

## 令和8年度岩手県職業能力開発基礎調査業務

### 企画提案書作成要領

令和8年2月  
岩手県

この「企画提案書作成要領」は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「令和８年度岩手県職業能力開発基礎調査業務」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者の選定に関し、企画コンペに参加する者（以下「コンペ参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

コンペ参加者は、【資料１ 企画コンペ実施要領】を確認のうえ、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

## 1 提出する書類

### (1) 企画提案書

#### ア 様式

任意様式とする。

表面は岩手県知事達増拓也あてとし、コンペ参加者（共同提案の場合は代表者）の商号又は名称、代表者職氏名を記載して代表印を押印すること。

ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。

#### イ 盛り込むべき内容

【資料２ 業務仕様書】の趣旨を踏まえ、下記の内容を盛り込むこと。

- ・ 業務実施計画
- ・ 調査方法
- ・ 調査対象事業所数
- ・ 調査区分ごとの事業所数
- ・ 調査内容（設問項目及び設問等）
- ・ 集計及び分析方法
- ・ 調査報告書の構成

#### ウ 留意事項

- ・ 【資料２ 業務仕様書】の２（５）により、調査項目の内容等については、委託候補者決定後に県と協議した上で決定するものであること。
- ・ 本基礎調査を必要かつ効果的なものとするため、コンペ参加者は、【資料２ 業務仕様書】の２（５）により決定した調査内容に、委託候補者以外の者が提案した調査内容が含まれる場合があることについて承諾するものとする。

### (2) 組織概要書

#### ア 様式

任意様式とする。

#### イ 盛り込むべき内容

- ・ コンペ参加者の組織概要（事業者名、代表者名、資本金、住所、組織、連絡先等）
- ・ 当該業務の実施体制（企業データの準備方法、業務の主な実施場所、業務担当者的人员、県との連絡体制、管理組織など）
- ・ 経理部門において総勘定元帳及び現金出納簿等の会計関係帳簿類を整備していることの有無

### (3) 費用積算内訳書

#### ア 様式

任意様式とする。他の提出書類とは別冊とすること。

岩手県知事達増拓也あてとし、コンペ参加者（共同提案の場合は代表者）の商号又は名称、代表者職氏名を記載して代表印を押印すること。

#### イ 盛り込むべき内容

本業務の実施に要するそれぞれの経費の内訳（項目、数量、単価、金額、税等）と積算根拠を明らかにすること。なお、本業務に係る費用の総額は、【資料2 業務仕様書】の1（6）の委託料の上限額を超えないこと。

**ウ 積算額**

費用積算内訳書については、積算した金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって積算額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算した金額の 100 分の 110 に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。

## **2 提出部数**

正本 1 部、副本（コピー） 6 部