

学校林産物の売払いにおける事前入札の方法について

1 対象

学校林産物の売払いにかかる一般競争入札（公売）において、当日の入札に参加できない方。

2 入札方法

(1)入札書

所定の**入札書様式**を使用願います。

（入札書は、公売物件明細書から入手できます。）

(2)入札書の記載方法

入札書に次の必要事項を全て記載の上、入札書への押印は、**県有林の産物売払競争入札参加資格申請の際に届け出たものと同じ印鑑を押印してください。**ただし、代理人にあっては委任状に使用した代理人の印鑑を押印してください。

ア 売払番号

イ 入札金額（消費税及び地方消費税相当額を除いた金額）

ウ 入札年月日

エ 宛名（入札執行機関の長宛てとする。）

なお、氏名の記入は不要。（記載例：岩手県知事 様）

オ 入札参加資格者名簿の登録番号

カ 入札者の住所、氏名（法人の場合は、所在地、商号又は名称、代表者の氏名を記載する。委任された者が入札を行う場合は、委任者住所氏名、代理人指名を記載する。）

(3)入札書の提出方法

ア **一般書留又は簡易書留郵便等発送記録が確認できる送付手段又は持参により**、入札日の前日 17 時（その日が休日及び祝日に当たっている場合は、その前の平日まで）までに入札執行機関に到着するよう提出してください。

イ 封筒は、二重に使用し、内封筒には入札書を入れ、表面に売払番号、商号又は名称及び代表者職・氏名を記入して封かんしてください。

ウ 外封筒には、**入札書を入れた内封筒**を入れて封かんの上、表面には、送付先、「入札書在中」（朱書き）、入札日及び件名（記載例：令和 7 年度第 1 回学校林産物公売）を記入し、裏面には、入札参加者の住所、商号又は名称及び代表者職・氏名を記入してください。（別紙「記載例」を参照のこと）

エ 持参する場合は、事前入札書提出届（様式第 2 号）により提出すること。

(4)その他留意事項等

ア 送付の場合、入札書が到達した旨の連絡は、県から一切行いません。

イ 事前入札による入札書の差替え、変更又は取消しはできません。

ウ 落札の場合のみ電話にて連絡します。

エ 入札にかかる詳細については、「学校林産物競争入札心得」を参照願います。

オ 公売物件明細書は、岩手県公式ホームページ＞県政情報＞入札・コンペ・公募情報＞その他入札情報 からダウンロードできます

<https://www.pref.iwate.jp/kensei/nyuusatsu/sonota/1091847.html>

別紙

郵便封筒の記載例

外封筒（内封筒を入れる封筒）

表

		盛岡市内丸10番1号	
		岩手県教育委員会事務局	
		教育企画室 施設整備管財担当 行き	
入札日		令和7年度第1回	
件名		学校林産物公売	
		入札書在中（↑朱書き）	

裏

〒		（差出人）	
氏名（商号又は名称）		住所	
		封印	

内封筒（入札書を入れる封筒）

表

令和7年度第1回学校林産物公売入札書在中	
売払番号 第〇号	
氏名（商号又は名称）	

裏

封印	
封印	