

いわて八幡平雪ゆめ国スキー 式典・大会運営等業務

業務仕様書

第81回国民スポーツ大会冬季大会スキー競技会岩手県実行委員会

この「業務仕様書」（以下「仕様書」という。）は、第81回国民スポーツ大会スキー競技会岩手県実行委員会（以下「実行委員会」という。）が実施する「いわて八幡平雪ゆめ国スポーツ式典・大会運営等業務」（以下「本業務」という。）の仕様等を明らかにするものである。

1 業務名称

いわて八幡平雪ゆめ国スポーツ式典・大会運営等業務

2 本業務の目的

- (1) いわて八幡平雪ゆめ国スポーツへの興味・関心の向上
- (2) いわて八幡平雪ゆめ国スポーツに向けた県民参加機運の醸成
- (3) いわて八幡平雪ゆめ国スポーツの選手、関係者等に対する歓迎感の創出
- (4) いわて八幡平雪ゆめ国スポーツを通じたスポーツを楽しむ機運の醸成

3 委託期間

契約締結の日から令和9年3月19日（金）まで

4 本業務の内容

本業務の内容は、次のとおり。

なお、業務の運営にあたっては、「環境に配慮した大会」に向けた取り組みを盛り込むこと。

（1）式典（開始式・表彰式）の企画・運営・管理

次により業務を行うこと。

①開催日

開始式：令和9年2月18日（木） 14:00～15:54 ※時間は予定

表彰式：令和5年2月21日（日） 15:00～16:38 ※時間は予定

②会場

開始式：盛岡市民文化ホール

表彰式：八幡平市安代地区体育館

③内容

式典の開催に向けての企画・調整及び当日の運営・管理を行うこと。

開始式会場付近に大会役員用の駐車場を確保することが望ましいこと。

（詳細は「別紙I」のとおり）

（2）大会実施本部等の設営

大会実施本部（記録本部を兼ねる）及びプレスセンターの設営を行うこと。

（詳細は「別紙II」のとおり）

（3）競技会運営物品の作製

スタッフやボランティアが着用するスタッフユニフォームやIDカードのデザイン、大会プログラム等を企画し作製すること。

（詳細は「別紙III」のとおり）

(4) 開催記念イベント（仮称）の企画・運営・管理

次により業務を行うこと。

- ① 開催日 令和8年5月5日(火)
- ② 会場 岩手県立武道館
- ③ 業務内容 イベント開催に向けての企画・調整及び当日の運営・管理
- ④ 留意事項 オリンピアン等と子供たちが交流できるイベントとすること。
- ⑤ その他 本県出身のオリンピアン等を招聘し、開始式の際に使用するメッセージビデオの撮影を行うこと。また、当日参加者の参画を得て、機運醸成を目的とした成果物の作成等の取組を実施すること。

(詳細は「別紙IV」のとおり)

(5) 都市装飾物品の作製・設置

会場地となる八幡平市及び県内に設置する都市装飾物品の作製、設置、管理及び撤去を行うこと。

(詳細は「別紙V」のとおり)

(6) 歓迎・おもてなしの企画・実施

大会に参加する各都道府県選手団の歓迎・応援に資する物品(記念ノベルティ等)のデザイン等を企画し作製を行うこと。

(詳細は「別紙VI」のとおり)

(7) 広報の企画・実施

次により業務を行うこと。

- ① 大会公式ホームページを開設し運営・管理を行うこと。予算の範囲内で、テレビ、ラジオ、新聞、ホームページ、SNSその他媒体を活用した広報を検討し、実施すること。
- ② 大会報告書を制作すること。

(詳細は「別紙VII」のとおり)

(8) その他

以上に掲げる業務のほか「2」に掲げる目的を達成するための取組について、企画、運営、管理を行うこと。ただし、予算の範囲内で実施可能となる取組に限る。

5 留意事項

- (1) 事業が完了した時は、速やかに事業完了報告書（別途様式を指定）を作成し、関係書類（別途指示する。）を添えて実行委員会へ提出すること。
- (2) 受託者は、委託業務を誠実に遂行するものとし、本業務の準備あるいは実施に際して、隨時、実行委員会と協議すること。
- (3) 契約に際しては、企画提案の内容及びその後の協議に応じて仕様を変更することがあること。

6 契約に関する条件等

(1) 再委託等の制限

- ① 受託者は、本業務の全部を一括して第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。
- ② 受託者は、本業務の一部を第三者に委託することができる。この場合、事前に再委託の内容、再委託先（商号又は名称）、再委託先に対する管理方法等必要事項を実行委員会に対して書面で報告しなければならない。

(2) 業務履行に係る関係人に関する措置要求

- ① 実行委員会は、本業務の履行につき、著しく不適当と認められるときは、受託者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。
- ② 実行委員会は、(1)②により受託者から委託を受けた者で本業務の履行につき著しく不適当と認められるときは、受託者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。
- ③ 受託者は、①あるいは②による請求があったときは、当該請求に係る事項について必要な措置を講じ、その結果を、請求を受けた日から10日以内に、実行委員会に対して書面で提出しなければならない。

(3) 機密の保持

受託者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者に開示、漏えいしてはならない。契約終了後もまた同様である。

(4) 個人情報の保護

受託者は、本業務を履行する上で個人情報を取り扱う場合は、個人情報保護条例（平成13年10月1日岩手県条例第7号）を遵守しなければならない。

いわて八幡平雪ゆめ国スボ 式典・大会運営等業務「業務仕様書」

I 式典（開始式・表彰式）の企画・運営・管理**1 式典（開始式・表彰式）の概要**

(1) 式典基本方針(R7.11.11第3回総務委員会決定)

ア 基本方針

第81回国民スポーツ大会冬季大会スキー競技会「いわて八幡平雪ゆめ国スボ」における開始式及び表彰式は、大会開催基本方針に基づき、簡素で効率的な実施に努めながらも、復興の姿や本県の魅力を全国に発信する機会となるよう創意工夫を凝らした式典とする。

イ 式典の内容

- ① 心のこもった岩手らしい「おもてなし」により、出会いと交流の輪を広げる式典とする。
- ② 美しく雄大な自然や、豊かな歴史、文化、産業及び食など、岩手の魅力を発信する式典とする。

(2) 式典の実施概要

ア 開始式

- ① 日 程 令和9年2月18日(木)
- ② 会 場 盛岡市民文化ホール 大ホール (1階930席、2階304席、3階276席)
- ③ 内 容

順	次第	時刻(予定)	演出(想定)
1	開場	14:00	・映像放映 本県の魅力発信 大会の紹介 等
2	役員・選手団集合開始	14:00	
3	役員・選手団着席完了	14:49	
4	歓迎アトラクション	14:50	・ステージ式典 (2演目程度) 復興支援への感謝 選手への歓迎 等
5	参加都道府県選手団紹介	15:10	・自席にて起立紹介 (各県旗映像放映)
6	開式通告	15:20	
7	競技会開始宣言	15:21	・ファンファーレ
8	国旗儀礼	15:25	・演奏(国歌)
9	大会旗・日本スポーツ協会旗・実施競技団体旗儀礼	15:27	・演奏(若い力)
10	大会会長トロフィー返還	15:28	・ファンファーレ
11	日本スポーツ協会あいさつ	15:32	
12	スポーツ庁あいさつ	15:35	
13	中央競技団体あいさつ	15:38	
14	歓迎のことば	15:41	
15	選手代表宣誓	15:50	・ファンファーレ
16	閉式通告	15:53	
17	役員・選手団解散	15:54	・演奏(退場)

※ 次第については、(公財)日本スポーツ協会が主催する国民スポーツ大会委員会において決定されるが、上記スケジュールで開催される想定であるもの。

④ 会場レイアウト案

(別冊)「いわて八幡平雪ゆめ国スポ・大会実施本部等関連図書」のとおり

⑤ 想定参加者数 約800名

[内訳]

1階	選手団	288 席	630 席	800 席
	大会役員	58 席		
	競技会役員	72 席		
	競技役員	72 席		
	招待者	72 席		
	報道員	72 席		
	視察員席	36 席		
	情報保証・登壇者	32 席		
	一般	170 席	170 席	

イ 表彰式

- ① 日 程 令和9年2月21日(日)
② 会 場 八幡平市安代地区体育館
③ 内 容

順	次第	時刻(予定)
1	開場	15 : 00
2	役員・選手団集合開始	15 : 30
3	役員・選手団着席完了	15 : 59
4	開式通告	16 : 00
5	成績発表	16 : 01
6	表彰状授与	16 : 09
7	大会会長トロフィー授与	16 : 25
8	中央競技団体あいさつ	16 : 28
9	会場地あいさつ	16 : 31
10	国旗儀礼	16 : 34
11	競技会終了宣言	16 : 36
12	閉式通告	16 : 37
13	役員・選手団解散	16 : 38

