

電子申請・届出サービス操作方法（申請用）

物品購入等競争入札参加資格新規申請及び申請内容の修正について、電子申請・届出サービスの操作方法を説明します。

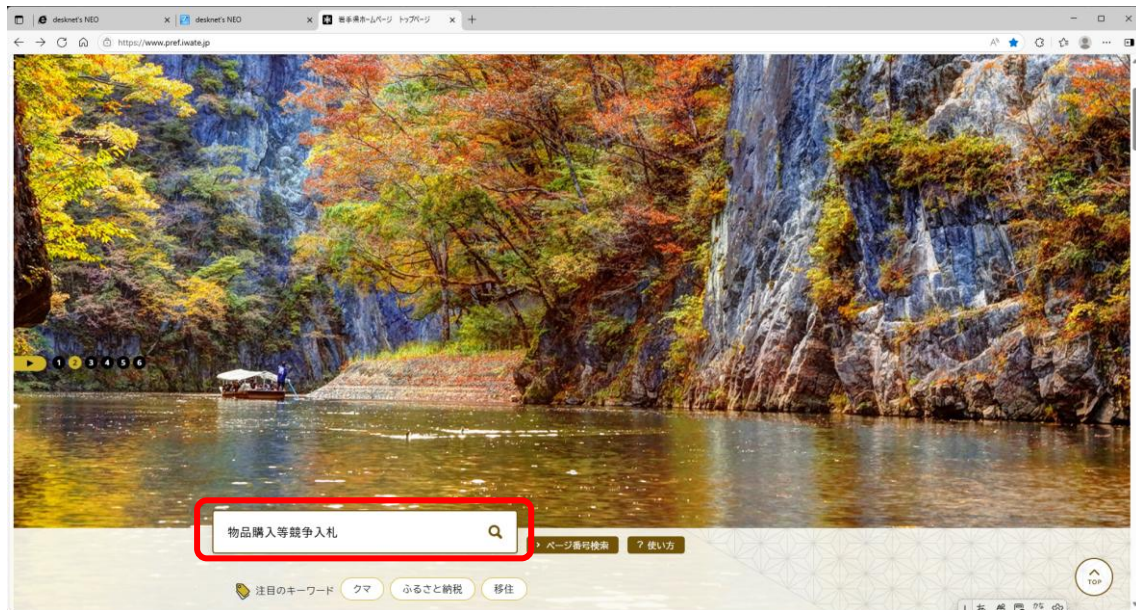
－ 目次 －

1	「電子申請・届出サービス」へのアクセス方法	p 2
2	新規申請	p 5
3	「電子申請・届出サービス」の機能	p10
4	申請内容の修正	p11

このマニュアルは一部テスト画面で作成されたものがあります。
実際の申請画面と異なる場合がありますのでご注意ください。
申請年度等は読み替えてご活用ください。

1 「電子申請・届出サービス」へのアクセス方法

①ホームページの検索機能で「物品購入等競争入札」と入力



②検索結果から「物品購入等競争入札参加資格情報」をクリック



③「物品購入等競争入札参加情報」では、資格申請の他、資格登録者名簿や登録している方へ案内が掲載されています。

「令和8年度・9年度・10年度物品購入等競争入札参加資格申請」をクリック



④「令和8年度・9年度・10年度物品購入等競争入札参加資格申請」では、申請案内や記載例、様式などが掲載されています。



⑤申請画面は、下にスクロール（画面移動）し、申請方法の項目にあります。

申請先ごとに申請ページが分かれています。申請先フローチャートを参考に、申請先の申請画面に入ってください。（直接申請手続き画面へアクセスできます。）

※申請の際は申請案内・記載例等を確認のうえ、手続きをお願いします。

次の区分に従い、申請してください。

令和8・9・10年度申請であることを確認してから手続きをお願いします。
(令和8年2月中旬を目途に順次審査を行います。)

