

《受給資格認定申請書（様式 1）》

- ① 生徒の氏名、通し番号、学年を記載した申請者一覧表（任意様式）を合わせて提出し、申請書の右上余白に通し番号を付すこと。
- ② 鉛筆や消せるボールペンは使用しないこと。また、黒又は青以外の色ペンも使用しないこと。
- ③ 生年月日、書類作成年月日等は和暦で統一し記入すること。
- ④ 学校受付日を漏れなく記入すること。

《就学支援金の収入状況審査結果一覧等》

- ① 電子ファイル及び紙媒体にて提出すること。
- ② e-Shien での出力時、「所得制限・加算の区分」の欄を「所得制限」とすること。
- ③ 令和 7 年 7 月以降の結果を確認できるものを提出すること。

《単位制の場合》

申請書と合わせて、「支給一覧」に履修状況等を記載し、電子ファイルで提出すること。なお、記載に当たっては、記載要綱を参照すること。

《その他》

- ① 今回の申請対象は、令和 7 年 7 月以降の判定結果が不認定（所得制限）の生徒であるもの。
- ② これまでに臨時支援金を受給した期間がある場合は、支給が決定した旨の通知又は受給実績を証明する書類を併せて提出すること。
- ③ 臨時支援金の算定対象期間は、申請日に関わらず令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日の 1 年間であり、支給額は、就学支援金の支給を受けている月その他在学期間等を勘案して調整するもの。在学期間は、毎月 1 日の在学状況により判断するため、申請前に休学した期間がある場合は、その旨が分かる書類（任意様式）を提出すること。
- ④ 今回の臨時支援金の申請に係り、e-Shien システムでの操作は不要であるもの。