※ 次第については、(公財)日本スポーツ協会が主催する国民スポーツ大会委員会において決定されるが、上記スケジュールで開催される想定であるもの。

④ 会場レイアウト案

(別冊)「いわて八幡平雪ゆめ国スポ式典・大会実施本部等関連図書」のとおり

⑤ 想定参加者数 約200名

[内訳]

1階	選手団・登壇者	76 席	170 席	200 席
	大会役員	30 席		
	競技会役員	12 席		
	競技役員	12 席		
	招待者	12 席		
	報道員	12 席		
	視察員席	18 席		
	登壇者・	10 席		
	一般・随行	30 席		

2 式典（開始式・表彰式）の企画・運営・管理

共 通

(1) 企画、運営及び管理

- ア 式典全体の内容を企画し、実行委員会と協議のうえ決定すること。
イ 式典の全体に係る総合管理及び運営を行うこと。

(2) 会場の設営、装飾及び撤去

- ア 2025年に秋田県で開催した「あきた鹿角国スポーツ2025競技会 開始式・表彰式」のレイアウトを基本とし、2021年に開催した「いわて八幡平白銀国体冬季大会スキーカーリング競技会 開始式・表彰式」のレイアウトを参考に、式典基本方針「イ式典の内容」を具現化する式典となるよう、会場のレイアウト、デザイン及びディスプレイ、飾花等を工夫すること。

また、式典のために来場した選手団、大会関係者、観覧者（以下、「来場者」という。）は、全て土足可能とすること。

- イ 観覧席の最後方からでも、映像の内容を確実に視認できるサイズの映像放映設備（LEDモニター等）を設置すること。

- ウ 手話通訳の配置、車椅子用観覧スペースの確保等、会場のバリアフリーに十分に配慮すること。

- エ 式典のために来場した来場者が容易に会場内配置を把握できるよう、表示を行うこと。

- カ 実施に必要な什器、備品及び消耗品の調達を行うこと。

- キ 出展ブースの電気、給排水設備等の設置及び付帯するその他の工事等について関係団体等と調整を行うこと。

- ク 司会者、出演者、登壇者等の控室を必要に応じて確保し、必要な什器、備品及び消耗品の調達を行うこと。

- ケ 会場使用に伴う安全確保義務を遵守すること。

- コ 消毒液の設置等による感染症等予防対策を講ずること。

(3) おもてなしブースの設置

本業務の目的を達成しながら、式典基本方針「イ式典の内容」に掲げる考え方も踏まえ、当日の式典の盛り上がりに寄与するような、会場内外での出展やおもてなしを企画するとともに、効果的かつ円滑に実施すること。

(4) 医療救護・会場警備の実施

- ア 救護所を設置し来場者に対する医療救護を行うこと。

- イ 来場者の安全を守り、式典を円滑に運営するために必要な警備を行うこと。

(5) 式典保険への加入

来場者の怪我や事故等が発生した場合や悪天候等により設置物の撤去・再設営が発生した場合に備え、必要となる損害賠償保険の加入など、式典全体に係る補償対策を講ずること。

(6) 来場者の輸送・交通業務

開始式及び表彰式を安全かつ円滑に開催するため、来場者の利便性を検討し必要に応じて駐車場を確保すること。また、周辺道路及び駐車場の交通誘導を実施とともに、駐車場や参加者の配宿場所からのシャトルバスの運行やパーク＆ライド等を検討すること。

また、実行委員会と協議のうえ、駐車証等の製作及び配付をすること。

なお、開始式用の駐車場として、近隣の駐車場を確保しての提案が困難である場合は、きたぎんボールパーク駐車場（南駐車場及び西駐車場約330台分の使用を想定し、使用料は発生しない見込みでの計画を作成し、表彰式用の駐車場としては、敷地内駐車場の使用を前提とした計画（別図のとおり）とすること。

(7) 記録

実行委員会の指示により、本業務の実施状況について、広報・記録用の写真及びムービーを撮影すること。

(8) 関係団体等との調整

実施に際して必要となる会場管理者ほか関係団体等との調整を行うこと。

開始式のみ

(9) 本県の魅力発信ムービーの作成・放映

「本県の魅力の発信」、「復興支援への感謝」、「選手団への歓迎感」を創出する映像を作製の上、開式前に放映すること。

(10) 歓迎アトラクションの実施

ア 本業務の目的を達成しながら、式典基本方針「イ式典の内容」に掲げる考え方も踏まえ、「歓迎アトラクション」を企画（2演目程度）し、出演者の選定及び調整等を行い、効果的かつ円滑に実施すること。

イ ステージゲストとして、郷土芸能やチアリーディング、吹奏楽、ダンス等のステージ出演団体を招聘すること。その際、県内児童生徒、地元団体及び障がい者関係団体の起用を積極的に検討すること。

<地元郷土芸能>浅沢神楽、ヒップホップ、さんさ

<中高生等>開催地市相撲部による餅撒き、合唱、チアリーディング など

ウ 歓迎アトラクションに加え、セレモニーにおけるファンファーレ、国家等斉唱等は、CD音源により行うこと。

(11) 参加都道府県旗・選手団紹介

映像により参加都道府県旗及び各都道府県の魅力や特徴を投影した上で、都道府県選手団を紹介すること。

(12) 一般観覧者の事前申込の実施

一般観覧者は事前申込制とすることから、広報、申込受付、とりまとめ、データ管理等をはじめとする必要な業務を行うこと。

表彰式のみ

(13) 表彰状等の作製

表彰式で授与する表彰状及び表彰状ケースを作製すること。

ただし、表彰状は筆耕により作成すること。

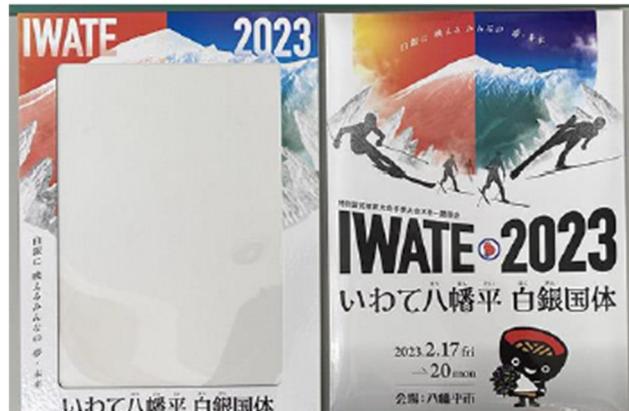
[表彰状のイメージ]



[表彰状ケースのイメージ]

表

裏



以上に掲げる業務のほか、本催事の実施に関し必要な業務を行うこと。

II 大会実施本部等の設営

1 大会実施本部、プレスセンター及び控室の設営

(1) 目的

第81回国民スポーツ大会冬季大会スキーカンパニー競技会の大会実施本部、プレスセンター及び控室（以下「大会実施本部等」という。）を設営すること。

(2) 設営場所

名称	住所	設営場所
大会実施本部	八幡平市呉田70	八幡平市安代総合支所内諸室
プレスセンター 控室	八幡平市呉田70	八幡平市安代地区体育館 (多目的ホール)

(3) 業務概要

- ア 大会実施本部に必要な備品の調達及び設置
- イ 大会実施本部に必要なOA機器の調達、設置及び設定
- ウ OA機器及びプレスセンター利用者の持込機器のための電気・通信設備の設置
- エ 備品、OA機器及び電気・通信設備の保守管理
- オ ア～エで設置したものの撤去及び原状回復

(4) 業務スケジュール（予定）

日程	2月8日 (月)	～	2月15日 (月)	2月16日 (火)	2月17日 (水)	2月18日 (木)	2月19日 (金)	2月20日 (土)	2月21日 (日)	2月22日 (月)	2月23日 (火)
	設営施設					公式練習 開始式	競技日	競技日	競技日 表彰式		
県実施本部 (八幡平市 安代総合支所) ※記録本部を兼ねる	仮設工事 備品等設営	→	実施本部 設置	動作 テスト	稼働	稼働	稼働	稼働	稼働	撤去作業	撤去作業
					新聞設置	新聞設置					
プレスセンター (八幡平市 安代地区体育館)	仮設工事 備品等設営	→	プレスセ ンター 設置	動作 テスト	稼働	稼働	稼働	稼働	稼働	撤去作業	撤去作業
					新聞設置	新聞設置					