申請先フローチャート

県外

登録する支店のうち
岩手県内の支店は？

県外支店のみ登録、
もしくは、支店登録をしない

出納局総務課へ申請

岩手県内の支店登録あり

岩手県内の支店のうち代表
する1カ所を選択し、支店
所在地を所管する審査指
導監へ申請

本社が岩手県内？

県内

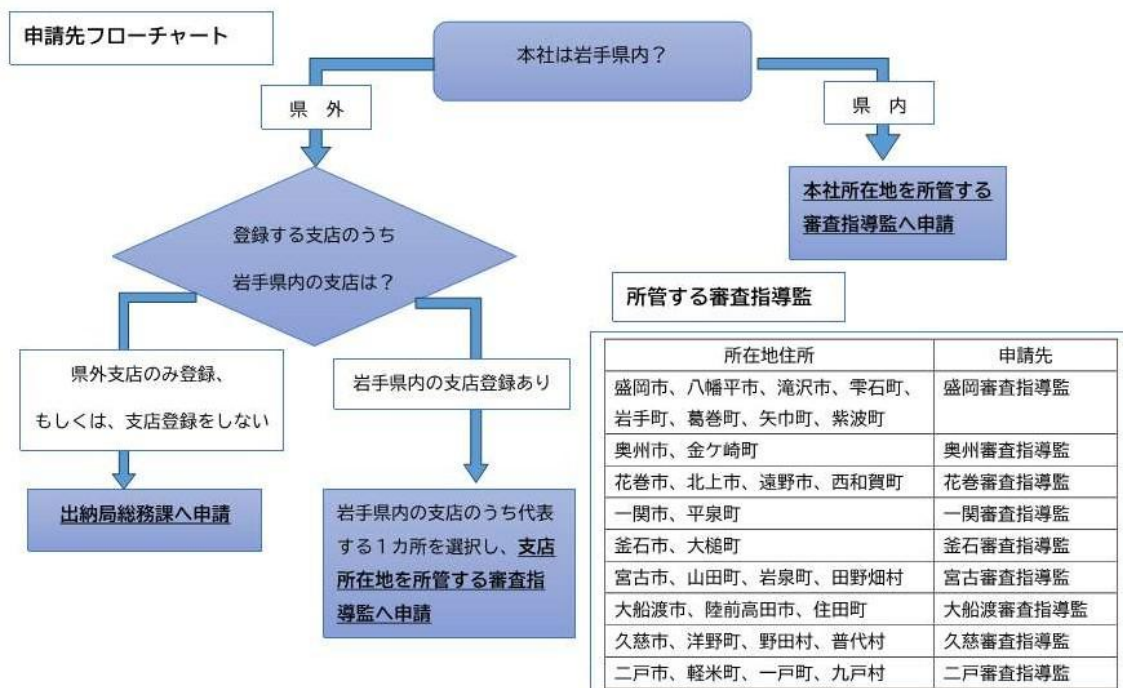
本社所在地を所管する
審査指導監へ申請

所管する審査指導監

所在地住所	申請先
盛岡市、八幡平市、滝沢市、雫石町、 岩手町、葛巻町、矢巾町、紫波町	盛岡審査指導監
奥州市、金ヶ崎町	奥州審査指導監
花巻市、北上市、遠野市、西和賀町	花巻審査指導監
一関市、平泉町	一関審査指導監
釜石市、大槌町	釜石審査指導監
宮古市、山田町、岩泉町、田野畑村	宮古審査指導監
大船渡市、陸前高田市、住田町	大船渡審査指導監
久慈市、洋野町、野田村、普代村	久慈審査指導監
二戸市、軽米町、一戸町、九戸村	二戸審査指導監

- 出納局総務課(外部リンク)
- 盛岡審査指導監(外部リンク)
- 花巻審査指導監(外部リンク)
- 奥州審査指導監(外部リンク)
- 一関審査指導監(外部リンク)
- 釜石審査指導監(外部リンク)
- 宮古審査指導監(外部リンク)
- 大船渡審査指導監(外部リンク)
- 久慈審査指導監(外部リンク)
- 二戸審査指導監(外部リンク)

