

電子申請・届出サービス操作方法（申請用）

物品購入等競争入札参加資格新規申請及び申請内容の修正について、電子申請・届出サービスの操作方法を説明します。

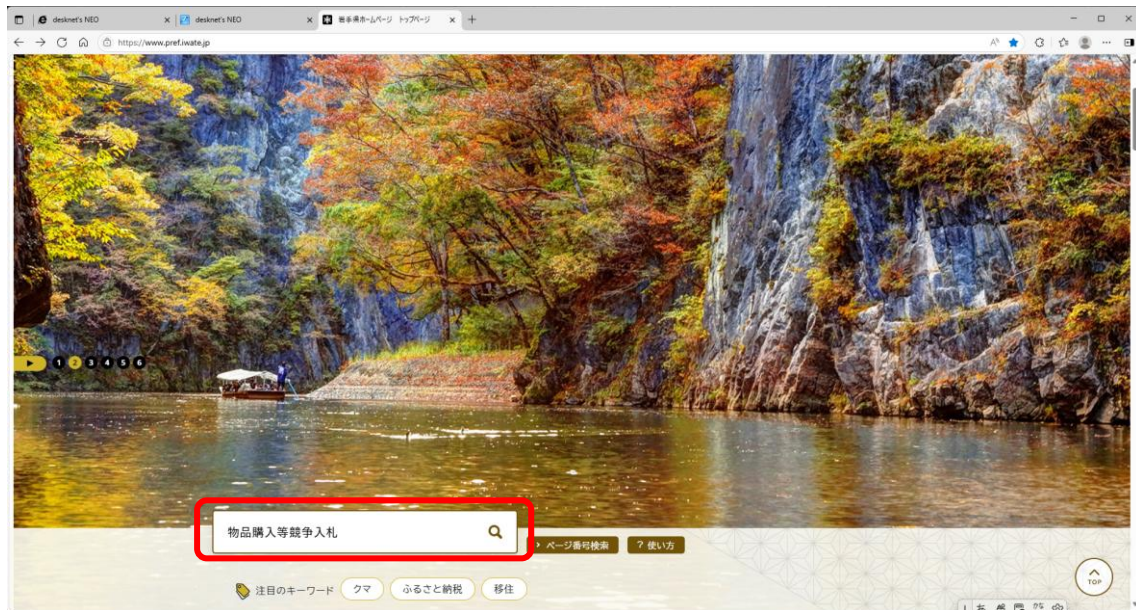
－ 目次 －

1	「電子申請・届出サービス」へのアクセス方法	p 2
2	新規申請	p 5
3	「電子申請・届出サービス」の機能	p10
4	申請内容の修正	p11

このマニュアルは一部 R5・6・7 年度の画面で作成されたものがあります。
実際の申請画面と異なる場合がありますのでご注意ください。
申請年度等は読み替えてご活用ください。

