

費用積算内訳書について

- ・ 令和 8 年度分、令和 9 年度分、令和 8 年度・令和 9 年度合計の 3 種類に分けて作成すること。
- ・ 1 回当たりの内訳（項目、数量、単価等）及び事業全体額について作成すること。
- ・ 下記で示す項目に沿って記載すること。なお、次の項目以外にも必要経費が生じる場合は、適宜追加項目を記載すること。

1 岩手県広報誌「いわてグラフ」・「点字広報いわて」・「いわてグラフ録音版」

（１） 制作費

企画費、取材・執筆費、写真撮影等費（写真借上等経費を含む）、レイアウト・デザイン費、校正費、印刷製本費、謝金、発送費、点字翻訳費、録音費、ホームページ用データ制作費

（２） その他経費

2 業務監理

（１） 監理費

人件費（ディレクター等）

（２） その他の経費（企画費、物件費等）