(5) 備品の設置等

- ア 施設備品の移動、設置及び必要な備品の調達、設置（施設備品の使用料は不要）を行うこと。
- イ 設置備品一覧及び配置については（別冊）「いわて八幡平雪ゆめ国スポ式典・大会実施本部等関連図書」のとおりとする。
- ウ 受託者は、設置する備品に係る資料を事前に提出し、実行委員会の了承を得ること。

(6) OA機器の設置等

- ア OA機器が使用可能な状態になるよう、必要な設備の設置、配線、設定を行うこと。
利用者の動線の床面に配線を行う場合は、養生を施すこと。
- イ 配置は、（別冊）「いわて八幡平雪ゆめ国スポ式典・大会実施本部等関連図書」のとおりとする。
- ウ 受託者は、設置する機器に係る資料を事前に提出し、実行委員会の承認を得ること。
- エ カラー・モノクロ複合機の使用による使用料金（カウント料）は、モノクロ20,000枚、カラー1,000枚までは委託料に含め、超過分については、使用実績により支払うもの。

オ トナー及びインクは、あらかじめ当該機器にセットしておき、交換用の予備1本を準備する。トナー及びインクは委託料に含める。

(7) 電気・通信設備の設置等

ア 上記(6)により設置したOA機器及びプレスセンター利用者が持ち込む機器（ノートパソコン、プリンタ等）を使用するために必要な電気設備（配線、分電盤、電源コンセント等）及び通信設備の設置とそれに伴う必要となる工事一式を行うこと。

イ 電気・通信設備の仕様は、（別冊）「いわて八幡平白銀国体式典・大会実施本部等関連図書」のとおりとする。

ウ 電源コンセントは、机上に設置すること。

エ 利用者の動線にあたる箇所の床面に配線を行う場合は、養生を行うこと。

オ 仮設通信の契約手続きに関する代行業務を行うこと。なお、基本料、通話料及び通信料については、実行委員会が直接、契約先に支払うこと。

(8) 保守管理業務

ア 受託者は、OA機器及び電気設備等の故障に対応する担当者1名を会場に配置（県記録本部に常駐）し、正常な状態で使用できなくなった場合、実行委員会の指示により修理等を行い、速やかに正常な状態に回復させること。

イ 保守管理の担当者の配置時間は、次のとおりとする。

令和9年2月17日（水）～2月21日（日）午前8時から午後5時頃まで

ウ 令和9年2月17日（水）～2月21日（日）の使用期間中、県現地実施本部及びプレスセンター内で発生した廃棄物を適切に収集・処理すること。

(9) 備品等の撤去及び原状回復業務

備品等の撤去及び清掃を行い、当該会場を原状回復すること。

(10) 新型コロナウイルス感染症対策

必要に応じ、消毒液の設置等による感染症の感染予防対策を講ずること。

(11) その他

受託者は、請負業者賠償責任保険、施設賠償責任保険、動産総合保険、労働災害保険その他必要な保険に加入すること。

II 競技会運営物品の作製

1 スタッフユニフォームの作製

(1) 目的

式典（開始式及び表彰式）等において、スタッフやボランティアが着用する服装を統一し、一体感のある大会運営及びおもてなしを実施するため、ユニフォームを作製すること。

(2) 製作物及び数量

スタッフユニフォーム 280 着

※ 数量は、変更する場合があること。

(3) 仕様

ア 会場の気候や屋外での使用を鑑み、頑丈かつ耐水・保温・発熱・吸湿・速乾機能に優れ、大会関係者であることが判別しやすい「いわて八幡平雪ゆめ国スポ」をイメージしたデザインとすること。

なお、デザインは、受託者決定後に実行委員会と調整の上決定すること。

イ セーター等の上から着用できる長袖タイプとし、IDカードポケット及び収納ポケットを取り付けること。

ウ 色は、参加者（実施本部員、ボランティア、式典出演者を想定）の区分が判別できるよう、参加者毎の服飾に対して、3種類以上の配色とすること。

エ 「いわて八幡平雪ゆめ国スポ」のロゴマーク（色指定なし）を服飾に1個以上に取付（プリント可）すること。



オ サイズは4種類以上（概ねS、M、L、LL）とすること。

【参考品番】

品名	メーカー	品番
タフブレーカーウォーマージャケット	ミズノ	F2JE8591

(3) 納品

ア 納期 令和8年10月30日（金）

イ 場所 実行委員会事務局

※ 詳細な場所及び数量（仕分け）については、実行委員会にて調整のうえ、追って指示する。

2 IDカードの作製

(1) 目的

式典（開始式及び表彰式）等において、大会役員、招待者、スタッフ及びボランティアの参加区分を識別するため、IDカードのデザイン等を企画し作製すること。

(2) 製作物及び数量

IDカード（IDカードフォルダー含む） 1,000枚（4種類×各250セット）

※ 数量は、変更する場合があること。

(3) 仕様

ア 規格

品名	大きさ	その他
IDカード	148×100 mm	片面カラー マットポスト 153K
IDカードフォルダー	ハガキサイズ	紐付き

イ 校正

2回

ウ その他

本件印刷物に係る著作権の一切は発注者に帰属するもの。

(4) 納品

ア 納期 令和9年1月13日（水）
イ 場所 実行委員会事務局

3 第81回国民スポーツ大会冬季大会スキー競技会プログラムの印刷、製本及び発送

(1) 目的

第81回国民スポーツ大会冬季大会スキー競技会プログラムを印刷、製本及び発送すること。

(2) 数量

3,000部

※ 数量は、変更する場合があること。

(3) 仕様

ア 規格

大きさ	刷色	使用材料	仕立
A4版 本文214頁程度 (カラー14ページ含む)	表紙：カラー4色 裏表紙：カラー4色 広告：カラー4色、モノクロ 本文：黒色、カラー4色	表紙：コート紙93.5K 本文：上質紙35K 本文の内、下の競技ごとに色を変えて識別できる ようにする。（各4色） Gスラローム 約20頁 ジャンプ 約10頁 コンバインド 約10頁 Cカントリー 約20頁	アジロ製本

イ 校正

- ① 文字校正 2回
- ② 色校正 2回

ウ その他

- ① 原稿をもとに、ページ割、本文へのイラスト等挿入、文字デザイン、罫表の作成、地図デザインの作成等の作業を行うこと。

【参考】※先催県のプログラムの内容より

- ・ 罫表各200点程度（増減あり）内：版下入稿分150点程度
- ・ 競技会場施設等周辺図の地図デザインは、各10点程度（図案は発注者から提供し、点数は多少の増減あり）
- ・ 写真データ各10点～15点（切り抜き必要）

- ② 本件印刷物に係る著作権の一切は発注者に帰属するもの。

(4) 納品

ア 納期 令和9年2月12日（金）

イ 場所

送付先	部数	送付先	部数
日本スポーツ協会	10	組織委員会	30
文部科学省	10	報道関係者	100
全日本スキー連盟	10	県実行委員会	100
大会・競技会役員	400	会場地市	100
都道府県スポーツ協会	47	県庁・各課	100
都道府県本部役員	47	後催県・予備	46
都道府県選手団	2,000	合計	3,000

※ 詳細な場所及び数量（仕分け）については、実行委員会にて調整のうえ、追

って指示する。

ウ 成果品

- ① 成果品として、電子データを納品すること。
- ② 電子データには版下を含み、ディスクメディアにより納品すること。
- ③ W o r d 形式と P D F ファイル形式のデータをそれぞれ納品すること。

4 第 81 回国民スポーツ大会冬季大会スキー競技会大会報告書の作製

(1) 目的

第 81 回国民スポーツ大会冬季大会スキー競技会大会報告書を作製すること。

(2) 校正

ア 文字校正 2回

イ 色校正 1回

ウ その他

- ・ 原稿をもとに、ページ割、本文へのイラスト等及び写真（撮影含む）挿入等の作成の作業を行うこと。
- ・ 本作製物に係る著作権の一切は発注者に帰属するもの。

(4) 納品

ア 納期 令和 9 年 3 月 15 日（月）

イ 方法 電子データ

ウ 成果品

- ① 成果品として、電子データを納品すること。
- ② 電子データには、ディスクメディアにより納品すること。
- ③ W o r d 形式と P D F ファイル形式のデータをそれぞれ納品すること。

