

外部から閲覧可能であった資料（R7.12.5 現在）

	資 料	主な内容	備 考
1	事務局シフト表	事務局員氏名、職名	
2	業務日報	各日の業務従事者数、電話対応件数、オンライン申請件数、郵送申請件数	
3	発番号管理	オンライン申請、郵送申請ごと、業種毎の発番号の件数	
4	申請取下げリスト	事業者名、担当者氏名（氏のみの場合もあり）	
5	事務局の座席・電話件数	各日の座席図、事務局員氏名、入電・架電等の対応件数	
6	架電リスト	事業者名、担当者氏名（氏のみの場合もあり）	
7	問い合わせ対応記録	事業者名、担当者氏名（氏のみの場合もあり）、電話番号（事業者電話番号、事業者担当者個人番号が混在）、問合せ内容、対応内容	
8	業務連絡	事業者名、担当者名	
9	第2期申請者進捗確認リスト	事業者名、事業者代表者氏名、作業の進捗状況（申請中、審査中など）	
10	第1期支給対象事業者一覧	事業者名、申請日、支給日、支給対象人数、対象従業員の賃上げ月・賃上げ額	支給対象従業員の個人名の記載無し
11	メール・郵送 追加書類リスト	事業者名、追加手配が必要な書類の種類	
12	県庁質問リスト	事業所名、事業者担当者氏名（氏のみの場合もあり）、電話番号（事業者電話番号、事業者担当者個人番号が混在）、質問内容、県からの回答	
13	岩手県版 FAQ（事務局作成）	他補助金との重複可否表（支援金特設サイトでは非公表）	
14	申請書送付依頼リスト	事業所名、事業者担当者氏名（氏のみの場合もあり）、電話番号（事業者電話番号、事業者担当者個人番号が混在）、郵便番号、住所	
15	処遇改善加算一覧表	法人名、事業所名、所在地、サービス種類、取得加算区分	
16	質問送付リスト	事業所名、事業者担当者氏名（氏のみの場合もあり）	

※ 初動調査段階で確認出来たものであり、今後増える可能性あり