

# 岩手県職員採用選考 電子申請マニュアル

岩手県総務部人事課

## ○ 準備するもの

- ・プリンタ（申込書及び受験票の印刷に必要です。）

## ○ 入力時の注意事項

- ・ 「電子申請・届出サービス」の画面を表示してから30分以上(申込書入力時は60分以上)何も操作をしないと、自動的に接続が切断されます。  
申込を中断する場合には、必ず申込画面下部「申込データの一次保存」ボタンをクリックし、申込内容を保存するようにしてください。
- ・ 前の画面に戻る場合には、ブラウザの「戻る」ボタンではなく、画面の「戻る」ボタンを使用するようにしてください。  
ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、動作に不具合が生じるおそれがあります。
- ・ 申込内容を送信した後、申込内容を訂正する必要があるときは、必ず岩手県総務部人事課(TEL:019-629-5071)まで連絡してください。
- ・ 申込後、概ね3日（土日・祝日を除く。）を経過しても受理通知メールが届かない場合は、岩手県総務部人事課まで必ず連絡してください。
- ・ **申込完了時にメールを自動送信します。迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-iwate@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。**

## ○ 手続きの流れ

- 1 利用者情報の登録 ※ 詳しくは、操作マニュアルのページ (<https://s-kantan.jp/help/PREFIT/>) を参照してください。
  - (1) 「電子申請・届出サービス(<https://s-kantan.jp/pref-iwate-u/>)」にアクセスし、「手続き申込」→「手続き名」に選考の名称を入力して検索してください。
  - (2) 利用者登録は任意です。
    - ※ 複数の手続きを利用される場合は、利用者登録しておく、2回目以降の入力が簡単になります。
    - なお、平成27年9月以前の旧サービスで登録いただいた利用者IDは、ご利用いただけません。新しいサービスで利用者IDが必要な手続の申請等をされる場合は、新たに利用者IDの登録が必要です。
    - ※ 利用者登録をされた方は、**利用者ID及びパスワードは、忘れないように保存**してください。
  - (3) 利用者登録せずに申し込む場合は、画面の指示に従い、メールアドレスを入力し、入力完了後送信されるメールのURLから申込画面へ進んでください。なお、登録したメールアドレスの変更はできませんので注意してください。

[ホーム](#) > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

どちらかを選択してください。

利用者ログイン	
手続き名	岩手県任期付職員（デジタル分野）採用選考申込書
受付時期	2025年11月27日16時40分～2026年1月8日17時15分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

## 2 申込～申込内容の送信

- (1) 申込書の様式に必要な事項を入力します。入力が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックしてください。

<b>情報処理技術者試験合格証書等の所持状況</b>	
ITストラテジスト試験、システムアーキテクト試験	
<b>情報処理技術者試験合格証書等の写し</b>	添付ファイル
<b>職務経験経歴書、応募作文</b>	添付ファイル
<div>確認へ進む &gt;</div>	
入力中のデータを一時保存・読み込み	
<p>【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。</li><li>・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。</li><li>・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください</li><li>・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。</li></ul> <p>「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。</p> <p>※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。      ※一時保存した申込データを再度読み込みます。</p> <div><div>↓ 入力中のデータを保存する</div><div>↑ 保存データの読み込み</div></div>	

- (2) 申込確認画面が表示されます。申込内容に誤りがないか確認の上、誤りがなければ「申込む」をクリックしてください。

**申込後の変更はできませんので、十分に確認してください。**

業種区分	地方公務員
勤務先・役職名	岩手県総務部人事課
情報処理技術者試験合格証書等の所持状況	ITストラテジスト試験、システムアーキテクト試験
情報処理技術者試験合格証書等の写し	
<div>この段階では保存しないでください。</div> <div><div>&lt; 入力へ戻る</div><div>申込む &gt;</div><div>PDFダウンロード</div></div> <p>※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。</p>	

- (3) **【申込完了通知メール】**が届きますので、整理番号とパスワードは紛失しないように、メモをするなどして保存してください。後日付与される受験番号の確認に必要です。

**申込完了**

岩手県任期付職員（デジタル分野）採用選考申込書の手続きの申込を受付しました。

**申込みが完了しました。**  
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	000000000000
パスワード	123abc456D

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイル出力する

この段階では保存しないでください。

- (4) 送信した申込内容について、審査を行い、審査終了後、連絡先として登録されたメールアドレスに、「**受理通知メール**」を送付します。申込を行った日から3日（土日、祝日を除く）を経過しても受理通知が届かない場合は、岩手県総務部人事課まで連絡してください。