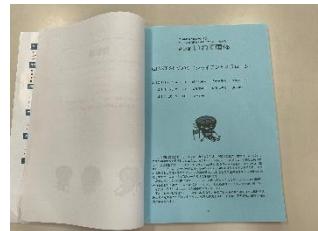
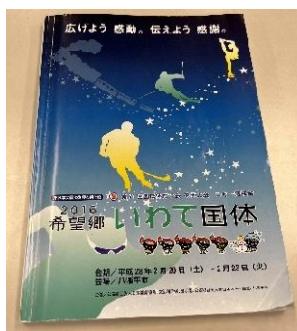
[スタッフユニフォームのイメージ]



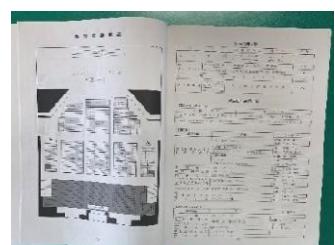
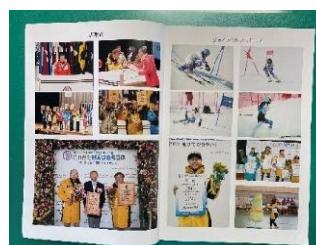
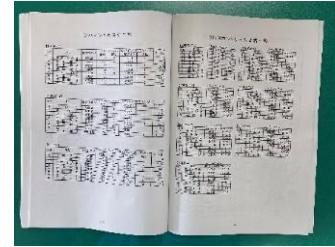
[IDカードのイメージ]



[競技会プログラムのイメージ]



[大会報告書のイメージ]



IV 開催記念イベント(仮称)の企画・運営・管理

1 目的

- (1) 大会に向けた県民の参画機運の醸成
- (2) オール岩手でのおもてなし機運の醸成
- (3) 県内の子供たちがスキー競技にふれる機会の創出

2 イベント概要

- (1) 開催日 令和8年5月5日(火・祝)
- (2) 会場 岩手県営武道館 ※会場使用料は減免(電気料・冷暖房料等は除く)
- (3) 想定している内容
本県出身のオリンピアン・パラリンピアン等と県内の子供達との交流 等

3 企画、運営及び管理

- (1) イベント全体の内容を企画し、実行委員会と協議のうえ決定すること。
- (2) イベントの全体に係る運営及び総合管理を行うこと。
- (3) 企画にあたっては、障がいの有無を問わず来場者が楽しめるよう工夫すること。

4 出演者の招聘

- (1) 本業務の目的を達成しながら、当日のイベントの盛り上がりを図るとともに、会場へのより多くの集客に繋がるよう、出演者の選定及び調整を行い、効果的かつ円滑に実施すること。
- (2) ミラノ・コルティナ2026冬季オリンピックに出場した県内出身選手全員の招聘を基本とし、芸能人や有名アスリート等についても、性別や年代を問わず、幅広い集客に繋がる人物を招聘すること。
- (3) ステージゲストとして、会場を盛り上げる歌やダンス等のステージ出演団体を招聘しても構わないこと。
- (4) 必要に応じて、会場を盛り上げ、スポーツについて見識が広い司会者を起用すること。

5 会場の設営、装飾及び撤去

- (1) 会場に応じて、スポーツをイメージした活気あるイベントとなるためのレイアウトやディスプレイを工夫すること。
※ 「いわて八幡平雪ゆめ国スポ」を紹介するブースの設置を盛り込むこと。
- (2) 来場者が容易に会場内配置を把握できるよう、表示を行うとともに、可能な限り、会場のバリアフリーに配慮すること。
- (3) 実施に必要な什器、備品及び消耗品の調達を行うこと。
- (4) 出展ブースの電気、給排水設備等の設置及び付帯するその他の工事等について関係団体等と調整を行うこと。
- (5) 会場使用に伴う安全確保義務を遵守すること。

6 医療救護・会場警備の実施

- (1) 来場者に対する医療救護を行うこと。
- (2) 来場者及び出演者の安全を守り、イベントを円滑に運営するために必要な警備を行うこと。

8 広報・宣伝の実施

県民の参加・おもてなし機運が十分に高まるとともに、当日の集客に繋がるよう、効率的かつ効果的な広報・宣伝を企画し、運営及び管理を行うこと。

9 イベント保険への加入

来場者の怪我や事故等が発生した場合や悪天候等により設置物の撤去・再設営が発生した場合に備え、必要となる損害賠償保険の加入など、イベント全体に係る補償対策を講ずること。

10 参加者の事前申込の実施

参加者は事前申込制とすることから、ホームページ等による申込受付、とりまとめ、データ管理等をはじめとする必要な業務を行うこと。

11 記録

実行委員会の指示により、本業務の実施状況について、広報・記録用の写真を撮影すること。

12 関係団体等との調整

実施に際して必要となる会場管理者ほか関係団体等との調整を行うこと。

以上に掲げる業務のほか、本催事の実施に関し必要な業務を行うこと。

V 都市装飾物品の作製・設置

1 目的

- (1) 日本最大の国民スポーツの祭典である国民スポーツ大会(国スポ)に相応しい雰囲気の醸成
- (2) 来訪者の高揚感を醸成する空間の創出

2 概要

次により、八幡平市内及び県内に設置する都市装飾物品の作製、設置、管理及び撤去を行うこと。

(1) 装飾物品の作製(ア、イは必ず作成すること)

ア 都市装飾用のぼり

数量	規格等
500 枚以上	サイズ:600mm×1,800mm 印刷:片面フルカラー 材質:防炎ポンジ 仕様:三方縫製・チチ付き

※ 詳細な納期については、実行委員会と調整のうえ、決定する。

イ 都道府県選手団歓迎用のぼり

数量	規格等
200 枚以上	サイズ:600mm×1,800mm 印刷:片面フルカラー 材質:防炎ポンジ 仕様:三方縫製・チチ付き デザイン:47都道府県別のデザインを用意すること。 子供達が作成に関わるよう調整すること。

※ 詳細な納期については、実行委員会と調整のうえ、決定する。

ウ その他

ア及びイに掲げる物品以外の作製について予算の範囲内で、より効果的な提案を認める。

(2) 装飾物の掲出

次に掲げる設置場所を参考に、作製した装飾物品を、最低4ヶ所以上に設置、管理及び撤去を行うこと。

- 盛岡駅
- いわて花巻空港
- 東北自動車道 岩手山サービスエリア(上り・下り)

※ 予算の範囲内で、より効果的な提案を認める。

[都市装飾用のぼり旗のイメージ]



[都道府県選手団歓迎用のぼりのイメージ]



VI 歓迎・おもてなしの企画・実施

1 目的

- (1) オール岩手での大会おもてなし機運の醸成
- (2) 大会期間中に来県される選手・観戦者等の満足度の向上

2 概要

(1) 歓迎・おもてなし物品の作製

ア 各都道府県選手団・大会関係者用

- ① 大会に参加する各都道府県選手団等を歓迎・応援・おもてなしするための物品を企画し作製すること。
- ② 物品の作製にあたっては、いわて八幡平雪ゆめ国スポ公式ポスターのデザインや規定書体を活用すること。
- ③ 下表(作製必須アイテムを除く)に掲げる例示を参考に、最低4種類以上を作製・購入すること。
- ④ 予算の範囲内で、より効果的な提案を認める。

	品名	数量	規格等
作製 必須	ピンバッジ	1,800 個	ステンレス 28mm×20mm 個別包装
	パンフレット袋	5,000 枚	ノベルティ等用袋 不織布片面シルク 1色印刷
例示	クリアファイル	3,000 枚	A4判格納サイズ 両面カラー印刷
	ステッカー	5,000 枚	サイズ:148mm×100mm 印刷:片面フルカラー 仕様:11分割程度

イ 県民・八幡平市民用

- ① 大会に参加する各都道府県選手団等を歓迎・応援・おもてなしするための物品を企画し作製すること。
- ② 物品の作製にあたっては、いわて八幡平雪ゆめ国スポ公式ポスターのデザインや規定書体を活用すること。
- ③ 大会期間中に選手や関係者が利用するレンタカー、宿泊・観光施設、飲食店等で掲出できる三角ポップ、ステッカー、丸うちわ等について、最低3種類以上を作製すること。
- ④ 作製数量については、掲出先等を検討したうえで、大会に参加する各都道府県選手団等に歓迎・応援・おもてなししが充分に伝わる個数とすること。
- ⑤ 予算の範囲内で、より効果的な提案を認める。

3 納品

詳細な納品方法(ノベルティの袋詰め作業含む)及び場所については、契約締結後、実行委員会と調整のうえ、決定する。

[蛍光ペンのイメージ]



[ホッカイロのイメージ]



[クリアファイルのイメージ]



[ステッカーのイメージ]



