

提出書類の留意事項及び記載例

- 提出書類は11月10日（月）までに提出（必着）となっております。
以下①～③の書類に記入、押印のうえ提出してください。
- 書類の記載については、別添記載例を参考にしてください。

提出書類

① 研修受講申請書（様式第1号）

- ・ 研修受講希望者の所属事業体の申請となります。

② 履歴書（様式第2号）

- ・ 必要事項を記入のほか、写真（縦4.0cm横3.0cm）を貼り付けてください。

③ 実務経験証明書（様式第3号）

- ・ 「従事した森林整備業務」に係る業務委託契約書等の写を添付してください。（契約期間の重複を含まない通算の実務経験年数が3年（36ヶ月）以上あれば、受講資格を満たします。）
- ・ 所属事業体の代表者が証明し、代表者の職・氏名を記入・押印してください。

④ あて先（申請者の住所、氏名）を明記した返信用封筒

- ・ 封筒は定形郵便（長さ23.5cm以内、幅12cm以内）とし、110円切手を貼付してください。
（定形外郵便で140円切手の貼付でも可）

記載例

様式第1号

森林整備技術研修受講申請書

令和 年 月 日

岩手県知事 様

所属事業体住所 盛岡市内丸10-1
代表者職・氏名 岩手造林株式会社
代表取締役 岩手 太郎 印
電話番号 019-629-5803

下記のとおり森林整備技術研修を受講させたいので、関係書類を添えて申請します。
記

1 研修受講希望者

職	氏名	年齢	業務経験年数
専務取締役	岩手 一郎	57	39
業務課長	岩手 次郎	45	25
現場主任	岩手 三郎	35	15
作業班長	岩手 四郎	60	44

(関係書類)

- 1 履歴書
- 2 実務経験証明書

記載例

様式第2号

履 歴 書

氏 名 ふりがな	岩手 一郎 いわて いちろう		電話番号	019-629-5803		写真はりつけ (縦4.0センチメートル、横3.0センチメートルの長方形とし、出願前3月以内に脱帽で正面から撮影したもの)
生年月日	昭和43年4月1日	性別	男	年齢	57	
本 籍	岩手県盛岡市内丸10-1					
住 所	岩手県盛岡市内丸10-1					
学 歴	最終学校名			卒業・中退年月日		
	岩手農業高校			昭和61年3月15日 卒 ・中退		
職 歴						
年 月 日		職 歴				
昭和61年4月1日		岩手造林(株)入社				
		現在に至る				
賞 罰						
年 月 日		賞 罰				
		なし				

上記のとおり相違ありません

令和 年 月 日

研修受講希望者

氏 名 岩手 一郎 印

記載例

様式第3号

実務経験証明書

役職	従事期間		月数	元請 下請 の別	施工管理に従事した 森林整備業務の名称
	始期	終期			
現場主任	平成26年4月	平成27年3月	11	下請	〇〇国有林間伐作業
現場主任	平成29年4月	平成29年11月	7	元請	〇〇公団造林下刈作業外3件
業務係長	平成30年4月	平成30年10月	6	元請	岩手県〇〇地区保安林整備事業
業務係長	令和元年6月	令和元年9月	3	下請	〇〇森林組合除伐作業
業務課長	令和2年4月	令和2年12月	8	元請	〇〇市有林間伐作業
業務課長	令和3年4月	令和3年10月	6	元請	〇〇市有林松くい虫防除事業
専務取締役	令和4年5月	令和4年12月	7	下請	岩手県〇〇地区生活環境保全林森林整備事業
専務取締役	令和5年4月	令和5年10月	6	元請	〇〇公社間伐作業外7件
専務取締役	令和6年4月	令和6年10月	6	元請	民有林（個人）造林事業間伐作業外2件
合計			60		

（留意事項）

- 「施工管理に従事した森林整備業務の名称」には、従事した業務の委託契約書等に記載の業務の名称を記載すること。記載欄に収まらない場合は、同一発注者の業務は、「他〇件」と記載しても構わない。
- 上記(1)により記載した森林整備業務に係る委託契約書等の写を添付すること。契約書（写）等には、発注者、業務名、作業名、事業量、事業費、業務期間等が記載されていること。

岩手県知事様

上記のとおり森林整備業務に関する施工管理の実務経験があることを証明します。

令和 年 月 日

所属事業体代表者職・氏名 岩手造林株式会社
代表取締役 岩手 太郎 印