

滝ダム管理施設等清掃業務委託特記仕様書

1. 適用

本特記仕様書は、「滝ダム管理施設等清掃業務委託」に適用する。

2. 目的

本業務は、ダムが管理する施設の機能を保持するものであり、来訪者が快適に施設を利用できるよう管理するものである。

3. 現場責任者の選任

受注者は、管理事務所管理者との連絡調整及び業務従事者の指揮監督を行わせるため現場責任者を選任すること。

4. 作業計画の作成

受注者は、作業計画書を作成し、発注者へ提出するとともに、従事者に対しても作業計画の内容を周知すること。

5. 業務内容

・ダム管理施設清掃（別表清掃基準表参照）

- 1) 建物外部（ダム天端通路、ダムサイト左右岸の公園緑地広場等）の清掃
- 2) ダム右岸湖畔トイレの清掃
- 3) ダムゲート室のガラス清掃

・ダム管理事務所清掃（別表清掃基準表参照）

- 1) 日常清掃
 - (1) 弹性床材清掃
 - (2) 硬質床材（磁気タイル）清掃
 - (3) 手摺り、扉、ノブ、ガラス清掃
 - (4) 湯沸室、台所、便所、洗面所等清掃
 - (5) 玄関周り、構内通路及び駐車場清掃

- 2) 臨時清掃

- (1) 弹性床材清掃・ワックス掛け
 - (2) 硬質床材清掃
 - (3) 壁面・天井清掃
 - (4) 外部サッシ清掃
 - (5) 窓ガラス、窓枠等清掃
 - (6) 机、椅子、キャビネット、更衣ロッカー等清掃
 - (7) 湯沸室、台所、洗面所等清掃
 - (8) 手摺り、扉、ノブ清掃

6. 作業日時・時間等

- 1) 日常作業は、土、日、祝日、及び年末年始の休みを除き毎日行うものとする。

（実稼動日は 241 日とする。）

- 2) 作業は、午後 5 時までに行うものとするが、事務室内は、午前 8 時 30 分までに終わらせるものとする。

7. 設計変更

業務内容に変更が生じ、受注者と発注者が協議の上、必要と判断した場合は変更できるものとする。

8. その他

業務遂行中に疑義が生じた場合は、速やかに監督職員と協議するものとする。

別表

清掃作業基準表（管理事務所1）

	会議室		廊下		階段		事務室			操作室・通信室			給湯室		コピー室		トイレ				
	床面ビニール床シート		床面ビニール床シート		床面ビニール床シート	手摺り	床面ビニール床シート			床面帶電防止床タイル			床面ビニール床シート		床面ビニール床シート		床面モザイクタイル	手洗い器・鏡	便器	ドア・ノブ	棚
掃き掃除																					
拭き掃除						○											○	○			○
つや出し磨き	○		○	○		○				○				○		○					
ワックス塗布	*		*	*		*				*				*		*					
吸塵清掃	○		○	○		○				○				○		○					
汚れ落とし																					
洗浄																	○	○			
消毒																	○	○	○		
金具磨き																					
摘要要																					

・清掃面積（日常清掃）392.60 m²・清掃面積（臨時清掃）272.00 m²・窓ガラス面積 126.00 m²

・実施回数表示説明：

○印は日に1回

●印は日に3回

△印は2月に1回

☆印は週に1回

□印は月に1回

▲印は3月に1回

◎印は日に2回

◇印は月に2回

＊印は年に1回

別表

清掃作業基準表(管理事務所2)

	ベランダ		ロッカー室		厨房・食堂			宿直室			玄関ホール			風除室		倉庫・器材庫					
	床面カラーシート防水		床面タタミ敷		床面ビニール床シート	流し台・流し棚		床面タタミ敷		床面ビニール床シート	床面磁器質タイル	扉ガラス		床面ガラス	扉ガラス	床面コンクリート					
掃き掃除	◇			○					○			○		○		○	☆				
拭き掃除						○						○	○	○	○	○					
つや出し磨き					○						○										
ワックス塗布					*																
吸塵清掃						○					○										
汚れ落とし						○															
洗浄	□																				
消毒																					
金具磨き																					
摘要要																					

- ・清掃面積（日常清掃）392.60 m²
- ・清掃面積（臨時清掃）272.00 m²
- ・窓ガラス面積 126.00 m²

- ・実施回数表示説明 :
- 印は日に1回
 - 印は日に3回
 - △印は2月に1回
 - ☆印は週に1回
 - 印は月に1回
 - ▲印は3月に1回
 - ◎印は日に2回
 - ◇印は月に2回
 - *印は年に1回

別表

清掃作業基準表 (管理事務所 3)

• 清掃面積（日常清掃） 392.60 m^2

• 清掃面積（臨時清掃） 272.00 m^2

・窓ガラス面積 126.00 m²

・実施回数表示説明：○印は日に1回 ●印は日に3回 △印は2月に1回 ■印は年に2回

☆印は週に1回 □印は月に1回

△印は2月に1回

☆印は週に1回 □印は月に1回

▲印は3月に1回

◎印は日に2回 ◇印は月に2回

*印は年に1回

別表

清 扫 作 業 基 準 表 (外部清掃)

・建物外部清掃面積 3,090.00 m²

・湖畔トイレ清掃面積 16.00 m²

・ゲート室窓ガラス面積 22.40 m²

・実施回数表示説明： ○印は日に1回 ●印は日に3回 △印は2月に1回 ■印は年に2回

☆印は週に1回 □印は月に1回 ▲印は3月に1回

◎印は日に2回 ★印は週に2回 ◇印は月に2回 *印は年に1回

参考資料

R8清掃業務日程表

2026年4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

外部
日常 8 日
21 日

外部
日常 8 日
18 日

外部
日常 9 日
22 日

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

外部
日常 8 日
22 日

外部
日常 9 日
20 日

外部
日常 7 日
19 日

10月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

外部
日常 8 日
21 日

外部
日常 8 日
19 日

外部
日常 8 日
20 日

2027年1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

外部
日常 7 日
19 日

外部
日常 8 日
18 日

外部
日常 8 日
22 日

#

凡例 [■] 日常+外部清掃

[□] 日常清掃のみ

[■] 休み

外部清掃計
(湖畔トイレ 4月1日～11月30日)

96 日

65 日

241 日

日常清掃計

□

休み