VII 広報の企画・実施

1 目的

- (1) 大会開催に向けての機運の醸成
- (2) 各競技会場への来場促進(観戦者向け)
- (3) オール岩手での大会おもてなし機運の醸成
- (4) 交通情報の周知(観戦者向け)
- (5) 大会運営に係る情報の周知

2 概要

(1) 機運醸成・来場促進

ア 内 容

- いわて八幡平雪ゆめ国スポに係る情報を広く収集・集約し、迅速かつ広域に発信するため、公式ホームページを開設し運営・管理する。
- テレビ、ラジオ、新聞その他媒体を活用した効果的な広報を検討し、実施する。

イ 対象地域

マスメディアを活用した広報については、岩手県内を原則とする。

(2) おもてなし機運の醸成

公式ホームページ、テレビ、ラジオ、新聞その他媒体による広告を実施する場合は、オール岩手での大会おもてなし機運の醸成に資する内容とすること。

(3) 交通情報の周知

上記(1)と同様(上記(1)と併せた展開も可とする。)

(4) 上記(1)～(3)における共通事項

ア 大会当日まで継続的に応援機運が十分に高まるとともに、選手・関係者を含む来訪者へのおもてなしに繋がるような工夫についても検討すること。

イ 大会の規模を鑑み、インパクトのある広告の実施についても検討すること。

(5) 大会運営に係る情報の周知

各種会議の日程等、大会運営に係る情報の周知を行うこと。

3 仕様

(1) 公式ホームページ（作成必須）

ア 要件定義／仕様設計

実行委員会へのヒアリング等により要件定義を行い、ホームページ全体の仕様設計を行うこと。

イ Web サイトデザイン

いわて八幡平雪ゆめ国スポを効果的に広報できるデザインとすること。

ウ UI/UX 設計（ナビゲーション構造、レスポンシブ対応）

閲覧者が必要な情報に容易にアクセスできる設計とすること。

エ WordPress 構築／コーディング

HTML／CSS／JS 実装、テンプレート作成、モジュールの開発、SNS 連携、お問い合わせフォームの機能を実装すること。

オ テスト（品質保証）

表示テスト（PC／スマートフォン／タブレット）、セキュリティチェック、アクセスibilityテストを行うこと。公開するコンテンツは、Microsoft Edge、Safari、Mozilla Firefox、Opera、Google Chrome 等、可能な限り多くのブラウザで正しく表示されること。

カ ドメイン及びサーバー

ドメインは実行委員会と協議の上取得することとし、ホームページの運用に必要なサーバーは受注者が用意すること。なお、サーバーはレンタルサーバーの利用を可とする。

キ 保守・運用管理

契約期間中を通して、必要な保守・運用管理を行うこと。

(2) テレビ、ラジオ、新聞その他媒体を活用した広報（企画提案による）

予算の範囲内で効果的に広報できる手段、内容及び回数等を受注者が検討し、実行委員会と協議した上で実施すること。

いわて八幡平雪ゆめ国スボ 式典・大会運営等業務「業務仕様書」

I 式典（開始式・表彰式）の企画・運営・管理**1 式典（開始式・表彰式）の概要**

(1) 式典基本方針(R7.11.11第3回総務委員会決定)

ア 基本方針

第81回国民スポーツ大会冬季大会スキー競技会「いわて八幡平雪ゆめ国スボ」における開始式及び表彰式は、大会開催基本方針に基づき、簡素で効率的な実施に努めながらも、復興の姿や本県の魅力を全国に発信する機会となるよう創意工夫を凝らした式典とする。

イ 式典の内容

- ① 心のこもった岩手らしい「おもてなし」により、出会いと交流の輪を広げる式典とする。
- ② 美しく雄大な自然や、豊かな歴史、文化、産業及び食など、岩手の魅力を発信する式典とする。

(2) 式典の実施概要

ア 開始式

- ① 日 程 令和9年2月18日(木)
- ② 会 場 盛岡市民文化ホール 大ホール (1階930席、2階304席、3階276席)
- ③ 内 容

順	次第	時刻(予定)	演出(想定)
1	開場	14:00	・映像放映 本県の魅力発信 大会の紹介 等
2	役員・選手団集合開始	14:00	
3	役員・選手団着席完了	14:49	
4	歓迎アトラクション	14:50	・ステージ式典 (2演目程度) 復興支援への感謝 選手への歓迎 等
5	参加都道府県選手団紹介	15:10	・自席にて起立紹介 (各県旗映像放映)
6	開式通告	15:20	
7	競技会開始宣言	15:21	・ファンファーレ
8	国旗儀礼	15:25	・演奏(国歌)
9	大会旗・日本スポーツ協会旗・実施競技団体旗儀礼	15:27	・演奏(若い力)
10	大会会長トロフィー返還	15:28	・ファンファーレ
11	日本スポーツ協会あいさつ	15:32	
12	スポーツ庁あいさつ	15:35	
13	中央競技団体あいさつ	15:38	
14	歓迎のことば	15:41	
15	選手代表宣誓	15:50	・ファンファーレ
16	閉式通告	15:53	
17	役員・選手団解散	15:54	・演奏(退場)

※ 次第については、(公財)日本スポーツ協会が主催する国民スポーツ大会委員会において決定されるが、上記スケジュールで開催される想定であるもの。

④ 会場レイアウト案

(別冊)「いわて八幡平雪ゆめ国スポ・大会実施本部等関連図書」のとおり

⑤ 想定参加者数 約800名

[内訳]

1階	選手団	288 席	630 席	800 席
	大会役員	58 席		
	競技会役員	72 席		
	競技役員	72 席		
	招待者	72 席		
	報道員	72 席		
	視察員席	36 席		
	情報保証・登壇者	32 席		
	一般	170 席	170 席	

イ 表彰式

- ① 日 程 令和9年2月21日(日)
② 会 場 八幡平市安代地区体育館
③ 内 容

順	次第	時刻(予定)
1	開場	15 : 00
2	役員・選手団集合開始	15 : 30
3	役員・選手団着席完了	15 : 59
4	開式通告	16 : 00
5	成績発表	16 : 01
6	表彰状授与	16 : 09
7	大会会長トロフィー授与	16 : 25
8	中央競技団体あいさつ	16 : 28
9	会場地あいさつ	16 : 31
10	国旗儀礼	16 : 34
11	競技会終了宣言	16 : 36
12	閉式通告	16 : 37
13	役員・選手団解散	16 : 38

※ 次第については、(公財)日本スポーツ協会が主催する国民スポーツ大会委員会において決定されるが、上記スケジュールで開催される想定であるもの。

④ 会場レイアウト案

(別冊)「いわて八幡平雪ゆめ国スポ式典・大会実施本部等関連図書」のとおり

⑤ 想定参加者数 約200名

[内訳]

1階	選手団・登壇者	76 席	170 席	200 席
	大会役員	30 席		
	競技会役員	12 席		
	競技役員	12 席		
	招待者	12 席		
	報道員	12 席		
	視察員席	18 席		
	登壇者・	10 席		
	一般・随行	30 席		30 席

2 式典（開始式・表彰式）の企画・運営・管理

共通

(1) 企画、運営及び管理

- ア 式典全体の内容を企画し、実行委員会と協議のうえ決定すること。
イ 式典の全体に係る総合管理及び運営を行うこと。

(2) 会場の設営、装飾及び撤去

ア 2025年に秋田県で開催した「あきた鹿角国スポーツ2025競技会 開始式・表彰式」のレイアウトを基本とし、2021年に開催した「いわて八幡平白銀国体冬季大会スキーカーリング競技会 開始式・表彰式」のレイアウトを参考に、式典基本方針「イ式典の内容」を具現化する式典となるよう、会場のレイアウト、デザイン及びディスプレイ、飾花等を工夫すること。

また、式典のために来場した選手団、大会関係者、観覧者（以下、「来場者」という。）は、全て土足可能とすること。

イ 観覧席の最後方からでも、映像の内容を確実に視認できるサイズの映像放映設備（LEDモニター等）を設置すること。

ウ 手話通訳の配置、車椅子用観覧スペースの確保等、会場のバリアフリーに十分に配慮すること。

エ 式典のために来場した来場者が容易に会場内配置を把握できるよう、表示を行うこと。

カ 実施に必要な什器、備品及び消耗品の調達を行うこと。

キ 出展ブースの電気、給排水設備等の設置及び付帯するその他の工事等について関係団体等と調整を行うこと。

ク 司会者、出演者、登壇者等の控室を必要に応じて確保し、必要な什器、備品及び消耗品の調達を行うこと。

ケ 会場使用に伴う安全確保義務を遵守すること。

コ 消毒液の設置等による感染症等予防対策を講ずること。

(3) おもてなしブースの設置

本業務の目的を達成しながら、式典基本方針「イ式典の内容」に掲げる考え方も踏まえ、当日の式典の盛り上がりに寄与するような、会場内外での出展やおもてなしを企画するとともに、効果的かつ円滑に実施すること。

