

2 実施内容

3 作業日程

4 実施体制

5 受託実績

過去の主な同種事業受託実績について、成果が分かる資料を添付

6 業務の管理体制

管理責任者、連絡担当者、業務全般に係る業務実施体制