<参考> 申請先フローチャート



3 新規申請方法

物品購入等競争入札参加資格の新規申請を行う手続きです。3 ページのホームページ画面から申請先を選択しクリックすることで以下の画面になります。

①利用者登録をしない方はこちらをクリック

利用者登録をした方は利用者 ID・パスワード入力しログインをします。

②手続き説明が表示されます。

内容をよく読んでから次に進んでください。

「手続き申込」画面に進みますとブラウザバックができなくなります。

コード表や各種様式はここでダウンロードをお願いします。

③利用規約を確認し、「同意する」をクリック

デスクトップ版: test.e-tumo.jp/pref-ivate-u/offer/offerDetail?tempSeq=5553&accessFrom=offerList

様式第4号（印刷設備保有状況等調査書）	様式第4号（印刷設備保有状況等調査書）.xlsx
様式第5号（誓約書）	様式第5号（誓約書）.xls
コード表（営業種目、市町村）	コード表（営業種目、市町村）.pdf

<利用規約>

4 利用者ID・パスワード等の管理

利用者登録により事前に登録される利用者ID、パスワード又は申請データの送信時に画面上で通知する整理番号及びパスワード（申請データ用）は、利用者のデータの保護に不可欠なものです。利用者は、次の事項をご確認ください。

- （1）利用者ID、パスワード、整理番号及びパスワード（申請データ用）は、他者に知られないように管理してください。
- （2）他者からのパスワード等の照会には応じないでください。
- （3）安全性をより高めるため、パスワードは、定期的に変更してください。
- （4）利用者ID、パスワードは、再発行しません。なお、利用者ID、パスワードを紛失し、盗難に遭い、又は不正使用されたことが分かったときは、速やかに問い合わせ先に連絡し、その指示に従ってください。
- （5）利用者ID及びパスワードについては、特に有効期限は設けないものですが、利用者ID及びパスワードの利用が3年間行われない場合は、構成団体の職権において抹消することができるものとします。
- （6）構成団体は、利用者ID及びパスワード、整理番号及びパスワード（申請データ用）を使用して行われた手続きについては、本人がこれ

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時間は 2025年8月13日11時00分～2026年3月31日23時59分です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る 同意する >

④メールアドレスを入力し「完了する」をクリック

デスクトップ版: test.e-tumo.jp/pref-ivate-u/offer/offerDetail_mailho

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

利用者ID入力

【テスト用】令和8・9・10物品購入等競争入札参加資格

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、種々の情報を入力して登録を完了させてください。
また、連絡メール対策等を行っている場合には、「pref-ivate@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが配信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元メールアドレスに誤りしても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