(4) 医療救護・会場警備の実施

ア 救護所を設置し来場者に対する医療救護を行うこと。

イ 来場者の安全を守り、式典を円滑に運営するために必要な警備を行うこと。

(5) 式典保険への加入

来場者の怪我や事故等が発生した場合や悪天候等により設置物の撤去・再設営が発生した場合に備え、必要となる損害賠償保険の加入など、式典全体に係る補償対策を講ずること。

(6) 来場者の輸送・交通業務

開始式及び表彰式を安全かつ円滑に開催するため、来場者の利便性を検討し必要に応じて駐車場を確保すること。また、周辺道路及び駐車場の交通誘導を実施とともに、駐車場や参加者の配宿場所からのシャトルバスの運行やパーク＆ライド等を検討すること。

また、実行委員会と協議のうえ、駐車証等の製作及び配付をすること。

なお、開始式用の駐車場として、近隣の駐車場を確保しての提案が困難である場合は、きたぎんボールパーク駐車場（南駐車場及び西駐車場約330台分の使用を想定し、使用料は発生しない見込みでの計画を作成し、表彰式用の駐車場としては、敷地内駐車場の使用を前提とした計画（別図のとおり）とすること。

(7) 記録

実行委員会の指示により、本業務の実施状況について、広報・記録用の写真及びムービーを撮影すること。

(8) 関係団体等との調整

実施に際して必要となる会場管理者ほか関係団体等との調整を行うこと。

開始式のみ

(9) 本県の魅力発信ムービーの作成・放映

「本県の魅力の発信」、「復興支援への感謝」、「選手団への歓迎感」を創出する映像を作製の上、開式前に放映すること。

(10) 歓迎アトラクションの実施

ア 本業務の目的を達成しながら、式典基本方針「イ式典の内容」に掲げる考え方も踏まえ、「歓迎アトラクション」を企画（2演目程度）し、出演者の選定及び調整等を行い、効果的かつ円滑に実施すること。

イ ステージゲストとして、郷土芸能やチアリーディング、吹奏楽、ダンス等のステージ出演団体を招聘すること。その際、県内児童生徒、地元団体及び障がい者関係団体の起用を積極的に検討すること。

<地元郷土芸能>浅沢神楽、ヒップホップ、さんさ

<中高生等>開催地市相撲部による餅撒き、合唱、チアリーディング など

ウ 歓迎アトラクションに加え、セレモニーにおけるファンファーレ、国家等斉唱等は、CD音源により行うこと。

(11) 参加都道府県旗・選手団紹介

映像により参加都道府県旗及び各都道府県の魅力や特徴を投影した上で、都道府県選手団を紹介すること。

(12) 一般観覧者の事前申込の実施

一般観覧者は事前申込制とすることから、広報、申込受付、とりまとめ、データ管理等をはじめとする必要な業務を行うこと。

表彰式のみ

(13) 表彰状等の作製

表彰式で授与する表彰状及び表彰状ケースを作製すること。

ただし、表彰状は筆耕により作成すること。

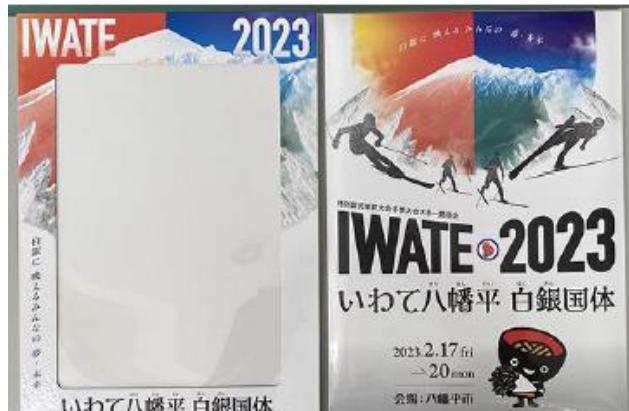
[表彰状のイメージ]



[表彰状ケースのイメージ]

表

裏



以上に掲げる業務のほか、本催事の実施に関し必要な業務を行うこと。

II 大会実施本部等の設営

1 大会実施本部、プレスセンター及び控室の設営

(1) 目的

第81回国民スポーツ大会冬季大会スキーカンパニー競技会の大会実施本部、プレスセンター及び控室（以下「大会実施本部等」という。）を設営すること。

(2) 設営場所

名称	住所	設営場所
大会実施本部	八幡平市呉田70	八幡平市安代総合支所内諸室
プレスセンター 控室	八幡平市呉田70	八幡平市安代地区体育館 (多目的ホール)

(3) 業務概要

- ア 大会実施本部に必要な備品の調達及び設置
- イ 大会実施本部に必要なOA機器の調達、設置及び設定
- ウ OA機器及びプレスセンター利用者の持込機器のための電気・通信設備の設置
- エ 備品、OA機器及び電気・通信設備の保守管理
- オ ア～エで設置したものの撤去及び原状回復

(4) 業務スケジュール（予定）

日程	2月8日 (月)	～	2月15日 (月)	2月16日 (火)	2月17日 (水)	2月18日 (木)	2月19日 (金)	2月20日 (土)	2月21日 (日)	2月22日 (月)	2月23日 (火)
設営施設						公式練習 開始式	競技日	競技日	競技日 表彰式		
県実施本部 (八幡平市 安代総合支所) ※記録本部を兼ねる	仮設工事 備品等設営	→	実施本部 設置	動作 テスト	稼働	稼働	稼働	稼働	稼働	撤去作業	撤去作業
プレスセンター (八幡平市 安代地区体育館)	仮設工事 備品等設営	→	プレスセ ンター 設置	動作 テスト	稼働	稼働	稼働	稼働	稼働	撤去作業	撤去作業

(5) 備品の設置等

- ア 施設備品の移動、設置及び必要な備品の調達、設置（施設備品の使用料は不要）を行うこと。
- イ 設置備品一覧及び配置については（別冊）「いわて八幡平雪ゆめ国スポ式典・大会実施本部等関連図書」のとおりとする。
- ウ 受託者は、設置する備品に係る資料を事前に提出し、実行委員会の了承を得ること。

(6) OA機器の設置等

- ア OA機器が使用可能な状態になるよう、必要な設備の設置、配線、設定を行うこと。
利用者の動線の床面に配線を行う場合は、養生を施すこと。
- イ 配置は、（別冊）「いわて八幡平雪ゆめ国スポ式典・大会実施本部等関連図書」のとおりとする。
- ウ 受託者は、設置する機器に係る資料を事前に提出し、実行委員会の承認を得ること。
- エ カラー・モノクロ複合機の使用による使用料金（カウント料）は、モノクロ20,000枚、カラー1,000枚までは委託料に含め、超過分については、使用実績により支払うもの。

オ トナー及びインクは、あらかじめ当該機器にセットしておき、交換用の予備1本を準備する。トナー及びインクは委託料に含める。

(7) 電気・通信設備の設置等

ア 上記(6)により設置したOA機器及びプレスセンター利用者が持ち込む機器（ノートパソコン、プリンタ等）を使用するために必要な電気設備（配線、分電盤、電源コンセント等）及び通信設備の設置とそれに伴う必要となる工事一式を行うこと。

イ 電気・通信設備の仕様は、（別冊）「いわて八幡平白銀国体式典・大会実施本部等関連図書」のとおりとする。

ウ 電源コンセントは、机上に設置すること。

エ 利用者の動線にあたる箇所の床面に配線を行う場合は、養生を行うこと。

オ 仮設通信の契約手続きに関する代行業務を行うこと。なお、基本料、通話料及び通信料については、実行委員会が直接、契約先に支払うこと。

(8) 保守管理業務

ア 受託者は、OA機器及び電気設備等の故障に対応する担当者1名を会場に配置（県記録本部に常駐）し、正常な状態で使用できなくなった場合、実行委員会の指示により修理等を行い、速やかに正常な状態に回復させること。

