

物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届について

物品購入等競争入札参加資格申請後、届出事項に変更が生じた場合は、速やかに物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（様式第6号）に以下の書類を添付して、郵送（持参）により申請受付窓口あて提出してください。

変更事項	添付書類					
	法人：登記事項証明書 個人：営業証明書 3ヵ月以内に発行されたもの ※写し可	委任状	様式第5号 暴力団、暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者に該当しないことの誓約書	通帳の写し等 ※以下の項目が確認できる書類 ・金融機関名 ・本支店名 ・預金種目 ・口座番号 ・口座名義人	様式第3号 債権債務者登録票（2）	納税証明書 （岩手県税-納税証明書様式111号）
商号又は名称	○	△ 委任状を提出している場合		○		
本社所在地	○	△ 委任状を提出している場合				
支店等所在地		△ 委任状を提出している場合			○	
代表者	○	△ 委任状を提出している場合	△ 新たに役員登記した場合	△ 個人の場合		
役員 （個人の場合は届出不要）	○		△ 新たに役員登記した場合			
受任者		△ 委任状を提出している場合				
振込先口座 （名義変更含む）				○		
支店等追加登録		△ 支店長等に委任する場合		△ 本社等登録済の口座を除く	○	△ 県内に支店等を初めて登録する場合
電話番号 FAX番号	※添付書類なし					

※様式第5号誓約書の提出の際は出納局総務課宛にメール提出も併せてお願いします。

(buppinmeibo@pref.iwate.jp)

提出手順や注意事項を次ページから詳しく記載してあります。提出前に必ずご確認ください。

【代表者や役員の変更により様式第5号誓約書を提出する場合の手順】

様式第5号については、印刷したものは紙で提出し、作成したデータはメールで提出してください。

（提出手順）

- ① 印刷した様式第5号は、申請書と併せて提出してください。
- ② 作成した様式5号のExcelデータは出納局総務課宛 (buppinmeibo@pref.iwate.jp) にメールで提出してください。その際、**PDF加工等を行わないでください。**
- ③ メールの件名は、「物品資格申請 〇〇審査指導監 (株)△△」としてください。

申請書を提出する審査指導監名
(出納局に提出する場合は「出納局総務課」とする)

法人名

- ④ メール送信時、Excelデータファイルにパスワードをかける場合には、様式第5号の下部に記入欄を設けておりますので、そちらにご記入の上、書類でご提出ください。(申請書類到着後、パスワードを解除します。メールが集中すると混乱の原因になりますので、2回メールを送信する方法でパスワードを送るのはおやめください。)

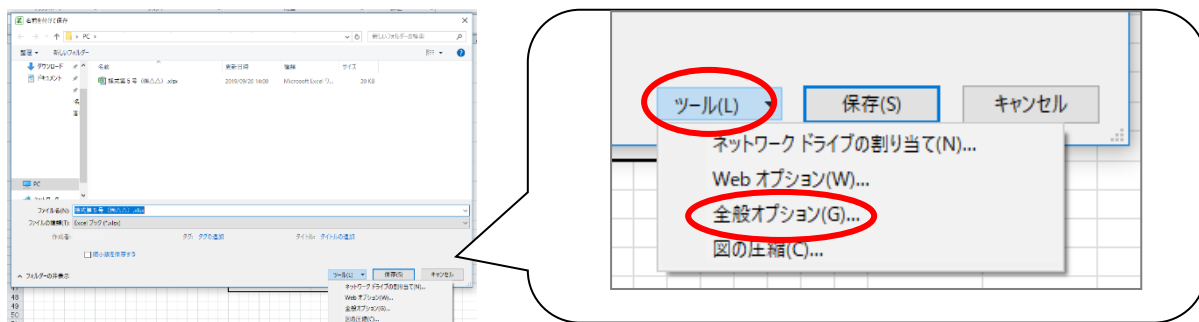
（パスワード設定の方法）※パスワード設定の方法の一例です。わからない場合はインターネット等でお調べください。

なお、パスワード設定は必須ではありません。

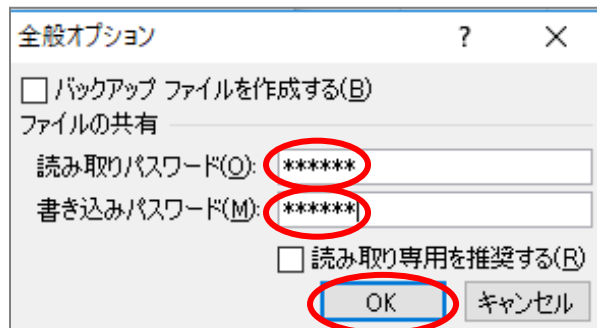
1. パスワードを設定するファイルを開き、「ファイル」タブをクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。



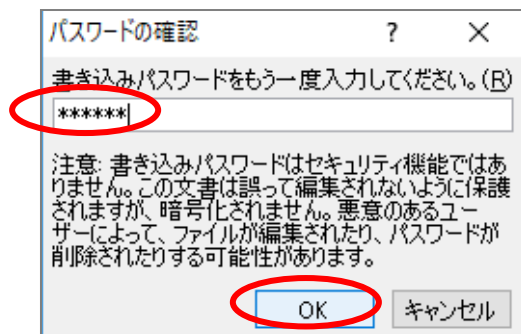
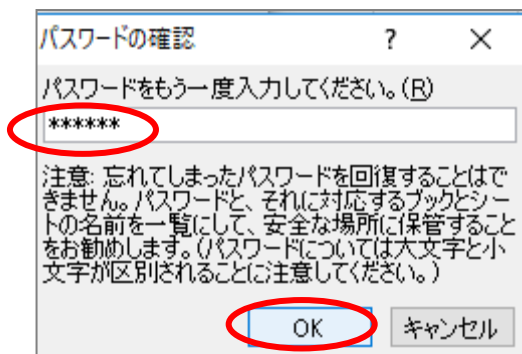
2. 「名前を付けて保存」が表示されたら、「ツール」をクリックして「全般オプション」をクリックします。



3. 「全般オプション」が表示されたら、「ファイルの共有」欄の「読み取りパスワード」ボックスと「書き込みパスワード」ボックスに任意のパスワードを入力し、「OK」をクリックします。



4. 「パスワードの確認」が表示されたら、設定したパスワードを入力し「OK」をクリックします。



5. ファイルを保存してください。保存したデータはメール送信し、印刷した様式第5号の下部にパスワードを記入の上、申請書と併せてご提出ください。