

電子申請・届出サービス操作方法（申請用）

物品購入等競争入札参加資格新規申請、申請内容の修正、通知内容の確認について、電子申請・届出サービスの操作方法を説明します。

－ 目次 －

1	「電子申請・届出サービス」へのアクセス方法	p 2
2	「電子申請・届出サービス」の機能	p 4
3	新規申請	p 5
4	申請内容の修正	p12
	（1）利用者登録をした方	
	（2）利用者登録をせず申請をした方	
5	岩手県からの通知内容の確認	p19
	（1）利用者登録をした方	
	（2）利用者登録をせず申請をした方	

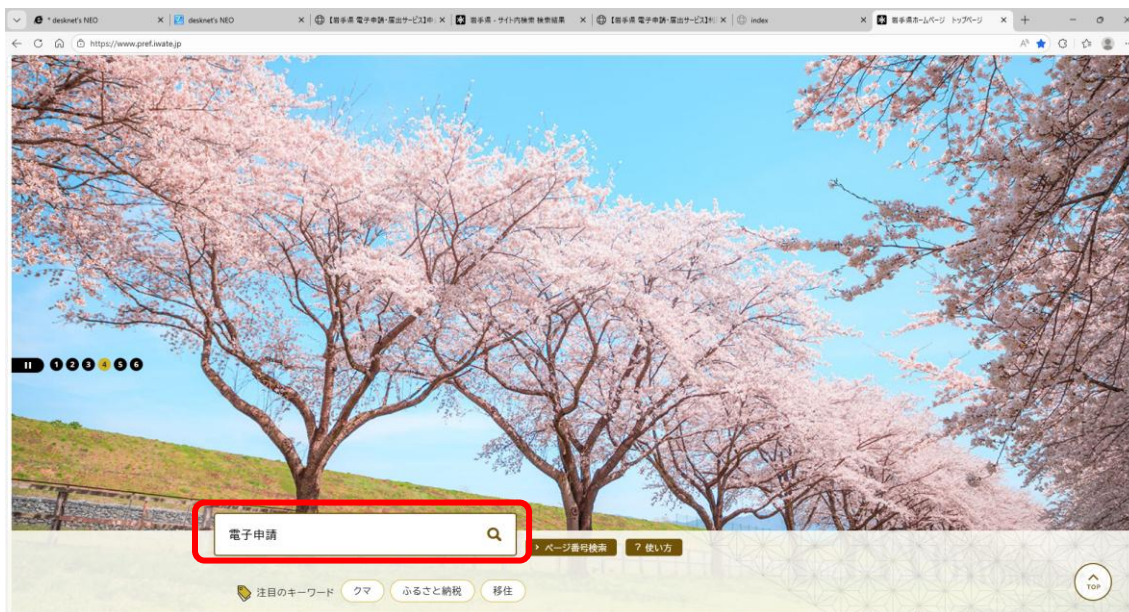
このマニュアルは一部テスト画面で作成されたものがあります。
実際の申請画面と異なる場合がありますのでご注意ください。
申請年度等は読み替えてご活用ください。

1 「電子申請・届出サービス」へのアクセス方法

電子申請・届出サービスへのアクセス方法を説明しています。

【注意】新規申請をされる方はマニュアルP5の「3 新規申請」の方法により「電子申請・届出サービス」に入ってください。

①岩手県ホームページトップ画面の検索機能で「電子申請」と入力



②検索結果から「物品購入等競争入札参加資格情報」をクリック



③「電子申請・届出サービス」のページでは、インターネットを利用して県や市町村に手続きを行えるサービスについて掲載されています。

1 岩手県に対する電子申請「岩手県 電子申請・届出サービス」バナーをクリック



④「電子申請・届出サービス」のトップページになります。



2 「電子申請・届出サービス」の機能

「電子申請・届出サービス」では申請手続きの他、以下の機能があります。



◆ 申請状況の確認

申請状況を確認することができます。

申請した内容の修正を行う場合もここから手続きをします。

◆ 新規登録

利用者登録ができます。

ログインすることで、今までの電子申請・届出システムで申請した内容を確認できます。

◆ 他の地方自治体検索

3 新規申請方法

物品購入等競争入札参加資格の新規申請を行う手続きです。

岩手県ホームページ「物品購入等競争入札参加情報」のページから説明します。

①「物品購入等競争入札参加情報」では、資格申請の他、資格登録者名簿や登録している方へ案内が掲載されています。

「令和8年度・9年度・10年度物品購入等競争入札参加資格申請」をクリック



②「令和8年度・9年度・10年度物品購入等競争入札参加資格申請」では、申請案内や記載例、様式などが掲載されています。



③申請画面は、下にスクロール（画面移動）し、申請方法の項目にあります。

申請先ごとに申請ページが分かれています。申請先フローチャートを参考に、申請先の申請画面に入ってください。（直接申請手続き画面へアクセスできます。）

※申請の際は申請案内・記載例等を確認のうえ、手続きをお願いします。

次の区分に従い、申請してください。

令和8・9・10年度申請であることを確認してから手続きをお願いします。
(令和8年2月中旬を目途に順次審査を行います。)