イ 保守管理の担当者の配置時間は、次のとおりとする。

令和9年2月17日（水）～2月21日（日）午前8時から午後5時頃まで

ウ 令和9年2月17日（水）～2月21日（日）の使用期間中、県現地実施本部及びプレスセンター内で発生した廃棄物を適切に収集・処理すること。

(9) 備品等の撤去及び原状回復業務

備品等の撤去及び清掃を行い、当該会場を原状回復すること。

(10) 新型コロナウイルス感染症対策

必要に応じ、消毒液の設置等による感染症の感染予防対策を講ずること。

(11) その他

受託者は、請負業者賠償責任保険、施設賠償責任保険、動産総合保険、労働災害保険その他必要な保険に加入すること。

II 競技会運営物品の作製

1 スタッフユニフォームの作製

(1) 目的

式典（開始式及び表彰式）等において、スタッフやボランティアが着用する服装を統一し、一体感のある大会運営及びおもてなしを実施するため、ユニフォームを作製すること。

(2) 製作物及び数量

スタッフユニフォーム 280 着

※ 数量は、変更する場合があること。

(3) 仕様

ア 会場の気候や屋外での使用を鑑み、頑丈かつ耐水・保温・発熱・吸湿・速乾機能に優れ、大会関係者であることが判別しやすい「いわて八幡平雪ゆめ国スポ」をイメージしたデザインとすること。

イ なお、デザインは、受託者決定後に実行委員会と調整の上決定すること。

イ セーター等の上から着用できる長袖タイプとし、IDカードポケット及び収納ポケットを取り付けること。

ウ 色は、参加者（実施本部員、ボランティア、式典出演者を想定）の区分が判別できるよう、参加者毎の服飾に対して、3種類以上の配色とすること。

エ 「いわて八幡平雪ゆめ国スポ」のロゴマーク（色指定なし）を服飾に1個以上に取付（プリント可）すること。



オ サイズは4種類以上（概ねS、M、L、LL）とすること。

【参考品番】

品名	メーカー	品番
タフブレーカーウォーマージャケット	ミズノ	F2JE8591

(3) 納品

ア 納期 令和8年10月30日（金）

イ 場所 実行委員会事務局

※ 詳細な場所及び数量（仕分け）については、実行委員会にて調整のうえ、追って指示する。

2 IDカードの作製

(1) 目的

式典（開始式及び表彰式）等において、大会役員、招待者、スタッフ及びボランティアの参加区分を識別するため、IDカードのデザイン等を企画し作製すること。

(2) 製作物及び数量

IDカード（IDカードフォルダー含む） 1,000枚（4種類×各250セット）

※ 数量は、変更する場合があること。

(3) 仕様

ア 規格

品名	大きさ	その他
IDカード	148×100 mm	片面カラー マットポスト 153K
IDカードフォルダー	ハガキサイズ	紐付き

イ 校正

2回

ウ その他

本件印刷物に係る著作権の一切は発注者に帰属するもの。

(4) 納品

ア 納期 令和9年1月13日(水)
イ 場所 実行委員会事務局

3 第81回国民スポーツ大会冬季大会スキー競技会プログラムの印刷、製本及び発送

(1) 目的

第81回国民スポーツ大会冬季大会スキー競技会プログラムを印刷、製本及び発送すること。

(2) 数量

3,000部

※ 数量は、変更する場合があること。

(3) 仕様

ア 規格

大きさ	刷色	使用材料	仕立
A4版 本文214頁程度 (カラー14ページ含む)	表紙：カラー4色 裏表紙：カラー4色 広告：カラー4色、モノクロ 本文：黒色、カラー4色	表紙：コート紙93.5K 本文：上質紙35K 本文の内、下の競技ごとに色を変えて識別できる ようにする。(各4色) Gスラローム 約20頁 ジャンプ 約10頁 コンバインド 約10頁 Cカントリー 約20頁	アジロ製本

イ 校正

- ① 文字校正 2回
② 色校正 2回

ウ その他

① 原稿をもとに、ページ割、本文へのイラスト等挿入、文字デザイン、罫表の作成、地図デザインの作成等の作業を行うこと。

【参考】※先催県のプログラムの内容より

- ・ 罫表各200点程度(増減あり) 内：版下入稿分150点程度
- ・ 競技会場施設等周辺図の地図デザインは、各10点程度(図案は発注者から提供し、点数は多少の増減あり)
- ・ 写真データ各10点～15点(切り抜き必要)

② 本件印刷物に係る著作権の一切は発注者に帰属するもの。

(4) 納品

ア 納期 令和9年2月12日(金)

イ 場所

送付先	部数	送付先	部数
日本スポーツ協会	10	組織委員会	30
文部科学省	10	報道関係者	100
全日本スキー連盟	10	県実行委員会	100
大会・競技会役員	400	会場地市	100
都道府県スポーツ協会	47	県庁・各課	100
都道府県本部役員	47	後催県・予備	46
都道府県選手団	2,000	合計	3,000

※ 詳細な場所及び数量(仕分け)については、実行委員会にて調整のうえ、追

って指示する。

ウ 成果品

- ① 成果品として、電子データを納品すること。
- ② 電子データには版下を含み、ディスクメディアにより納品すること。
- ③ W o r d 形式と P D F ファイル形式のデータをそれぞれ納品すること。

4 第 81 回国民スポーツ大会冬季大会スキーカンパニー競技会大会報告書の作製

(1) 目的

第 81 回国民スポーツ大会冬季大会スキーカンパニー競技会大会報告書を作製すること。

(2) 校正

ア 文字校正 2回

イ 色校正 1回

ウ その他

- ・ 原稿をもとに、ページ割、本文へのイラスト等及び写真（撮影含む）挿入等の作成の作業を行うこと。
- ・ 本作製物に係る著作権の一切は発注者に帰属するもの。

(4) 納品

ア 納期 令和 9 年 3 月 15 日（月）

イ 方法 電子データ

ウ 成果品

- ① 成果品として、電子データを納品すること。
- ② 電子データには、ディスクメディアにより納品すること。
- ③ W o r d 形式と P D F ファイル形式のデータをそれぞれ納品すること。

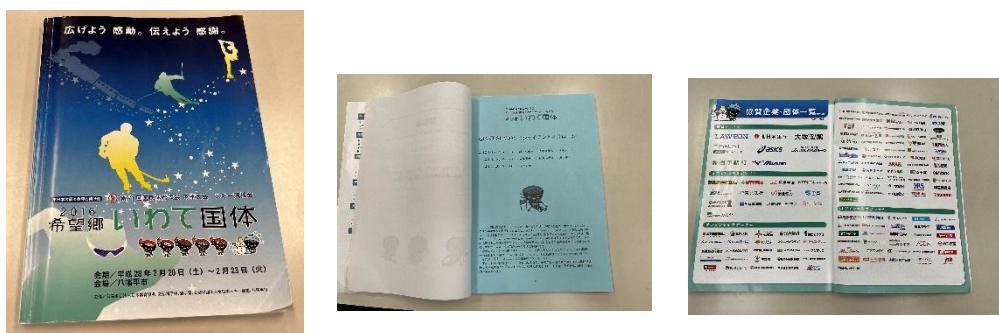
[スタッフユニフォームのイメージ]



[IDカードのイメージ]



[競技会プログラムのイメージ]



[大会報告書のイメージ]



IV 開催記念イベント(仮称)の企画・運営・管理

1 目的

- (1) 大会に向けた県民の参画機運の醸成
- (2) オール岩手でのおもてなし機運の醸成
- (3) 県内の子供たちがスキー競技にふれる機会の創出

2 イベント概要

- (1) 開催日 令和8年5月5日(火・祝)
- (2) 会場 岩手県営武道館 ※会場使用料は減免(電気料・冷暖房料等は除く)
- (3) 想定している内容
本県出身のオリンピアン・パラリンピアン等と県内の子供達との交流 等

3 企画、運営及び管理

- (1) イベント全体の内容を企画し、実行委員会と協議のうえ決定すること。
- (2) イベントの全体に係る運営及び総合管理を行うこと。
- (3) 企画にあたっては、障がいの有無を問わず来場者が楽しめるよう工夫すること。

4 出演者の招聘

- (1) 本業務の目的を達成しながら、当日のイベントの盛り上がりを図るとともに、会場へのより多くの集客に繋がるよう、出演者の選定及び調整を行い、効果的かつ円滑に実施すること。
- (2) ミラノ・コルティナ2026冬季オリンピックに出場した県内出身選手全員の招聘を基本とし、芸能人や有名アスリート等についても、性別や年代を問わず、幅広い集客に繋がる人物を招聘すること。
- (3) ステージゲストとして、会場を盛り上げる歌やダンス等のステージ出演団体を招聘しても構わないこと。
- (4) 必要に応じて、会場を盛り上げ、スポーツについて見識が広い司会者を起用すること。

