

医療用手袋要請フローチャート

1 要請にあたっての留意事項

○要請方法や配布要件の詳細は、県HPに掲載しております。本フローチャートと併せてご確認ください。

○原則G-MIS(医療機関等情報支援システム)による要請をお願いします。

なお、要請した内容は原則修正できませんので、内容に誤りがないか必ずご確認ください。

○購入手続には、インターネット上での利用者登録・発注が必要となります。

したがって、**インターネット環境のない医療機関は要請できませんのでご了承ください。**

2 要請・購入フロー

※ 要請不可、購入不可、購入済の機関も、**配布要件を満たす限り何度でも要請可能**です。

ただし、**要請は1週間に1度まで**です。要請済みまたは購入不可となった場合は、**翌週以降に再度要請**してください。

5月18日(月)9時以降 随時
① 要 請

販売業者からのメール受領後
② 購入手続

G-MISにログイン

不可

可能

県HPの**電子申請**
フォームから要請

週次調査 G-MIS週次調査操作
マニュアル

購入サイトに登録したア
ドレス宛てに販売業者か
ら**メールが届く**

メール記載のURLか
ら**購入手続**

要
請
不
可

不可

可能

所定項目
を入力

緊急配布要請 G-MIS緊急配布
要請操作マニュアル

販売業者(アスクル)の登録サイト
へアクセス 登録サイト
のURLは県
HPに掲載し
ています。

配 送

必要情報を登録

要請完了
要請手続は以上です

納 品
購入手続は以上です

配布不可

県・国 要請内容審査

配布可

販売業者からメールで連絡します。
②購入手続へ(右上)

購
入
不
可

※ 審査の結果、条件を満たさない等の理由により**配布不可**となった場合は県からメールで連絡します。