申請先フローチャート

県外

登録する支店のうち 岩手県内の支店は？

県外支店のみ登録、
もしくは、支店登録をしない

出納局総務課へ申請

岩手県内の支店登録あり

岩手県内の支店のうち代表する1カ所を選択し、支店所在地を所管する審査指導監へ申請

県内

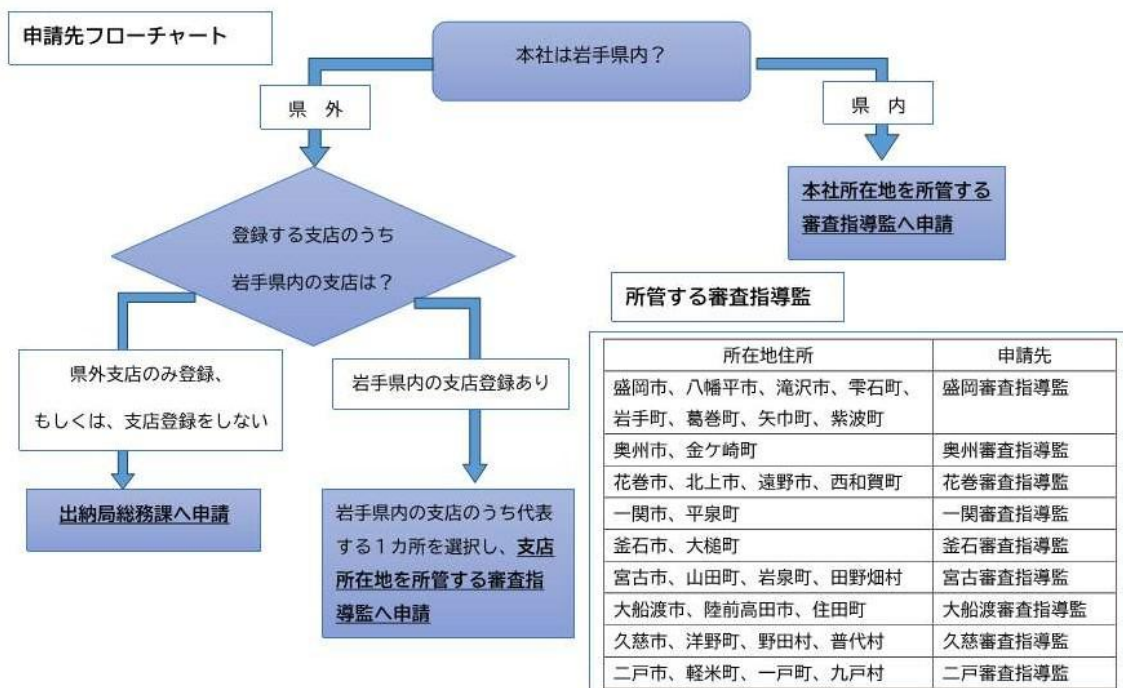
本社所在地を所管する 審査指導監へ申請

所管する審査指導監

所在地住所	申請先
盛岡市、八幡平市、滝沢市、雫石町、岩手町、葛巻町、矢巾町、紫波町	盛岡審査指導監
奥州市、金ヶ崎町	奥州審査指導監
花巻市、北上市、遠野市、西和賀町	花巻審査指導監
一関市、平泉町	一関審査指導監
釜石市、大槌町	釜石審査指導監
宮古市、山田町、岩泉町、田野畑村	宮古審査指導監
大船渡市、陸前高田市、住田町	大船渡審査指導監
久慈市、洋野町、野田村、普代村	久慈審査指導監
二戸市、軽米町、一戸町、九戸村	二戸審査指導監

- 出納局総務課(外部リンク)
- 盛岡審査指導監(外部リンク)
- 花巻審査指導監(外部リンク)
- 奥州審査指導監(外部リンク)
- 一関審査指導監(外部リンク)
- 釜石審査指導監(外部リンク)
- 宮古審査指導監(外部リンク)
- 大船渡審査指導監(外部リンク)
- 久慈審査指導監(外部リンク)
- 二戸審査指導監(外部リンク)