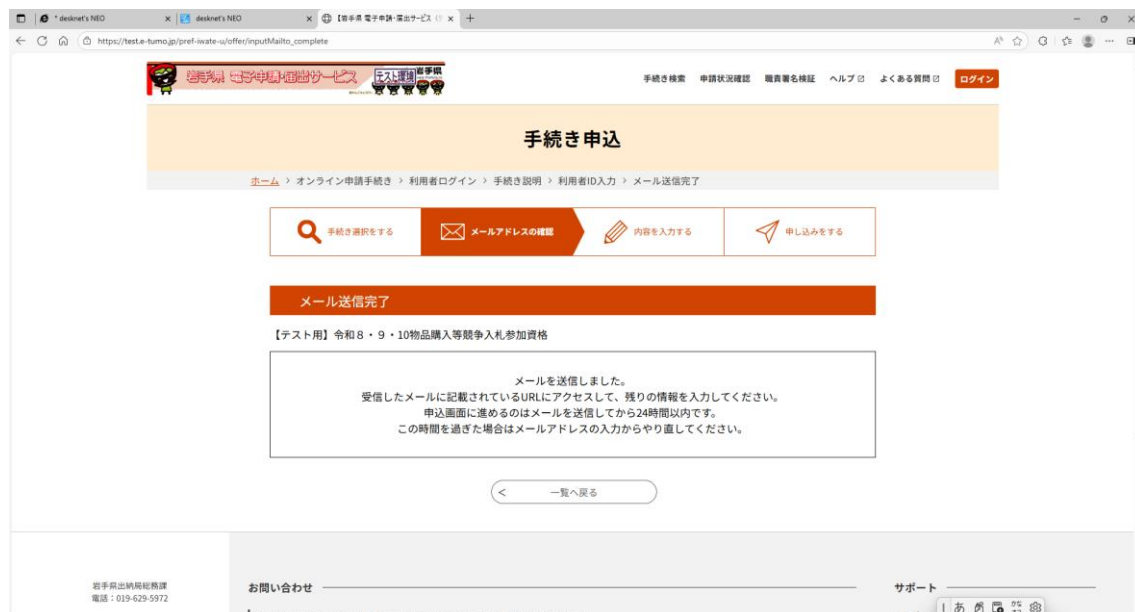
連絡先メールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

