

岩手県立
野外活動センター
指定管理者募集要項

令和 7 年 7 月
岩手県教育委員会

1 募集の目的

岩手県立野外活動センター（以下、「野外活動センター」という。）は、野外活動の普及奨励を図り、青少年の心身の健全な発達に寄与することを目的とした施設であり、東日本大震災津波により甚大な被害を受けた岩手県立高田松原野外活動センターの代替施設として、陸前高田市広田町に整備し、令和3年7月に開館しました。

開館以来、野外活動センターは、県が直営で管理運営を行ってきましたが、県民サービスの更なる向上と効果的・効率的な施設管理による経費の節減等を図るため、地方自治法第244条の2第3項及び公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成16年岩手県条例第36号）以下「指定手續条例」という）の規定に基づき、指定管理者を募集します。

2 対象施設

- (1) 施設の名称 岩手県立野外活動センター
- (2) 所在地 岩手県陸前高田市広田町字大久保124-1
- (3) 施設・設備の概要

○ 敷地面積 96,327.96 m²

○ 主な施設

主な施設の 種類	構造・規模	建物 棟数	施設の概要
管理・宿泊棟	鉄筋コンクリート造 地上2階建 延べ3,896.39 m ²	1棟	事務室、食堂(200席)、研修室(2室:定員各100人)、創作室(定員120人)、 宿泊室(42室:定員各4人)、和室(3室:定員8人)、和洋室(1室:定員2人)
体育館	木造 地上1階建 延べ1,206.80 m ²	1棟	バレーボール2面、バドミントン3面、 バスケットボール2面
車庫棟	木造 地上1階建 延べ63.00 m ²	1棟	
運動広場	400mトラック ・直線9レーン ・トラック8レーン		軟式野球、サッカー、ラグビー実施可能
トイレ・倉庫棟	木造 地上1階建 延べ65.63 m ²	1棟	
キャンプ場			・テントサイト×2 ・ファイヤーサークル×2
トイレ・シャワー棟	木造 地上1階建 延べ248.43 m ²	2棟	
テニスコート	砂入り人工芝8面		夜間照明付き、硬式・軟式に対応
トイレ・倉庫棟	木造 地上1階建 延べ65.63 m ²	1棟	
遊具広場			遊具5基
駐車場	224台		普通車209台、大型車10台、 身障者用5台

3 指定期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日までの3年間とします。

ただし、管理を継続することが適当でないと認めるときは、指定を取り消すことがあります。

4 指定管理者が行う業務

指定管理者が行う業務は次のとおりです。（詳細は「岩手県立野外活動センター管理運営業務仕様書」のとおり。）

野外活動センターの施設の利用に係る料金（以下、「利用料金」という。）については、地方自治法第 244 条の 2 第 8 項に基づく「利用料金制」を採用します。

- (1) 施設の運営に関する業務
- (2) 施設等の維持管理に関する業務
- (3) 食堂の運営に関する業務
- (4) 宿泊利用に関する業務
- (5) 指導業務
- (6) その他の業務

5 業務体制

野外活動センターには、管理部門と指導部門を置き、各部門間で相互に協力連携し運営することとします。

6 管理運営に要する経費

管理運営業務は、施設利用者が負担する利用料金及び県が支払う管理料金により行います。

県が支払う管理料金は、指定管理者の収支計画を踏まえ、岩手県議会の議決を経て、協定を締結し決定します。

なお、賃金水準の変動への対応として、指定管理に係る各年度の人件費について、雇用形態別の賃金水準を図る指標に一定以上の変動が見られた場合に、2 年目以降の人件費をスライドできる制度を導入しています。

人件費のうち対象となる部分を賃金水準の変動に応じて見直すことで、2 年目以降の指定管理料に反映します（変動分がマイナスの場合も指定管理料に反映されます。）。また、その際、当初年度の人件費の 1.0%分までの金額は、指定管理者の負担となります（以下、この仕組みを「賃金スライド制度」という。）。

申請団体は、「対象人件費等計算書(様式第 4－1 号)」に必要事項を記入のうえ指定管理者指定申請書提出時に提出してください。また、指定管理者として指定された後、実際に賃金スライド制度に基づく増額を希望する場合は、別途申請書が必要となりますのでご注意ください。

賃金スライド制度の詳細については、「指定管理者制度における賃金スライド制度運用の手引き」をご参照ください。なお、「指定管理者制度における賃金スライド制度運用の手引き」については、県ホームページで閲覧可能です。

