

仕 様 等

１ 岩手県広報誌「いわてグラフ」

１ 名称	「いわてグラフ」
２ 発行名義	企画・発行：岩手県政策企画部広聴広報課 編集・印刷：受託者
３ 規格等	<p>(1) 判型：Ａ４版</p> <p>(2) 頁数：１２頁（年４回）</p> <p>(3) 広告：２枠（１枠あたり左右 185mm×天地 50mm）</p> <p>(4) 刷色：カラー（視覚障がい者等に配慮しユニバーサルデザインを心がけること）</p> <p>(5) 紙質：コート紙</p> <p>(6) インク：環境に配慮したインクを使用すること。</p> <p>(7) 製本：特に指定しないが、環境保護に配慮すること。</p> <p>(8) 文字の大きさ：本文は１６．５級程度とし、高齢者等に配慮すること。</p> <p>(9) 部数：518,500部（１号当たり）</p> <p>(10) 発行回数等：年４回（６・９・12・３月予定）</p> <p>(11) 発送箇所・部数について</p> <p>全戸世帯配布分は、各市町村担当課が指定する場所へ、指定する部数での梱包を行ったうえで納品すること。また、関係機関あてには、県が指定する場所へ、指定する部数での梱包を行ったうえで発送すること【参考：別紙２－３】。残部は、県庁広聴広報課へ納品すること。</p>
４ 業務内容	<p>岩手県広報誌の発行に関する次の事項</p> <p>(1) 企画構成（広聴広報課と共同で行う）</p> <p>(2) 担当課等との打合せ（広聴広報課と共同で行う）</p> <p>(3) 取材の実施</p> <p>(4) 原稿の作成</p> <p>(5) 写真・カット等の手配、デザインの実施</p> <p>(6) ワリツケ・校正その他編集</p> <p>(7) 担当課等及び広聴広報課の確認調整作業</p> <p>(8) 印刷製本</p> <p>(9) 発送先・発送部数の集約</p> <p>(10) 発送・納入</p> <p>(11) ホームページ用データ（PDF）作成</p> <p>(12) 執筆者等への謝礼、読者アンケートの集計、プレゼント等の準備</p> <p>(13) その他必要な事項</p> <p>なお、本業務の実施に当たり、迅速に対応できる要員及び体制を確保すること。</p>
５ 業務工程	【別記①－１】、【別記①－２】、【別記①－３】のとおり
６ その他	

2 点字広報いわて

1 名称	点字広報いわて
2 発行名義	企画・発行：岩手県政策企画部広聴広報課 編集・印刷：受託者
3 規格等	(1) 判型：B 5 (2) 頁数：約 45 頁 (3) 発行部数：300 部 (4) 発行回数等：年 4 回（「いわてグラフ」に併せて発行すること） (5) 発送箇所：県内図書館、視覚障がい者及び関係機関
4 業務内容	点字広報の発行に関する次の事項 (1) 企画骨子 (2) 点字反訳（「いわてグラフ」、県立視聴覚障がい者情報センター等の情報をもとに作成） (3) 製本 (4) 発送 (5) その他必要な事項 なお、本業務の実施に当たり、迅速に対応できる要員及び体制を確保すること。
5 業務工程	【別記②】のとおり
6 その他	視覚に障がいのある方に、県政情報を提供するものであること。

3 いわてグラフ録音版

1 名称	いわてグラフ録音版
2 発行名義	企画・発行：岩手県政策企画部広聴広報課 編集・作成：受託者
3 規格等	(1) 規格：デージー版 (2) 作成枚数：40 枚 (3) 発行回数等：年 4 回（「いわてグラフ」に併せて発行すること） (4) 発送箇所：視覚障がい者（送付先については別途指示）
4 業務内容	いわてグラフ録音版の発行に関する次の事項 (1) 録音 (2) ダビング (3) 発送 (4) その他前各号に付帯する業務で、県政広報誌の発行に必要な業務として別途協議の上、 取り決めた業務。 なお、本業務の実施に当たり、迅速に対応できる要員及び体制を確保すること。
5 業務工程	【別記③】のとおり
6 その他	視覚に障がいのある方に、県政情報を提供するものであること。