1 「電子申請・届出サービス」へのアクセス方法

①ホームページの検索機能で「物品購入等競争入札」と入力



②検索結果から「物品購入等競争入札参加資格情報」をクリック



③「物品購入等競争入札参加情報」では、資格申請の他、資格登録者名簿や登録している方へ案内が掲載されています。

「令和 8. 9. 10 年度物品購入等競争入札参加資格申請」をクリック

※下の画面例は令和 5. 6. 7 年度ですが、年度読み替えてご活用ください。



④「電子申請・届出サービス」をクリック

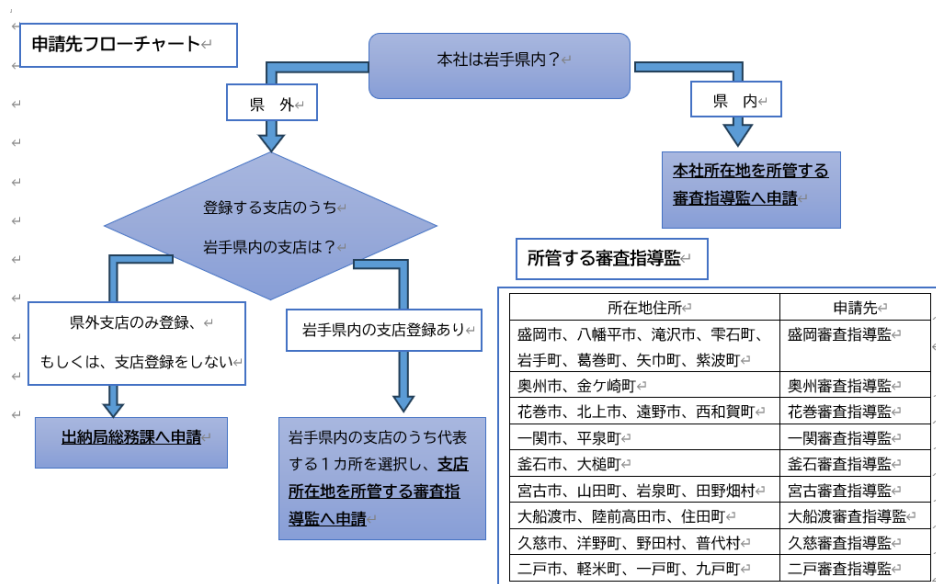
令和 8. 9. 10 年度申請は 12 月 1 日から申請可能となります。

※下の画面例は令和 5. 6. 7 年度ですが、実際の画面と異なります。ご注意ください。

申請先ごとに申請ページが分かれています。申請先フローチャートを参考に、申請先の申請画面に入ってください。(直接申請手続き画面へアクセスできます。)



＜参考＞申請先フローチャート



3 新規申請方法

物品購入等競争入札参加資格の新規申請を行う手続きです。3 ページのホームページ画面から申請先を選択しクリックすることで以下の画面になります。

①利用者登録をしない方はこちらをクリック

利用者登録をした方は利用者 ID・パスワード入力しログインをします。

②手続き説明が表示されます。

内容をよく読んでから次に進んでください。

「手続き申込」画面に進みますとブラウザバックができなくなります。

コード表や各種様式はここでダウンロードをお願いします。

③利用規約を確認し、「同意する」をクリック

デスクトップ版: test.e-tumo.jp/pref-ivate-u/offer/offerDetail?tempSeq=5553&accessFrom=offerList

様式第4号（印刷設備保有状況等調査書）	様式第4号（印刷設備保有状況等調査書）.xlsx
様式第5号（誓約書）	様式第5号（誓約書）.xls
コード表（営業種目、市町村）	コード表（営業種目、市町村）.pdf

<利用規約>

4 利用者ID・パスワード等の管理

利用者登録により事前に登録される利用者ID、パスワード又は申請データの送信時に画面上で通知する整理番号及びパスワード（申請データ用）は、利用者のデータの保護に不可欠なものです。利用者は、次の事項をご確認ください。

- （1）利用者ID、パスワード、整理番号及びパスワード（申請データ用）は、他者に知られないように管理してください。
- （2）他者からのパスワード等の照会には応じないでください。
- （3）安全性をより高めるため、パスワードは、定期的に変更してください。
- （4）利用者ID、パスワードは、再発行しません。なお、利用者ID、パスワードを紛失し、盗難に遭い、又は不正使用されたことが分かったときは、速やかに問い合わせ先に連絡し、その指示に従ってください。
- （5）利用者ID及びパスワードについては、特に有効期限は設けないものですが、利用者ID及びパスワードの利用が3年間行われない場合は、構成団体の職権において抹消することができるものとします。
- （6）構成団体は、利用者ID及びパスワード、整理番号及びパスワード（申請データ用）を使用して行われた手続きについては、本人がこれ

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時間は 2025年8月13日11時00分～2026年3月31日23時59分です。
「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込みできません。

< 一覧へ戻る 同意する >

④メールアドレスを入力し「完了する」をクリック

デスクトップ版: test.e-tumo.jp/pref-ivate-u/offer/offerDetail_mailho

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

利用者ID入力

【テスト用】令和8・9・10物品購入等競争入札参加資格

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、連絡メール対策等を行っている場合には、「pref-ivate@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが配信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元メールアドレスに誤りしても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

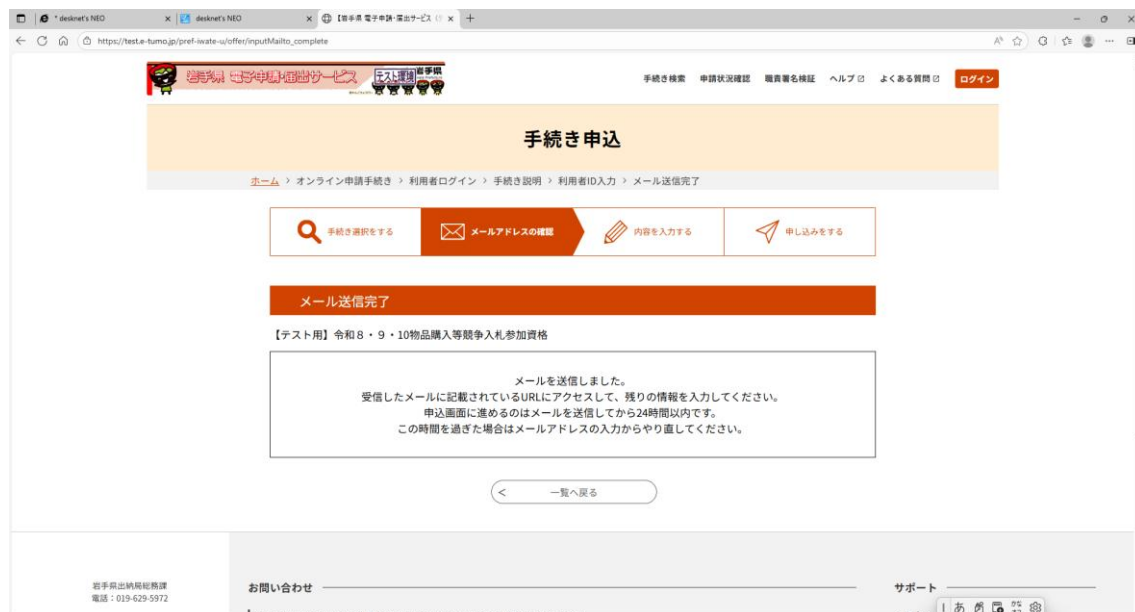
連絡先メールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