<参考> 申請先フローチャート



④利用者登録をしない方はこちらをクリック

利用者登録をした方は利用者 ID・パスワード入力ログインをします。

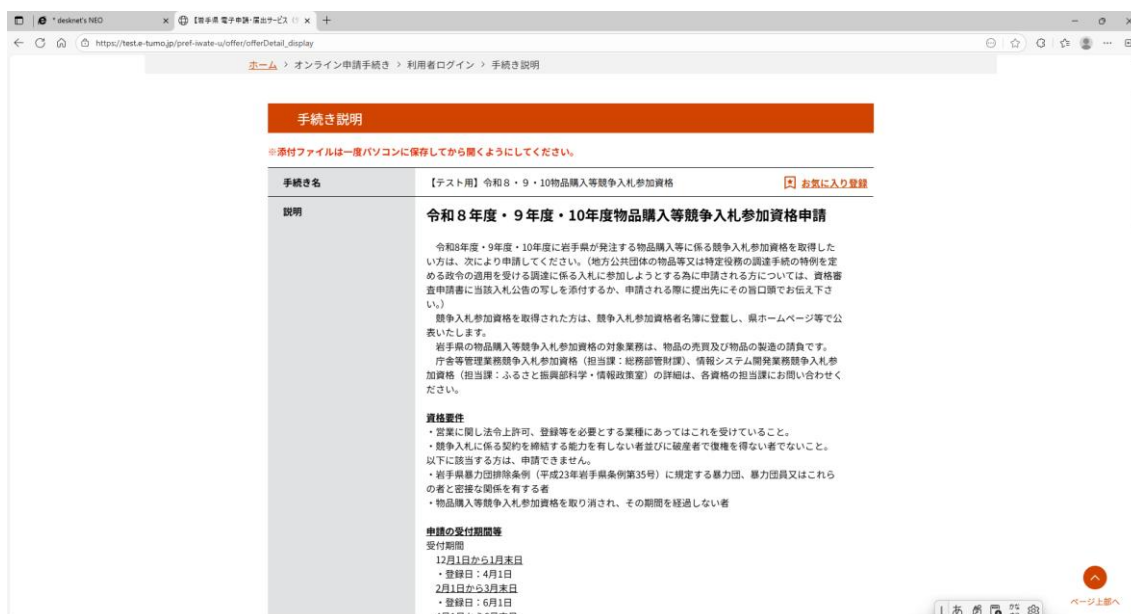


⑤手続き説明が表示されます。

内容をよく読んでから次に進んでください。

「手続き申込」画面に進みますとブラウザバックができなくなります。

コード表や各種様式はここでダウンロードをお願いします。



⑥利用規約を確認し、「同意する」をクリック

The screenshot shows a web browser window with the URL https://test.e-tumo.jp/pref-ivate-u/offer/offerList_detail?tempSeq=5553&accessFrom=offerList. The page displays a list of documents:

様式第4号 (印刷設備保有状況等調査)	様式第4号 (印刷設備保有状況等調査) .xlsx
様式第5号 (誓約書)	様式第5号 (誓約書) .xls
コード表 (営業種目、市町村)	コード表 (営業種目、市町村) .pdf

Below the list is a section titled '<利用規約>' (Terms of Use) with a scrollable area containing the following text:

4 利用者ID・パスワード等の管理

利用者登録により事前に登録される利用者ID、パスワード又は申請データの送信時に画面上で通知する整理番号及びパスワード（申請データ用）は、利用者のデータの保護に不可欠なものです。利用者は、次の事項をご確認ください。

- 利用者ID、パスワード、整理番号及びパスワード（申請データ用）は、他者に知られないように管理してください。
- 他者からのパスワード等の照会には応じないでください。
- 安全性をより高めるため、パスワードは、定期的に変更してください。
- 利用者ID、パスワードは、再発行しません。なお、利用者ID、パスワードを紛失し、盗難に遭い、又は不正使用されたことが分かったときは、速やかに問い合わせ先ご連絡し、その措置に任せてください。
- 利用者ID及びパスワードについては、特に有効期限は設けないものとなりますが、利用者ID及びパスワードの利用が3年間行われない場合は、構成団体の職権において抹消することができるものとします。
- 構成団体は、利用者ID及びパスワード、整理番号及びパスワード（申請データ用）を使用して行われた手続きについては、本人がこれ

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意してください。

受付期間は 2025年8月13日11時00分～2026年3月31日23時59分です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

At the bottom, there are two buttons: '一覧へ戻る' (Return to list) and '同意する' (I agree), with the latter being highlighted by a red box.

⑦メールアドレスを入力し「完了する」をクリック

The screenshot shows a web browser window with the URL https://test.e-tumo.jp/pref-ivate-u/offer/offerDetail_mailho. The page title is '手続き申込' (Application) and the breadcrumb is 'ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力'.

The main heading is '利用者ID入力' (User ID Input). Below it is the sub-heading '【テスト用】令和8・9・10物品購入等競争入札参加資格' (Test Use: Qualification for Competitive Bidding for Purchase of Goods in Heisei 8, 9, and 10).

The instructions state: '連絡がとれるメールアドレスを入力してください。' (Please enter an email address that we can contact.) and provide details on how to use the URL for registration and the importance of using a correct email address.

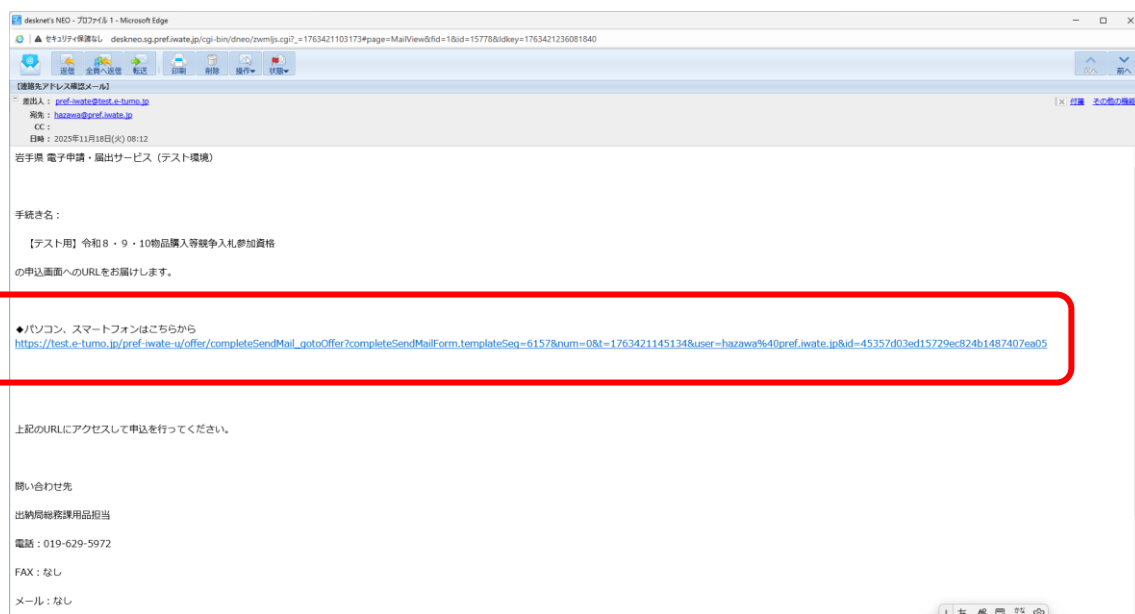
Below the instructions are two input fields for email addresses, both labeled 'メールアドレス 必須' (Email address required) and highlighted with red boxes. The first field is for the primary email address, and the second is for a confirmation email address.

