

**令和８年度岩手県医療局職員研修【総合判断能力研修、業務実践能力研修、人間関係能力研修及び専門知識・技術の習得研修】  
業務委託企画提案募集要領等に関する質問への回答**

質問について、下記のとおり回答します。

岩手県医療局 職員課 人事研修担当  
電話019-629-6321 FAX019-629-6329

No.	資料名称	該当項目	質 問 内 容	回 答 内 容	回答日
1	企画提案募集要領		弊社の研修実施後にはアンケートの実施と結果の集計を行っているが、受講生へアンケートの実施を依頼することは可能か。結果を受け、貴局へのFBと複数期実施の場合は次回以降の改善に利用したい。	業務委託先による研修アンケートについては、委託候補者と内容等を調整したうえで実施が可能です。	1月19日
2	資料1 業務委託仕様書	別紙1 資料1－2	遠隔研修は講師が主会場（医療局）に赴いて研修の配信を行うことが必須ですか。講師の拠点から配信を行うことは可能でしょうか。	遠隔研修ですが、講師の拠点から配信することは可能です。	1月19日
3	資料1 業務委託仕様書	別紙1 資料1－2	遠隔研修につきまして、受講者は全員オンライン参加でしょうか。一部の受講者が会場にいらっしゃる、リアル＋オンラインのハイブリッドになる可能性はございますか。	遠隔研修は、受講者全員がオンライン参加となります。	1月19日
4	資料1 業務委託仕様書	別紙1 資料1－2	2日間および3日間の研修につきまして、連続2日間および連続3日間での実施を想定されていらっしゃいますでしょうか。	人事考課初任者研修を除いて、お見込みのとおりです。	1月19日
5	資料1 業務委託仕様書	別紙1 資料1－3～1－5	複数日での研修実施の場合（2日間、3日間など）、連続した日での実施となるか。もしくは協議となるか。予算算出時の宿泊費の有無の判断の為、ご教示いただきたい。	人事考課初任者研修を除いて、連続した日程で実施します。	1月19日
6	資料1 業務委託仕様書	別紙1 資料1－3	人事考課初任者研修について、初任の育成面接者と二次考課者が対象に含まれている点 Q1：初任者と二次考課者の割合はどれくらいか。 Q2：二次考課者は過去にこのような研修は受講済み、かつ一次考課者として数年間人事考課を実施してきた方の認識で良いか。	人事考課初任者研修の受講対象者は、新たに対象職種に任命された者としており、初任者がほとんどを占めます。 二次考課者は未受講の者を対象者としており、一次考課者を経験している場合があります。	1月19日

No.	資料名称	該当項目	質 問 内 容	回 答 内 容	回答日
7	資料 1 業務委託仕様書	別紙 1 資料 1－3	人事考課者フォローアップ研修の受講対象者は、人事考課初任者研修に参加した受講者と同様という理解でよろしいか。	人事考課者フォローアップ研修の受講対象者は、育成面接者及び二次考課者等のうち所属長が指名する者で、同じ年度に人事考課初任者研修を受講する職員を除いています。	1月19日
8	資料 1 業務委託仕様書	別紙 1 資料 1－3～1－5	研修実施の日数の他、1期、2期などの記載があるが、これは同じ内容の研修の実施回数（2期であれば同内容の研修を2回実施）という理解でよろしいか。	お見込みのとおりです。	1月19日
9	資料 1 業務委託仕様書	別紙 1 資料 1－3～1－5	研修の実施日について、具体的な日付は現時点では決まっておらず、業者選定後に協議の上で決定という認識でよろしいか。もし具体的な実施時期がある程度決まっている研修がある場合（新任〇〇研修は第一四半期中には実施したい等）は、講師手配の都合上、貴局の希望をご教示いただきたい。	研修の実施日程については、委託候補者と調整することになりますが、人事考課初任者研修、人事考課者フォローアップ研修、新任監督者研修及び監督者補佐研修は第1四半期に実施する予定です。	1月19日
10	資料 1 業務委託仕様書	別紙 1 資料 1－3～1－5	複数日実施がある研修の内容について、仕様書上で日ごとに内容の指定があるものとないものがあるが、指定がないものについてはこちらで内容の比重、タイムスケジュールを検討しそれを踏まえた提案とすればよろしいか。もしくは貴局側で何か希望があればご教示いただきたい。 ＜例＞ ○指定があるもの：経営幹部職員研修 1日目・次世代リーダーの必要性・脳力の鍛錬 等 2日目・事業経営価値基軸の定義・仕事価値の転換 ○指定がないもの：新任監督者研修、監督者補佐研修 等	お見込みのとおりです。 なお、委託候補者と日程、研修内容、経費等について再度調整したうえで、当該委託契約に係る見積を依頼する予定です。	1月19日
11	資料 2 企画提案書作成要領	資料 2 様式 1	（提出者）は営業所名義（営業所所在地・営業所長名等）にて提出することは可能でしょうか。	法人等の代表者の代理人により企画提案書を提出する場合は、提出書類に委任状を添付することで応募が可能です。	1月19日
12	資料 2 企画提案書作成要領	資料 2 様式 1、様式 5	様式1、及び様式5は提案する業務名の案件数に関わらず、1部のみの提出でよろしいか。	様式1及び様式5については、企画提案数にかかわらず、各3部ずつ提出してください。 なお、企画提案募集要領の「1 業務を予定している業務」の業務名を単位とした、1者1件の企画提案としています。	1月19日
13	資料 2 企画提案書作成要領	資料 2 様式 2	4. 研修講師（予定）について、原則は記載したプロフィールの講師にて実施するが、研修実施日時の調整や不測の事態があった際に、やむを得ず予定講師を変更することに差し支えはないか。	予定の講師が変更となる場合は、同一の研修内容を担保できる講師を提案いただくようお願いします。 なお、その場合は、複数の講師の関係情報を記載願います。	1月19日

No.	資料名称	該当項目	質 問 内 容	回 答 内 容	回答日
14	資料 2 企画提案書作成要領	資料 2 様式 4	研修実績の提出に関して、提案する業務名1案件毎に、同等内容の実績表を1部提出することは差し支えないか。 また研修実績が多数になる場合、「【資料2-6】〔様式4〕研修実績」と同等程度の内容を記載した別紙を添付してもよろしいか。	差し支えありません。 なお、用紙はA 4 とし、提出部数は、各 3 部ずつ提出してください。	1月19日