5 会場の設営、装飾及び撤去

- (1) 会場に応じて、スポーツをイメージした活気あるイベントとなるためのレイアウトやディスプレイを工夫すること。
※ 「いわて八幡平雪ゆめ国スポ」を紹介するブースの設置を盛り込むこと。
- (2) 来場者が容易に会場内配置を把握できるよう、表示を行うとともに、可能な限り、会場のバリアフリーに配慮すること。
- (3) 実施に必要な什器、備品及び消耗品の調達を行うこと。
- (4) 出展ブースの電気、給排水設備等の設置及び付帯するその他の工事等について関係団体等と調整を行うこと。
- (5) 会場使用に伴う安全確保義務を遵守すること。

6 医療救護・会場警備の実施

- (1) 来場者に対する医療救護を行うこと。
- (2) 来場者及び出演者の安全を守り、イベントを円滑に運営するために必要な警備を行うこと。

8 広報・宣伝の実施

県民の参加・おもてなし機運が十分に高まるとともに、当日の集客に繋がるよう、効率的かつ効果的な広報・宣伝を企画し、運営及び管理を行うこと。

9 イベント保険への加入

来場者の怪我や事故等が発生した場合や悪天候等により設置物の撤去・再設営が発生した場合に備え、必要となる損害賠償保険の加入など、イベント全体に係る補償対策を講ずること。

10 参加者の事前申込の実施

参加者は事前申込制とすることから、ホームページ等による申込受付、とりまとめ、データ管理等をはじめとする必要な業務を行うこと。

11 記録

実行委員会の指示により、本業務の実施状況について、広報・記録用の写真を撮影すること。

12 関係団体等との調整

実施に際して必要となる会場管理者ほか関係団体等との調整を行うこと。

以上に掲げる業務のほか、本催事の実施に関し必要な業務を行うこと。

V 都市装飾物品の作製・設置

1 目的

- (1) 日本最大の国民スポーツの祭典である国民スポーツ大会(国スポ)に相応しい雰囲気の醸成
- (2) 来訪者の高揚感を醸成する空間の創出

2 概要

次により、八幡平市内及び県内に設置する都市装飾物品の作製、設置、管理及び撤去を行うこと。

(1) 装飾物品の作製(ア、イは必ず作成すること)

ア 都市装飾用のぼり

数量	規格等
500 枚以上	サイズ:600mm×1,800mm 印刷:片面フルカラー 材質:防炎ポンジ 仕様:三方縫製・チチ付き

※ 詳細な納期については、実行委員会と調整のうえ、決定する。

イ 都道府県選手団歓迎用のぼり

数量	規格等
200 枚以上	サイズ:600mm×1,800mm 印刷:片面フルカラー 材質:防炎ポンジ 仕様:三方縫製・チチ付き デザイン:47都道府県別のデザインを用意すること。 子供達が作成に関わるよう調整すること。

※ 詳細な納期については、実行委員会と調整のうえ、決定する。

ウ その他

ア及びイに掲げる物品以外の作製について予算の範囲内で、より効果的な提案を認める。

(2) 装飾物の掲出

次に掲げる設置場所を参考に、作製した装飾物品を、最低4ヶ所以上に設置、管理及び撤去を行うこと。

- 盛岡駅
- いわて花巻空港
- 東北自動車道 岩手山サービスエリア(上り・下り)

※ 予算の範囲内で、より効果的な提案を認める。

[都市装飾用のぼり旗のイメージ] [都道府県選手団歓迎用のぼりのイメージ]



VI 歓迎・おもてなしの企画・実施

1 目的

- (1) オール岩手での大会おもてなし機運の醸成
- (2) 大会期間中に来県される選手・観戦者等の満足度の向上

2 概要

- (1) 歓迎・おもてなし物品の作製

ア 各都道府県選手団・大会関係者用

- ① 大会に参加する各都道府県選手団等を歓迎・応援・おもてなしするための物品を企画し作製すること。
- ② 物品の作製にあたっては、いわて八幡平雪ゆめ国スポ公式ポスターのデザインや規定書体を活用すること。
- ③ 下表(作製必須アイテムを除く)に掲げる例示を参考に、最低4種類以上を作製・購入すること。
- ④ 予算の範囲内で、より効果的な提案を認める。

	品名	数量	規格等
作製 必須	ピンバッジ	1,800 個	ステンレス 28mm×20mm 個別包装
	パンフレット袋	5,000 枚	ノベルティ等用袋 不織布片面シルク 1色印刷
例示	クリアファイル	3,000 枚	A4判格納サイズ 両面カラー印刷
	ステッカー	5,000 枚	サイズ:148mm×100mm 印刷:片面フルカラー 仕様:11分割程度

イ 県民・八幡平市民用

- ① 大会に参加する各都道府県選手団等を歓迎・応援・おもてなしするための物品を企画し作製すること。
- ② 物品の作製にあたっては、いわて八幡平雪ゆめ国スポ公式ポスターのデザインや規定書体を活用すること。
- ③ 大会期間中に選手や関係者が利用するレンタカー、宿泊・観光施設、飲食店等で掲出できる三角ポップ、ステッカー、丸うちわ等について、最低3種類以上を作製すること。
- ④ 作製数量については、掲出先等を検討したうえで、大会に参加する各都道府県選手団等に歓迎・応援・おもてなししが充分に伝わる個数とすること。
- ⑤ 予算の範囲内で、より効果的な提案を認める。

3 納品

詳細な納品方法(ノベルティの袋詰め作業含む)及び場所については、契約締結後、実行委員会と調整のうえ、決定する。

[蛍光ペンのイメージ]



[ホッカイロのイメージ]



[クリアファイルのイメージ]



[ステッカーのイメージ]



VII 広報の企画・実施

1 目的

- (1) 大会開催に向けての機運の醸成
- (2) 各競技会場への来場促進(観戦者向け)
- (3) オール岩手での大会おもてなし機運の醸成
- (4) 交通情報の周知(観戦者向け)
- (5) 大会運営に係る情報の周知

2 概要

(1) 機運醸成・来場促進

ア 内 容

- いわて八幡平雪ゆめ国スポに係る情報を広く収集・集約し、迅速かつ広域に発信するため、公式ホームページを開設し運営・管理する。
- テレビ、ラジオ、新聞その他媒体を活用した効果的な広報を検討し、実施する。

イ 対象地域

マスメディアを活用した広報については、岩手県内を原則とする。

(2) おもてなし機運の醸成

公式ホームページ、テレビ、ラジオ、新聞その他媒体による広告を実施する場合は、オール岩手での大会おもてなし機運の醸成に資する内容とすること。

(3) 交通情報の周知

上記(1)と同様(上記(1)と併せた展開も可とする。)

(4) 上記(1)～(3)における共通事項

ア 大会当日まで継続的に応援機運が十分に高まるとともに、選手・関係者を含む来訪者へのおもてなしに繋がるような工夫についても検討すること。

イ 大会の規模を鑑み、インパクトのある広告の実施についても検討すること。

(5) 大会運営に係る情報の周知

各種会議の日程等、大会運営に係る情報の周知を行うこと。

3 仕様

(1) 公式ホームページ（作成必須）

ア 要件定義／仕様設計

実行委員会へのヒアリング等により要件定義を行い、ホームページ全体の仕様設計を行うこと。

イ Web サイトデザイン

いわて八幡平雪ゆめ国スポを効果的に広報できるデザインとすること。

ウ UI/UX 設計（ナビゲーション構造、レスポンシブ対応）

閲覧者が必要な情報に容易にアクセスできる設計とすること。

エ WordPress 構築／コーディング

HTML／CSS／JS 実装、テンプレート作成、モジュールの開発、SNS 連携、お問い合わせフォームの機能を実装すること。

オ テスト（品質保証）

表示テスト（PC／スマートフォン／タブレット）、セキュリティチェック、アクセスibilityテストを行うこと。公開するコンテンツは、Microsoft Edge、Safari、Mozilla Firefox、Opera、Google Chrome 等、可能な限り多くのブラウザで正しく表示されること。

カ ドメイン及びサーバー

ドメインは実行委員会と協議の上取得することとし、ホームページの運用に必要なサーバーは受注者が用意すること。なお、サーバーはレンタルサーバーの利用を可とする。

キ 保守・運用管理

契約期間中を通して、必要な保守・運用管理を行うこと。

(2) テレビ、ラジオ、新聞その他媒体を活用した広報（企画提案による）

予算の範囲内で効果的に広報できる手段、内容及び回数等を受注者が検討し、実行委員会と協議した上で実施すること。