At the bottom, there are two buttons: '説明へ戻る' (Return to explanation) and '完了する' (Complete), with the latter being highlighted by a red box.

⑧入力したメールアドレスに記載されたURLが届きます。



⑨「手続き名」を確認し、URLをクリック



⑩別紙「申請の案内」「記入例・記載注意事項」を確認しながら入力してください。

登録出納コード 記載要領 別記の定めるコード欄にあり、半角で入力して下さい。 申請日 入力例:2000年1月29日は20000129と入力
20250908 カレンダー

受付番号 申請事務ご担当者名
記載例 氏:佐藤 名:太郎
*氏: 名:

岩手県知事 様

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

岩手県で購入する物品の製造の請負又は物品の売買に係る競争入札に参加する資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

本店(本社)情報

(申請者)

本市区分	01
商号(カナ)	記載例 株式会社/ 半角カナ(大文字)で入力して下さい。 <input type="text"/>
商号(漢字)	記載例 (株)岩手県事 半角で入力して下さい。 <input type="text"/>

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを再アップしてください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込まないので、ご注意ください。

「確認へ進む」をクリックし、エラー表示が出た場合はエラーがなくなるまで手続きをお願いします。

⑪確認画面が出ましたら、今一度入力内容に誤り等がないかご確認ください。

「申込む」をクリック

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

【テスト】物品購入等競争入札参加資格ver.5.3

登録出納コード 02 申請日 2025年09月09日

受付番号 申請事務ご担当者名
内丸 花子

岩手県知事 様

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

岩手県で購入する物品の製造の請負又は物品の売買に係る競争入札に参加する資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

本店(本社)情報

(申請者)

本市区分	01		
商号(カナ)	岩手県知事		
商号(漢字)	(株) ギャクニュー事業		
代表者役職名	代表取締役	代表者氏名	岩手太郎

(連絡先)

電話番号 < 入力へ戻る > **申込む** >

⑫新規の申請がされると以下の画面になります。

利用者登録しないで申請した方は、申請情報を確認する際「整理番号」と「パスワード」が必要になりますので、資格登録有効期限まで保管をお願いします。

※パスワードは他人に知られないようご注意ください。

手続き申込

ホーム > 申込 > 申込確認 > 申込完了

申込完了

物品購入等競争入札参加資格の申請が完了しました。
今後、申請内容について順次審査していきます。

申請内容や審査状況は、以下により確認できます。

【確認方法】

- 1 次のURL（電子申請システムトップ画面）にアクセス。
<https://s-kantan.com/pref-iwate-u/>
- 2 画面上部の「申請状況確認」ボタンをクリック。
- 3 本メールに記載の「整理番号」「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンをクリック。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	806198096437
パスワード	Lpm5HW4Xg5

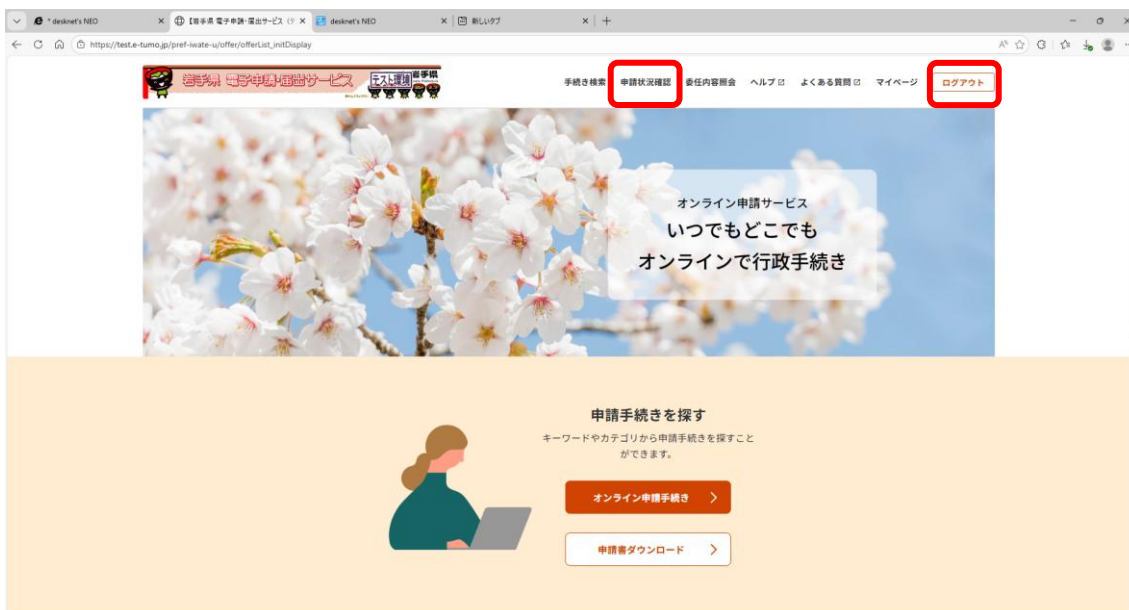
整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

