

令和 8 年度岩手県管理期保健師研修
事業委託

企画提案書作成要領

令和 8 年 4 月
岩 手 県

この「企画提案書作成要領」（以下「作成要領」という。）は、岩手県が実施する「令和8年度管理期保健師研修事業」（以下「本事業」という。）に関し、企画コンペに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

参加者は、資料1「企画コンペ実施要領」を確認の上、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 企画提案書

参加者は、資料2「委託仕様書」の趣旨を踏まえ、次に掲げる書類を作成し、提出することとする。

- (1) 企画提案書表紙（様式3-1）
- (2) 企画提案書（様式3-2）
- (3) 研修費用積算書（様式3-3）
- (4) 研修実績（様式3-4）

令和5年度から令和7年度までの、国若しくは地方自治体の看護職員の研修の実績を記載すること。なお、今回提案する業務と同様の研修実績がある場合は、優先して記載すること。

- (5) 補足資料（任意）

企画内容に係る詳細資料や予定講師のプロフィールなど（任意様式）

2 企画提案書等の提出部数

正本 1部

副本 5部

3 その他留意事項

- (1) 提案内容は、全て企画提案書に記載すること。
- (2) 企画提案は1者につき1提案とし、提出後の変更・加筆等は一切認めないこと。
- (3) 提案に当たっては、原則として、「1 企画提案書」に定める様式によること。ただし、必要記載事項が明記されていれば任意の様式によることも認める。