7 申請資格

- (1) 法人その他の団体であること。（法人格の有無は問いません。）
 - ア 個人では申請できません。
 - イ 団体は、単独でも複数の団体により構成されたグループ（以下「グループ」といいます。）でも申請できます。
 - ウ 単独で申請する団体は、他のグループの構成団体となって申請することはできません。
 - エ グループで申請する団体の構成団体は、単独又は他のグループの構成団体となって申請することはできません。
 - オ グループで申請する団体は、代表団体を定めるものとし、代表団体及び構成団体を変更することは、原則として認めません。
- (2) 申請団体（グループ申請の場合の代表団体及び構成団体を含む。以下同じ。）が、次のいずれかに該当しないこと。
 - ア 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する団体

- イ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）等の規定に基づき更生又は再生手続している団体
 - ウ 岩手県から指名停止措置を受けている団体
 - エ 都道府県税、法人税、地方法人税、消費税及び地方消費税を滞納している団体
- (3) 申請団体の役員に次のいずれかに該当する者が含まれていないこと。
- ア 破産者で復権を得ない者
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員

8 申請手続

(1) 募集要項の配付

- ア 配付日時：令和 7 年 7 月 30 日（水）から令和 7 年 9 月 8 日（月）
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）
午前 9 時から正午まで、午後 1 時から午後 5 時まで
- イ 配付場所：岩手県盛岡市内丸 10 番 1 号
岩手県庁 10 階
岩手県教育委員会事務局生涯学習文化財課
（電話 019-629-6171）

※募集要項は、岩手県ホームページからも取得できます。

岩手県ホームページ (<https://www.pref.iwate.jp/>)

⇒ 上記タブ ⇒ 「教育・文化」 ⇒ 「生涯学習・社会教育」

※郵便での配付は行いません。

(2) 募集要項に関する質問の受付及び回答

- ア 質問受付期間：令和 7 年 7 月 30 日（水）から令和 7 年 8 月 22 日（金）午後 5 時まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）
- イ 質問受付方法：質問書（様式第 10 号）に記入のうえ、郵送、ファクシミリ又は電子メールにより送付してください。
- ウ 回答方法：郵送、ファクシミリ又は電子メールにより個別に回答するほか、岩手県教育委員会事務局ホームページに掲載します。

(3) 現地説明会の開催

- ア 開催日時：令和 7 年 8 月 21 日（木）午後 1 時 30 分から午後 3 時 30 分まで
- イ 開催場所：岩手県立野外活動センター
- ウ 参加者数：1 団体当たり 2 人までとします。（グループで申請する場合には、1 グループで 2 人までとします。）
- エ 申込方法：現地説明会参加申込書（様式第 11 号）に記入のうえ、郵送、ファクシミリ又は電子メールにより申し込んでください。
- オ 申込期限：令和 7 年 8 月 8 日（金）正午まで（必着）

(4) 申請書類の受付

- ア 受付期間：令和 7 年 7 月 30 日（水）から令和 7 年 9 月 8 日（月）
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）
午前 9 時から正午まで、午後 1 時から午後 5 時まで
 - イ 提出方法：岩手県教育委員会事務局生涯学習文化財課に持参するか、書留郵便により郵送してください。
令和 7 年 9 月 8 日（月）午後 5 時必着とします。
- ※ ファクシミリ、電子メールでの申請は受け付けません。

(5) 申請書類

申請に当たっては、以下の書類を提出していただきます。また、県が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めることがあります。

各書類とも 7 部（正本 1 部、副本 6 部（副本は写しで可））提出してください。

申請書類	グループで申請する 団体の留意事項	法人格のない団体の 申請時の留意事項
(1) 岩手県立野外活動センター指定管理者指定申請書 (様式第 1 号)	グループ申請構成表（様式第 1－1 号）を添付	
(2) 申請団体計画書（様式第 2 号）		
(3) 岩手県立野外活動センター収支計画書（様式第 3 号）		
(4) 職員配置計画書（様式第 4 号）		
(4)-1 対象人件費等計算書（様式第 4－1 号）		
(5) 主要業務実績一覧（様式第 5 号）		
(6) 岩手県立野外活動センター管理運営計画書（様式第 6 号）		
(7) 再委託予定調書（様式第 7 号）		
(8) 誓約書（様式第 8 号）		
(9) 申請者に係る書類	各書類とも、全構成団体を添付	
① 定款又は寄附行為		定款等に代わる規約などを添付
② 法人登記簿謄本又は登記事項証明書		代表者の住民票の写しを添付
③ 団体概要書（様式第 9 号）		添付
④ 申請日の属する会計年度の収支予算書		添付
⑤ 過去 3 会計年度分の収支計算書、貸借対照表及び損益計算書		過去 3 会計年度分の収支計算書
⑥ 前年度の事業報告書		添付
⑦ 納税証明書（法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税）		添付不要
⑧ 役員名簿		添付