4 申請内容の修正

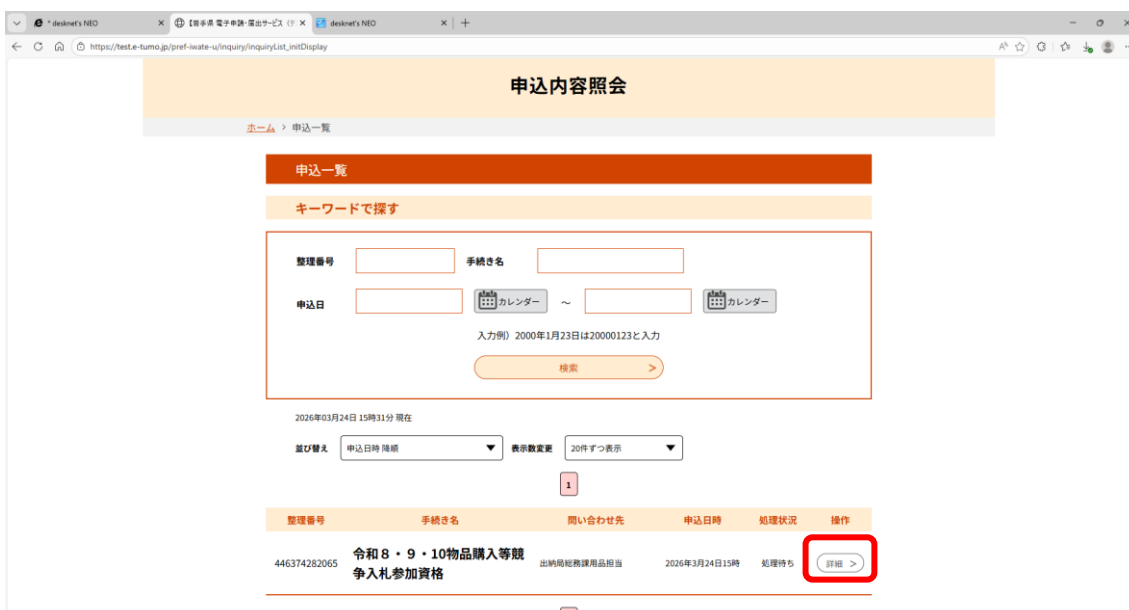
物品購入等競争入札参加資格の申請した内容を修正する手続きです。
岩手県から修正を依頼された場合等に使用します。

(1) 利用者登録をした方

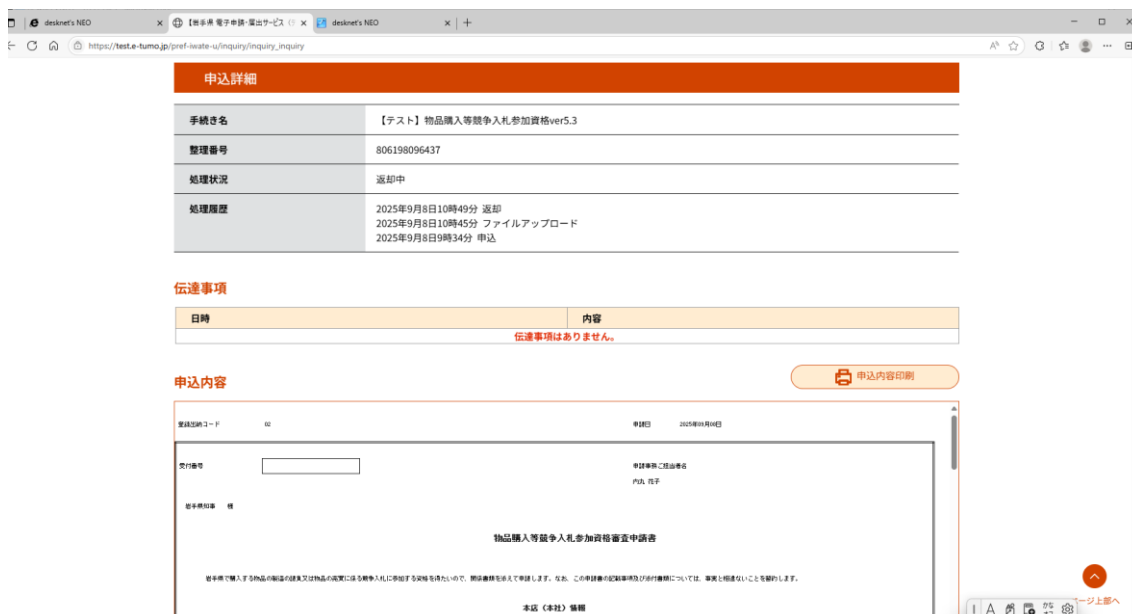
- ①利用者 ID・パスワード入力しログインをします。
ログインをしたら「申請状況確認」をクリック