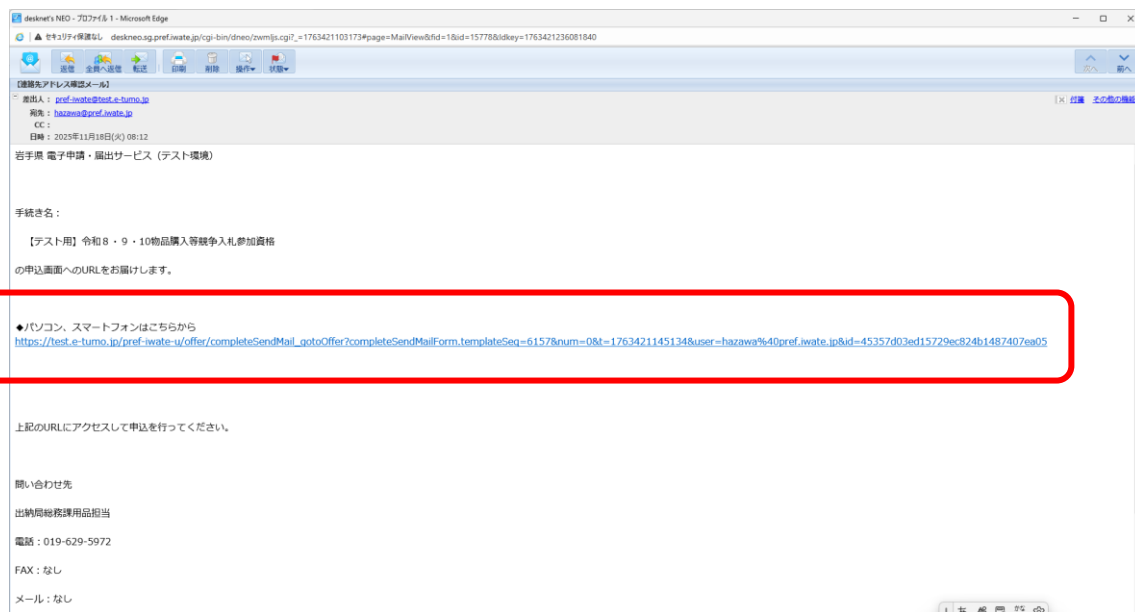
メールアドレス（確認用） 必須

< 説明へ戻る 完了する >

⑤入力したメールアドレスに記載されたURLが届きます。



⑥「手続き名」を確認し、URLをクリック



⑦別紙「申請の案内」「記入例・記載注意事項」を確認しながら入力してください。

「確認へ進む」をクリックし、エラー表示が出た場合はエラーがなくなるまで手順をお願いします。

⑧確認画面が出ましたら、今一度入力内容に誤り等がないかご確認ください。

「申込む」をクリック

⑨新規の申請がされると以下の画面になります。

利用者登録しないで手続きの方は、手続きが全て完了するまで「整理番号」と「パスワード」の保管をお願いします。

※パスワードは他人に知られないようご注意ください。

手続き申込

ホーム > 申込 > 申込確認 > 申込完了

申込完了

物品購入等競争入札参加資格の申請が完了しました。
今後、申請内容について順次審査していきます。

申請内容や審査状況は、以下により確認できます。

【確認方法】

- 1 次のURL（電子申請システムトップ画面）にアクセス。
<https://s-kantan.com/pref-iwate-u/>
- 2 画面上部の「申請状況確認」ボタンをクリック。
- 3 本メールに記載の「整理番号」「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンをクリック。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	806198096437
パスワード	Lpm5HW4Xg5

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

3 「電子申請・届出サービス」の機能

「電子申請・届出サービス」では申請手続きの他、以下の機能があります。



◆ 申請状況の確認

申請状況を確認することができます。

申請した内容の修正を行う場合もここから手続きをします。

◆ 新規登録

利用者登録ができます。

ログインすることで、今までの電子申請・届出システムで申請した内容を確認できます。

◆ 他の地方自治体検索

4 申請内容の修正

物品購入等競争入札参加資格の申請した内容を修正する手続きです。

岩手県から修正を依頼された場合に使用します。

①「申請状況の確認」をクリック

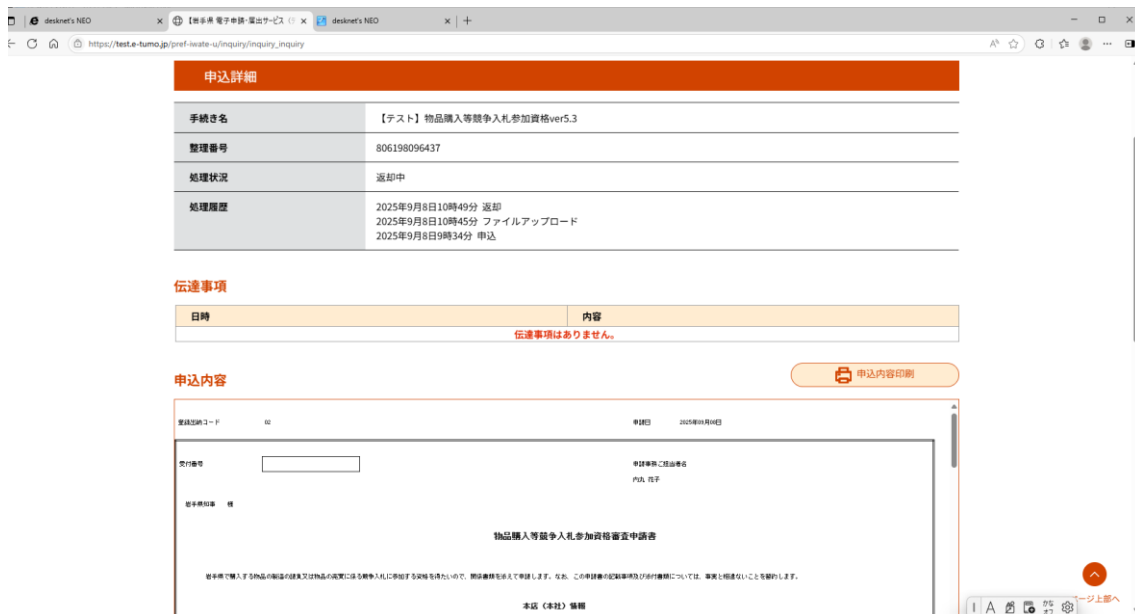


②利用者登録をしないで手続した方は、申請時に案内された「整理番号」と「パスワード」を入力し「照会する」をクリック

利用者登録した方はログインをします。



③申請内容が表示になりましたら、申請書の画面を下にスクロールしてください。



申込詳細

手続き名	【テスト】物品購入等競争入札参加資格ver5.3
整理番号	806198096437
処理状況	返却中
処理履歴	2025年9月8日10時49分 返却 2025年9月8日10時45分 ファイルアップロード 2025年9月8日9時34分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