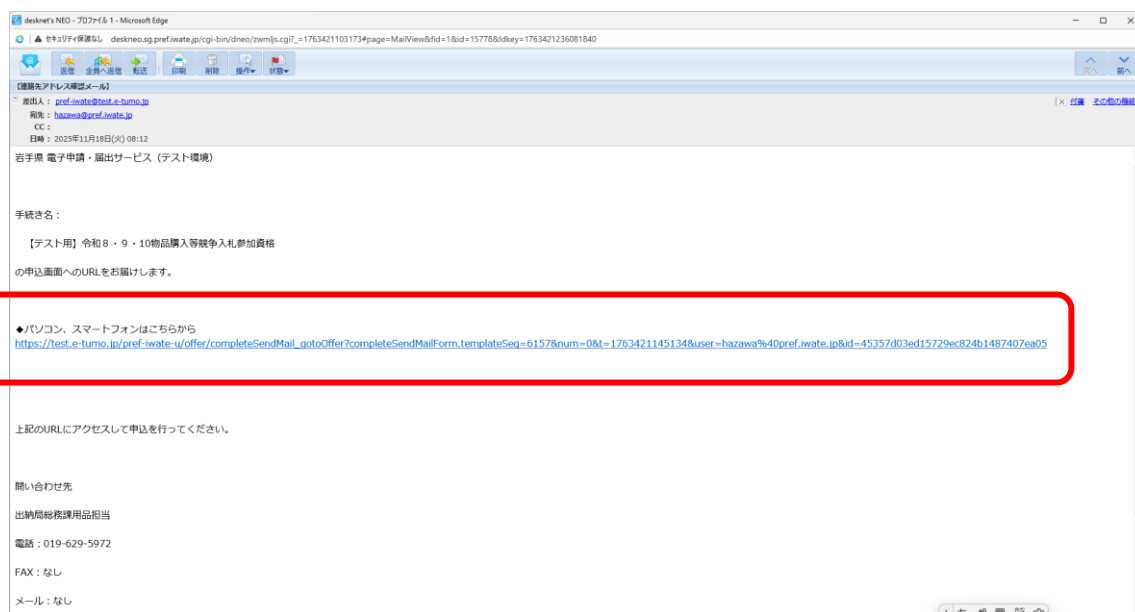
メールアドレス（確認用） 必須

< 説明へ戻る 完了する >

⑤入力したメールアドレスに記載されたURLが届きます。



⑥「手続き名」を確認し、URLをクリック



⑦別紙「申請の案内」「記入例・記載注意事項」を確認しながら入力してください。

登録出納コード 記載要領 別に定めるコード表により、半角で入力して下さい。

申請日 入力例: 2000年1月23日は20000123と入力
20250908 カレンダー

受付番号

申請事務ご担当者名
記載例 氏: 佐藤 名: 太郎
氏: 名:

岩手県知事 様

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

岩手県で購入する物品の製造の請負又は物品の売買に係る競争入札に参加する資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

本店（本社）情報

（申請者）

本社区分	01
商号（カナ）	記載例 ヲウゴウ/ 岩手県知事（大文字）で入力して下さい。 氏
商号（漢字）	記載例（特）岩手県知事 半角で全角で入力して下さい。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加算・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面で読み込みますので、ご注意ください。

「確認へ進む」をクリックし、エラー表示が出た場合はエラーがなくなるまで手続きをお願いします。

⑧確認画面が出ましたら、今一度入力内容に誤り等がないかご確認ください。

「申込む」をクリック

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

【テスト】物品購入等競争入札参加資格ver5.3

登録出納コード 02 申請日 2025年09月09日

受付番号

申請事務ご担当者名
内丸 花子

岩手県知事 様

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

岩手県で購入する物品の製造の請負又は物品の売買に係る競争入札に参加する資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