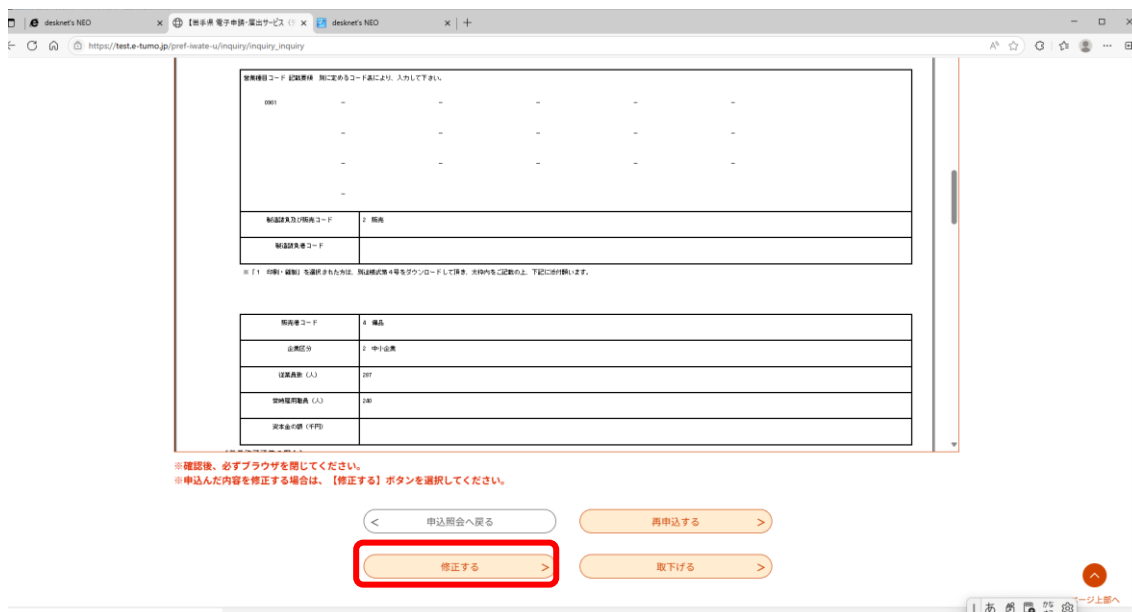
- ②修正する申請の「詳細」をクリック



③申請内容が表示になりましたら、申請書の画面を下にスクロールしてください。



④修正する」をクリック



この画面では修正の他、再申込や取下げができます。
 再申込は画面に表示されている入力内容を複写し、新たな事業者に申請をすることができます。
 取り下げは画面に表示されている申請を取消する際に使用します。

⑤項目部分が入力できるように画面が変わったことを確認してから、修正をお願いします。

修正が終わりましたら、「確認に進む」をクリック

登録出納コード: 02 | 申請日: 20250908 | カレンダー

申請事務ご担当者名: 氏名: 西丸 | 名: 花子

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

当手続で輸入する物品の製造の請負又は物品の売買に係る競争入札に参加する資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書の記載事項及び交付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

本店（本社）情報

本社区分	01
商号（カナ）	記載例：〇〇株式会社 ※半角カナ（大文字）で入力して下さい。 デフォルト値
商号（漢字）	記載例（特）岩手商事 ※全て全角で入力して下さい。 〔例〕ダイワニュー事業

< 詳細へ戻る | **確認へ進む**

⑥確認画面が出ましたら、今一度入力内容の確認をお願いします。
「修正する」をクリック

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	【テスト】物品購入等競争入札参加資格ver5.3
整理番号	806198096437
処理状況	返却中
処理履歴	2025年9月8日10時49分 返却 2025年9月8日10時45分 ファイルアップロード 2025年9月8日9時34分 申込

申込内容

登録出納コード: 02 | 申請日: 2025年09月08日

申請事務ご担当者名: 氏名: 西丸 | 名: 花子

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

当手続で輸入する物品の製造の請負又は物品の売買に係る競争入札に参加する資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書の記載事項及び交付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