登録コード 02 申請日 2025年09月08日

交付番号 [] 申請事由 自由競争
内訳 内子

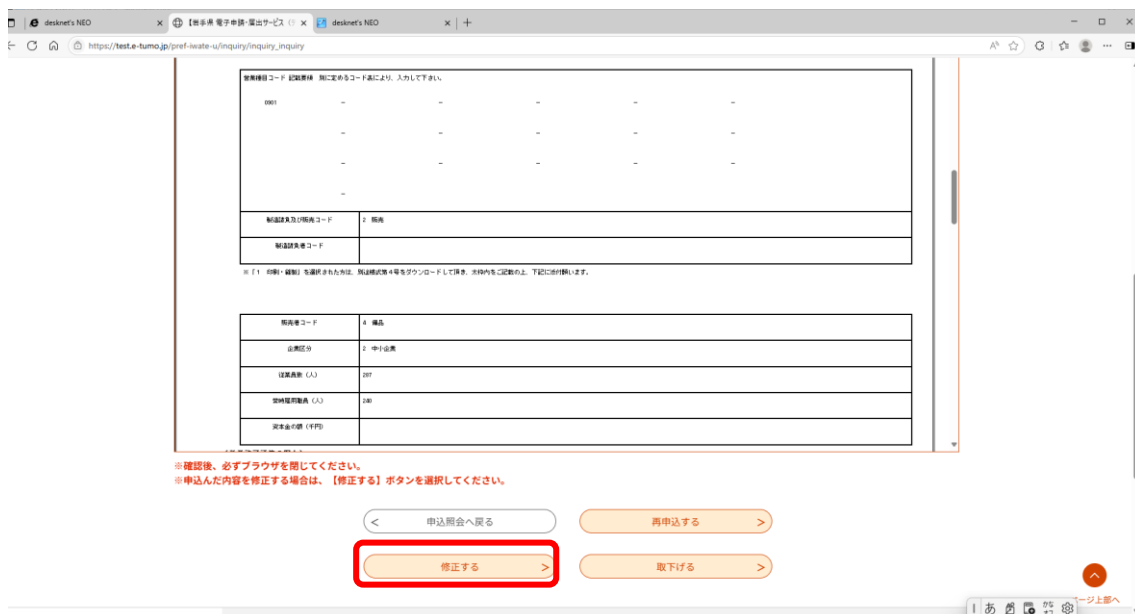
競争参加事項 様

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

競争入札で購入する物品の製造又は物品の設置に供する競争入札に参加する資格を有していること、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書の記載事項及び交付書類については、事実と相違ないことを誓います。

本表《申請》印刷

④修正する」をクリック



登録コード 記載事項 別に定めるコード表により、入力して下さい。

0001	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

製造業及び建設業コード 2 機械

製造業業種コード

※（1）印刷（複製）も選択された方は、印刷様式第4号をダウンロードして頂き、交付内容に記載の上、下記に提出いたします。

販売業コード	4 機械
品別区分	2 中子品
建築業種（人）	207
建築業種別（人）	208
建築業の種（人）	

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容修正の場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げる >

この画面では修正の他、再申込や取下げができます。

再申込は画面に表示されている入力内容を複写し、新たな事業者に申請をすることができます。

取り下げは画面に表示されている申請を取消する際に使用します。

修正が終わりましたら、「確認に進む」をクリック

⑥確認画面が出ましたら、今一度入力内容の確認をお願いします。
「修正する」をクリック

13

⑦この画面が出ましたら、修正手続きは終了です。