本店（本社）情報

（申請者）

本社区分	01		
商号（カナ）	岩手県知事		
商号（漢字）	（特）岩手県知事		
代表者役職名	代表取締役	代表者氏名	岩手太郎

（連絡先）

電話番号 010-1234-5678

入力へ戻る 申込む >

⑨新規の申請がされると以下の画面になります。

利用者登録しないで手続きの方は、手続きが全て完了するまで「整理番号」と「パスワード」の保管をお願いします。

※パスワードは他人に知られないようご注意ください。

手続き申込

ホーム > 申込 > 申込確認 > 申込完了

申込完了

物品購入等競争入札参加資格の申請が完了しました。
今後、申請内容について順次審査していきます。

申請内容や審査状況は、以下により確認できます。

【確認方法】

- 1 次のURL（電子申請システムトップ画面）にアクセス。
<https://s-kantan.com/pref-iwate-u/>
- 2 画面上部の「申請状況確認」ボタンをクリック。
- 3 本メールに記載の「整理番号」「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンをクリック。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	806198096437
パスワード	Lpm5HW4Xg5

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

3 「電子申請・届出サービス」の機能

「電子申請・届出サービス」では申請手続きの他、以下の機能があります。



◆ 申請状況の確認

申請状況を確認することができます。

申請した内容の修正を行う場合もここから手続きをします。

◆ 新規登録

利用者登録ができます。

ログインすることで、今までの電子申請・届出システムで申請した内容を確認できます。

◆他の地方自治体検索

4 申請内容の修正

物品購入等競争入札参加資格の申請した内容を修正する手続きです。

岩手県から修正を依頼された場合に使用します。

①「申請状況の確認」をクリック



②利用者登録をしないで手続した方は、申請時に案内された「整理番号」と「パスワード」を入力し「照会する」をクリック

利用者登録した方はログインをします。



③申請内容が表示になりましたら、申請書の画面を下にスクロールしてください。

申込詳細

手続き名	【テスト】物品購入等競争入札参加資格ver5.3
整理番号	806198096437
処理状況	返却中
処理履歴	2025年9月8日10時49分 返却 2025年9月8日10時45分 ファイルアップロード 2025年9月8日9時34分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

登録ID: 02 申込日: 2025年9月8日

交付番号: [] 申請事由: 申請事由ご自由申告
内訳: 内子

競争参加費: 様

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

競争入札で購入する物品の製造又は物品の設置に供する競争入札に参加する資格を有していること、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書の記載事項及び交付書類については、事実と相違ないことを誓います。

本紙《申請》印刷

④修正する」をクリック

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

※（1）印刷（複製）も選択された方は、印刷様式第4号をダウンロードして頂き、交付内容に記載の上、下記に提出いたします。

競争参加費コード	4	備考
品別区分	2	申請金額
建築費額（円）	207	
設備費額（円）	207	
総事業費（円）		

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容修正の場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

[← 申込照会へ戻る](#)
[再申込する >](#)
[修正する >](#)
[取下げる >](#)

この画面では修正の他、再申込や取下げができます。

再申込は画面に表示されている入力内容を複写し、新たな事業者に申請をすることができます。

取り下げは画面に表示されている申請を取消する際に使用します。

⑤項目部分が入力できるように画面が変わったことを確認してから、修正をお願いします。

修正が終わりましたら、「確認に進む」をクリック

登録出納コード: 02
申請日: 20250908
入力時 2000年1月29日は2000123と入力
20250908
カレンダー

受付番号:
申請事務ご担当者名
記載例 氏:佐藤 名:太郎
氏:内氏 名:花子

岩手県知事 様

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

岩手県で購入する物品の製造の請負又は物品の売買に係る競争入札に参加する資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

本店（本社）情報

（申請者）

本館区分	01
商号（カナ）	記載例 〇チノカワ/ 非半角カナ(大文字)で入力して下さい。 〇チノカワ
商号（漢字）	記載例（株）岩手商事 申立て金典で入力して下さい。 （有）ダイワニュー事業

< 詳細へ戻る 確認に進む

岩手県出納局総務課
電話：019-629-5972

お問い合わせ サポート

⑥確認画面が出ましたら、今一度入力内容の確認をお願いします。
「修正する」をクリック

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	【テスト】物品購入等競争入札参加資格ver5.3
整理番号	806198096437
処理状況	返却中
処理履歴	2025年9月8日10時49分 返却 2025年9月8日10時45分 ファイルアップロード 2025年9月8日9時34分 申込

申込内容

登録出納コード: 02
申請日: 20250908
受付番号:
申請事務ご担当者名: 内氏 花子
岩手県知事 様

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

岩手県で購入する物品の製造の請負又は物品の売買に係る競争入札に参加する資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

（申請者）

< 入力へ戻る 修正する

⑦この画面が出ましたら、修正手続きは終了です。