< 入力へ戻る | **修正する**

⑦この画面が出ましたら、修正手続きは終了です。



(2) 利用者登録をせず申請した方

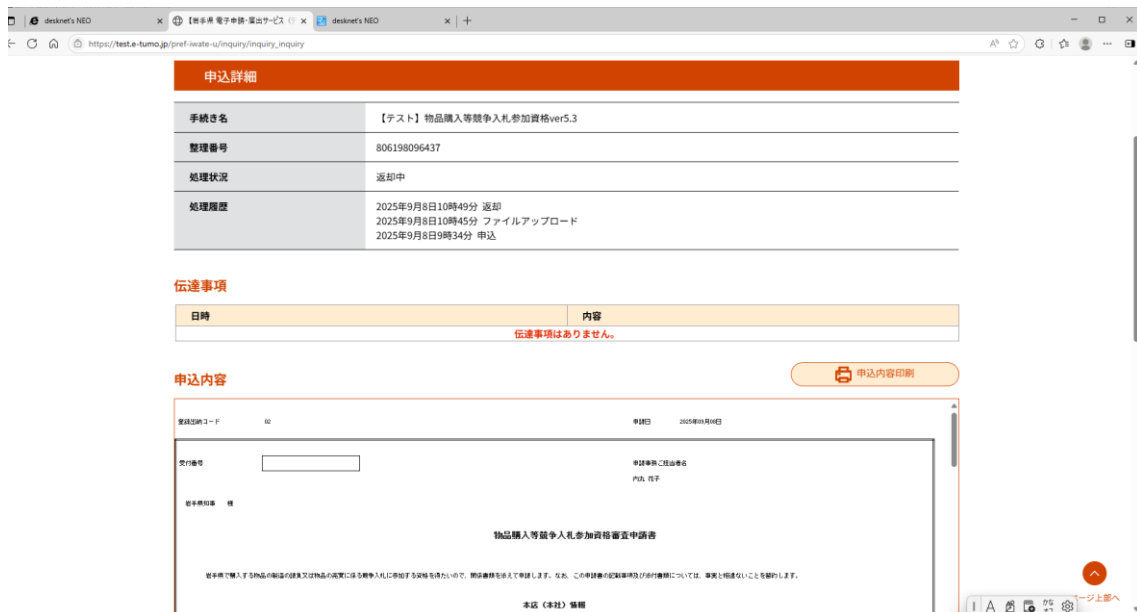
①「申請状況の確認」をクリック



②申請時に案内された「整理番号」と「パスワード」を入力し「照会する」をクリック



③申請内容が表示になりましたら、申請書の画面を下にスクロールしてください。



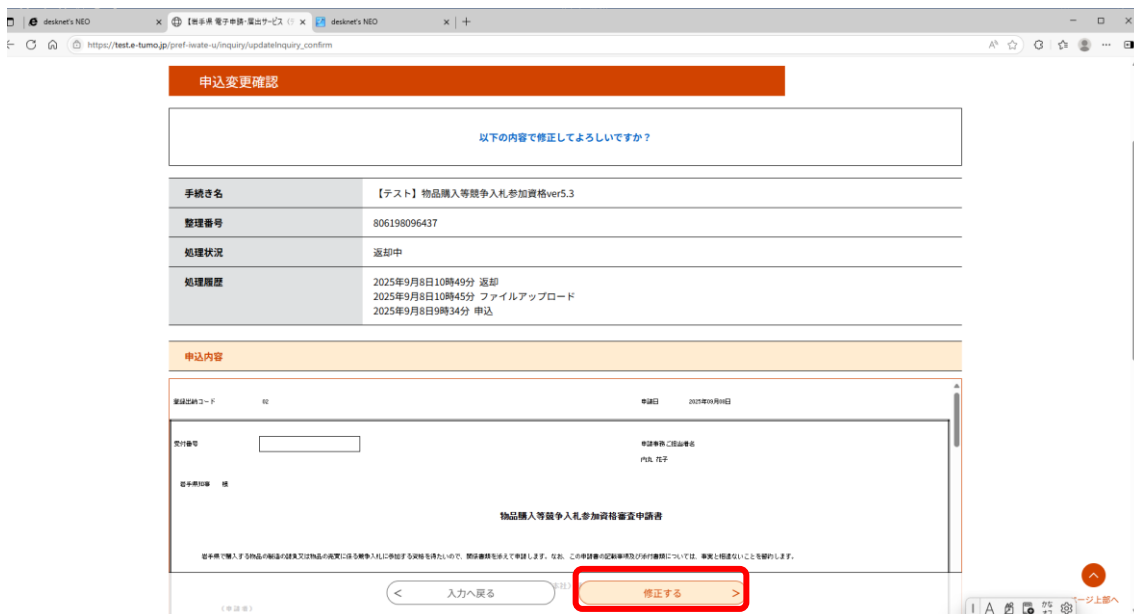
④修正する」をクリック

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
 ※申込内容を変更する場合は、「修正する」ボタンを選択してください。

この画面では修正の他、再申込や取下げができます。
 再申込は画面に表示されている入力内容を複写し、新たな事業者に申請をすることができます。
 取り下げは画面に表示されている申請を取消する際に使用します。