(注) 新設団体等事業報告書のない団体にあつては、総会等の議事録及び設立後申請までの間の活動内容を記載した書類を添付してください。

9 指定管理者の選定方法

指定管理者の選定は、「教育委員会所管社会教育施設指定管理者選定委員会」において、第 1 次審査（書類審査）及び第 2 次審査（面接審査）により行います。

なお、審査は非公開で行います。

（開催場所や時間等の詳細については、通知でお知らせします。）

(1) 第 1 次審査（書類審査）

全申請団体を対象に申請書類による審査を行い、3 団体程度を選定します（9 月中旬を予定）。

なお、申請者が 3 者以下である場合などにおいては第 1 次審査を行わない場合があります。

(2) 第 2 次審査（面接審査）

第 1 次審査通過団体を対象に面接審査を行い、指定管理者の候補者を選定します（9 月

下旬を予定)。面接時間は、1 申請団体あたり 30 分以内を予定しています。

第 2 次審査の結果は、対象の団体に通知します(10 月上旬を予定)。

(3) 指定管理者の指定手続

選定された団体については、地方自治法第 244 条の 2 第 6 項の規定により、指定管理者として指定する議案を議会に対して提案し、議決後に指定管理者として指定します。

(4) 選定基準及び審査内容

指定管理者を選定する際の選定基準及び審査内容は次のとおりです。

選定基準 (指定手続条例の規定)	審査項目	配点
(1) 管理計画に基づく管理により当該公の施設における県民の平等な利用の確保が図られるものであること。 【条例第 3 条第 1 号】	設置目的の理解	20 点
	平等利用の確保	
(2) 管理計画の内容が当該公の施設の設置の目的を効果的かつ効率的に達成することができるものであること。 【条例第 3 条第 2 号】	利用促進	40 点
	サービス向上	
	施設管理	
(3) 指定申請法人等が管理計画に基づく当該公の施設の管理を適正かつ確実に実施する能力を有していること。 【条例第 3 条第 3 号】	収支計画	30 点
	経営基盤	
	実施体制	
	業務実績	
(4) その他別に定める基準 【条例第 3 条第 4 号】	危機管理対策	10 点
	情報管理	
	社会貢献	
合 計		100 点

10 留意事項

(1) 失格又は無効

次に掲げる場合に該当したときは、当該申請は失格又は無効となる場合があります。

ア 申請書類の提出方法、提出先、提出期限などが守られなかったとき。

イ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていなかったとき。

ウ 申請書類に虚偽の記載があったとき。

エ 岩手県教育委員会所管施設指定管理者選定委員会委員、本県職員並びに本件関係者に対し、本件応募について不正な接触の事実が認められたとき。

オ 申請資格を有していないことが判明したとき。

カ 申請者による業務履行が困難であると判断される事実が判明したとき。

キ 著しく社会的信用を損なう行為等により、申請者が指定管理者として業務を行うことについてふさわしくないと県が認めたとき。

ク その他不正な行為があったと県が認めたとき。

(2) 申請内容変更の禁止

提出期限後の提出書類の再提出及び差し替えは、原則として認めません。

(3) 申請書類の取扱い

提出された書類は返却いたしません。

(4) 申請の辞退

申請書類を提出した後に辞退する際には、辞退届（様式任意）を提出してください。

(5) 費用負担

申請に係る経費はすべて応募者の負担とします。

(6) 情報公開

申請書類は、情報公開の請求により開示することがあります。

なお、選定結果について、団体名等を県のホームページや県北青少年の家への掲示により公表します。

11 問合せ及び申請書類提出先

〒020-8570 岩手県盛岡市内丸 10 番 1 号

岩手県庁 10 階

岩手県教育委員会事務局生涯学習文化財課地域学校連携担当

担 当：村松 純子

電 話：019-629-6171

ファクシミリ：019-629-6179

メールアドレス：DB0005@pref.iwate.jp

（本要項の添付書類）

- 1 岩手県立野外活動センターの概要
- 2 岩手県立野外活動センター管理運営業務仕様書
- 3 岩手県立野外活動センター指定管理者申請様式集
- 4 指定管理者申請のための岩手県立野外活動センター参考資料
 - (1) 岩手県立野外活動センター利用状況
 - (2) 岩手県立野外活動センター管理運営経費
 - (3) 岩手県立野外活動センター使用料
 - (4) 岩手県立野外活動センターに係る使用料の減免状況
 - (5) 行政財産の目的外使用許可
 - (6) 精算経費に係る状況
 - (7) 災害発生時等における施設の活用