

消耗品等購入(修繕)依頼票 消耗品等購入(修繕)票				年度	会 計	款	項	目	節	細 節			
				08	電気事業会計	電気事業費用	営業費用	管理費	消耗品費	事務用品費			
企業局長	室 長	課 長	主任主査	年月日・発議者		予 定 価 格 表				整理号	00021		
						番	市販価格(円)		予定価格(円)		割引率 (%)	共有区分	
						号	単 価	金 額	単 価	金 額			
						1						課・所名	経営総務室
						2							
課 長	主任主査	主 査	主 任	年月日・発議者		3						納期	令和08年06月05日
						4							
						5						摘 要	
						合計	税 抜		税 抜				
							税 込		税 込				
予算額		円		納品先		企業局経営総務室							
契約の方法			地方公営企業法施行令第21条の13第1項第1号により随意契約 企業局契約規程第1.6条表中第2により随意契約										
納入者			契約年月日			納入年月日							
品 名			規 格 品 質			数 量		税 抜 単 価 税 込		金 額 税 抜 税 込			
1	ゴム印		仕様書のとおり			個 1							
2													
3													
4													
5													

証拠書類用

定例 No 1  
 定例公開日 5月19日  
 見積書提出期限 5月21日

計	
税	

ゴム印（公印）等発注票

担当者 田端 (内線) 629-6377

課名	企業局経営総務室	希望納期	令和8年6月5日	合計数量	1	備考
注文するゴム印等		規格又は見本(寸法サイズ)		材質	数量	備考
定例 No 定例公開日 見積書提出期限		12ホロシク 高さ1.5cm以内 中 4~5cm程度		ゴム 特5年 は木又 70号	1	

〒020-0023 盛岡市内丸11-1 岩手県企業局経営総務室 担当:

田端

TEL 019-629-6379

FAX 019-629-6384