### 3 申込書・受験票の準備

- (1) 申込期間終了後1週間程度で、受験番号を付与し「**申込書作成完了通知メール**」を送付します。
- (2) 「**申込書作成完了通知メール**」を受信したら、「電子申請・届出サービス」内の「申込内容照会」から整理番号とパスワードを入力して「照会する」をクリックしてください。

**申込照会**

**整理番号を入力してください**

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

**パスワードを入力してください**

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する

>

- (3) 「返信添付ファイル」に受験番号を付した申込書がアップロードされていますので、ダウンロードしてください。

申込詳細	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	岩手県任期付職員（デジタル分野）採用選考申込書
整理番号	0000000000000
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	2025年11月27日20時30分 返信ファイルアップロード 2025年11月27日19時15分 受理 2025年11月27日19時15分 仮受付 2025年11月27日19時2分 申込
返信添付ファイル1	<u>岩手県任期付職員（デジタル分野）採用選考申込書_122978_49675.pdf</u> (ダウンロード可能期限: 2026/02/01まで)

ここから申込書をダウンロードしてください。

※確認後、必ずブラウザを開いてください。	
<div>&lt; 申込照会へ戻る</div> <div>再申込する &gt;</div> <div>※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。</div> <div>PDFファイルの出力する</div>	

注意！ ページ下部からダウンロードできるファイルには、受験番号が印字されていません。使用しないでください

- (4) パソコンに保存したPDFファイルを開き、A4の用紙に申込書を印刷します。
- (5) 以下のとおり申込書の準備をしてください。なお、記入が必要な欄は、**全て黒のボールペンで記入**するようにしてください。
- ① 同じ写真（申込前3か月以内に撮影した肩から上・脱帽・正面向で縦4.5cm×横3.5cm（裏面に氏名を記入すること））を1枚用意し、申込書に貼る。
  - ② 署名記入欄（申込書下段）に、印刷した日と氏名を記入する。  
※ 「申込書の準備方法」も併せて参照してください。
- (6) (5)で準備をした申込書は、二次選考日に必ず両方を持参してください。

○ 申込書・受験票の準備方法

注：申込書は、必ず「申込書作成完了通知メール」到着後に印刷してください。  
それより前に印刷したものには、受験番号が付与されていません。

【申込書は、申込書作成完了通知メール到着後にA4判普通紙に白黒で印刷してください】

岩手県任期付職員（デジタル分野）採用選考試験申込書

※受験番号

D001

受験番号が印字されている  
ことを確認してください。

氏名(漢字) 岩手 太郎  
氏名(フリガナ) イワテ タロウ  
生年月日 平成2年4月2日 生 34歳(令和7年4月1日現在)  
国籍 日本  
性別 男性

通知先 現住所  
現住所 〒 020-8570  
都道府県 市町村 番地 岩手県盛岡市内丸10-1  
アパート名等 岩手県庁  
電話番号 019-629-5071

現住所以外の連絡先 〒 -  
都道府県 市町村 番地  
アパート名等  
電話番号

最終学歴 学歴区分 大学  
修学区分 卒業(修了)  
卒業(見込)年月 平成25年3月  
学校名 学校名 岩手県立大学  
学部・学科・専攻 デジタル学部DX学科  
職歴 職歴区分 職歴あり(在職中)  
業種区分 地方公務員  
勤務先・役職名 岩手県総務部人事課

情報処理技術者試験 ITストラテジスト試験、システムアーキテクト試験

(写真欄)  
1. 申込書作成完了通知メールが届いたら「申込書」を印刷し(A4判)、この欄に写真を貼って二次選考当日必ず持参してください。  
2. 写真は申込前3か月以内に撮影した肩から上・脱帽・正面向で本人確認できる縦4.5cm、横3.5cmのもの(裏面に氏名を記入すること)を貼ってください。

必ず写真を貼ってください。

印刷した日と氏名を、黒のボールペンで記入してください。(自筆のこと。)

私は、岩手県任期付職員採用選考を受験します。なお、私は、考査案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載は事実と相違ありません。

署名記入欄

令和 年 月 日 (署名)

※上記署名欄(日付含む。)については、二次選考までに印刷し、必ず黒のボールペンで記入してください。日付は印刷した日としてください。

【問い合わせ先】岩手県総務部人事課

TEL : 019-629-5071 / E-mail : AH0002@pref.iwate.jp