

資料3

令和8年度岩手県高齢者総合支援センター 運營業務委託

企画コンペ提案書作成要領

令和8年2月
岩手県

この「企画コンペ提案書作成要領」（以下、「作成要領」という。）は、岩手県が実施する「令和8年度岩手県高齢者総合支援センター運營業務委託」（以下「委託」という。）に関し、企画コンペに参加しようとする者（以下、「コンペ参加者」という。）が企画コンペ提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

コンペ参加者は、資料1「企画コンペ実施要領」を確認のうえ、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 企画コンペ提案書

- (1) コンペ参加者は、資料2「委託仕様書」の趣旨を踏まえ、【様式2-1】「令和8年度岩手県高齢者総合支援センター運營業務企画提案書」及び様式2-1の別紙1～5を作成し、提案することとする。
- (2) 提案はすべて提案書に記載し、全体で5枚以内（別紙及び添付資料除く）におさめること。
- (3) 添付資料として、参加資格確認申請時に提出した【様式1-3】「団体等に関する調書」及び【様式1-4】「事業に関わる職員一覧」を添付すること。

2 費用積算内訳書

- (1) 本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした【別紙4】「費用積算内訳書」を「1 企画コンペ提案書」に添付して提出すること。
- (2) 費用積算内訳書については、積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって積算額とし、コンペ参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算した金額の100分の110に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。

3 企画コンペ提案書の提出部数

企画コンペ提案書	正本	1部
〃	副本	5部

4 その他留意事項

- (1) 提案は1者につき1提案とし、提出後の変更・加筆等は一切認めないこと。
- (2) 提案にあたっては、原則として、「1 企画コンペ提案書」に定める様式によること。ただし、必要記載事項が明記されていれば任意の様式によることも認める。
- (3) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各頁の下部中央に印字すること。