消耗品等購入~~(修繕)~~依頼票 ~~消耗品等購入(修繕)票~~	年度	会　計	款	項	目	節	細　節
	08	電気事業会計	電気事業費用	営業費用	管理費	消耗品費	事務用品費

整理番号	00123
共有区分	
課・所名	経営総務室
納期	令和08年12月04日
摘　要	

納品先	企業局経営総務室
契約の方法	地方公営企業法施行令第２１条の１３第１項第１号により随意契約 企業局契約規程第１６条表中第２により随意契約
納入者	契約年月日 / 納入年月日

	品名	規格品質	数量	単価 税抜	単価 税込	金額 税抜	金額 税込
1	アルタートケース（フラットタイプ）Ａ２	セキセイ　ART-902-60	個 1				
2	カラークリヤーホルダー　Ａ２	リヒトラブ　F-119	枚 1				
3							
4							
5							

計	
税	

定　例　No.　1
定例公開日　11月17日
見積書提出期限　11月19日