⑤項目部分が入力できるよう画面が変わったことを確認してから修正をお願いします。 修正が終わりましたら、「確認に進む」をクリック

⑥確認画面が出ましたら、今一度入力内容の確認をお願いします。
「修正する」をクリック



⑦この画面が出ましたら、修正手続きは終了です。



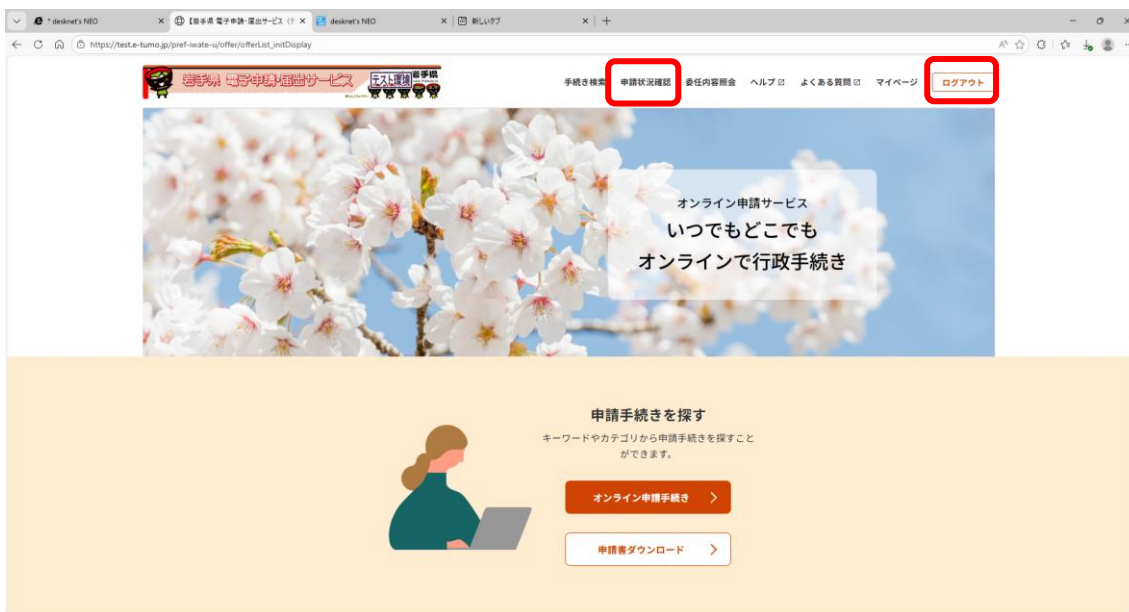
5 通知内容の確認

岩手県から電子申請・届出サービスを通じて送付した通知内容を確認する方法です。
登録通知書や岩手県からの案内を確認する場合に使用します。

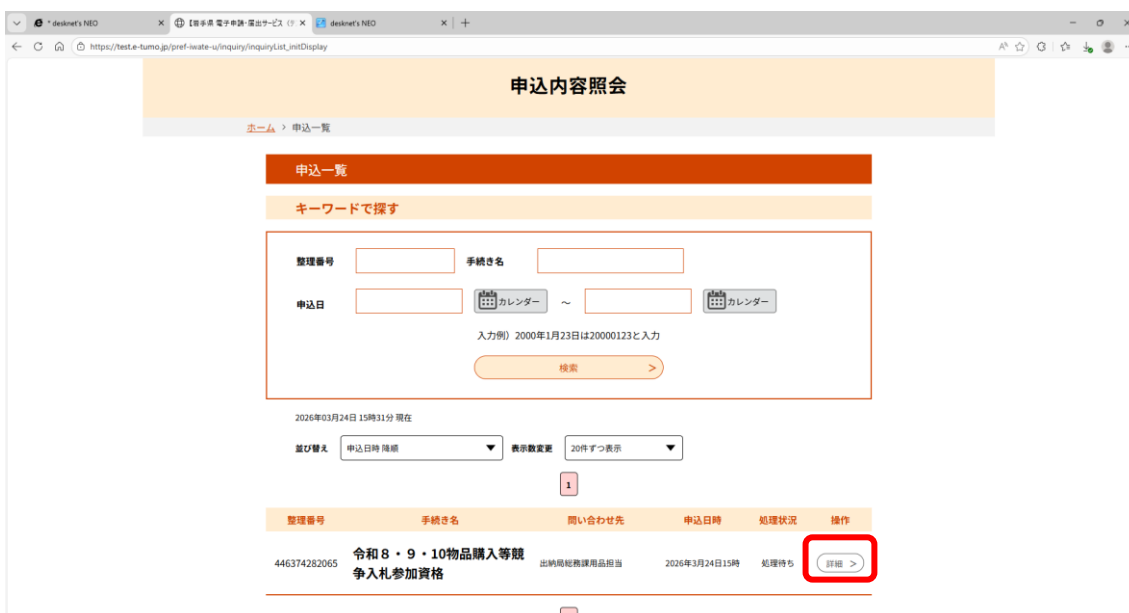
(1) 利用者登録をした方

①利用者 ID・パスワード入力ログインをします。

ログインをしたら「申請状況確認」をクリック



②内容確認したい申請の「詳細」をクリック



③申請内容照会の表示になりましたら、送信添付ファイル項目のファイル名をクリックしてください。

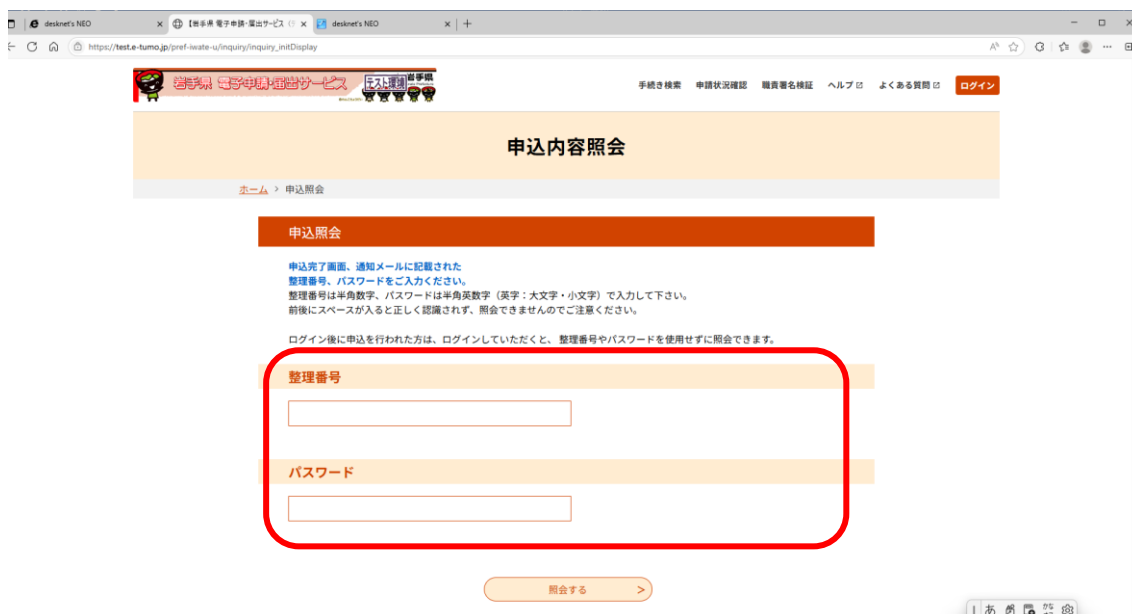


(2) 利用者登録をしないで申請した方

①「申請状況の確認」をクリック



②利用者登録をせず申請した方は、申請時に案内された「整理番号」と「パスワード」を入力し「照会する」をクリック



③申請内容照会の表示になりましたら、送信添付ファイル項目のファイル名をクリックしてください。

