

令和7年度秋田県教育委員会免許法認定講習開催要項

1 目 的

教育職員免許法の規定に基づき、現職教育職員等に対し、上位免許状等の取得に必要な単位を修得させる機会を与えるとともに、併せて資質の向上を図る。

2 開設者

秋田県教育委員会

3 会 場 ※各会場において対面により実施

秋田大学教育文化学部 秋田県秋田市手形学園町1-1

秋田県立視覚支援学校 秋田県秋田市南ヶ丘1丁目1-1

4 開設科目・期日・時間割・事前連絡事項等

「開設科目一覧」（別紙1）及び「時間割表」（別紙2）のとおり。

5 受講対象者

（1）秋田県内の幼稚園、幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に勤務する教育職員で、取得しようとする免許状の種類に応じ、必要な基礎資格を有する者

（2）その他、特に適当と認める者

※以下の場合、「適当と認める者」として受講を許可する場合があります。

・定員に余裕がある場合は、秋田県外に勤務する現職教職員

6 受講料等

受講料は無料とする。

ただし、テキスト代・教材費等の実費が発生する場合は受講者の負担とする。

7 成績審査の方法及び単位授与等

（1）出席時間 …… 教育職員免許法施行規則第38条の規定により、当該科目について定めた授業時間の5分の4以上出席することが必要。

（2）成績審査 …… レポート等を提出し、審査に合格した者について1単位授与する。

（3）評価段階と合格区分 …… A、B、C、Dの4段階評価とし、A、B、Cを合格、Dを不合格とする。

なお、出席時間が規定に満たない者及び期限までにレポート等を提出しない者は、成績審査及び単位授与の対象としない。

8 服務態様

（1）本講習の秋田県立学校の教職員の受講に際しては、職務に専念する義務の特例に関する条例（昭和26年3月26日条例第五号）第2条第1号の規定に基づき、職務に専念する義務を免ずる。

（2）市町村立学校の教職員の受講については、当該市町村が定めるところによる。

（3）県外の教職員の受講については、当該道県又は市町村が定めるところによる。

9 受講申込手続き

本講習の受講申込方法は、以下の（１）及び（２）の２段階の手続きを申込期限までに行うこと。
いずれかの手続きが申込期限までになされていない場合、受講を許可しない。

（１）受講申込者【インターネットから各自受講申込み】

秋田県内の受講対象者の受講申込みは、必ず所属長の許可を得た後に、申込期限までに
「令和７年度秋田県教育委員会免許法認定講習受講申込みのオンライン申請ページ」から行う。

《受講申込フォーム（秋田県電子申請サービス）》

【URL】 <https://ttzk.graffer.jp/pref-akita/smart-apply/apply-procedure-alias/nintei-kousyuu-akita>

【二次元コード】



【留意事項】

- ・ 受講申込み完了後の申込み内容の変更等は受け付けないため、申込みを完了させる際には、必ず申込み内容を確認すること。
- ・ システムの操作誤り等により複数回の受講申込みがあった場合は、最後の申込みのみを有効な申込みとする。
- ・ 差し戻された申請を直接修正する機能はないため、修正して申請する場合は、再度申請する必要がある。なお、再申請の方法は、申請時のログイン方法によって異なる点に留意すること。

①新規登録またはログインして申請

※管理画面＞申請一覧＞該当申請＞基本情報＞メールアドレスに（アカウント認証）とある場合、アカウントでログインして申請しているため、差し戻し通知メール内URLをクリック（ログアウトしている場合は申請したアカウントでログイン）すると、「この申請を元に新規申請」ボタンが表示される。押下すると、入力済みの内容が引き継がれた状態で再申請が可能。

②アカウントを登録せずにメールで申請

※管理画面＞申請一覧＞該当申請＞基本情報＞メールアドレスに（メールアドレス認証）とある場合、メールアドレス認証で申請していることから、上記①の機能は利用できないため、最初から申請する必要がある。

- ・ 秋田県電子申請サービスを利用できない場合は、「下記問合せ先」に問い合わせること。

（２）「【所属】令和７年度秋田県教育委員会免許法認定講習受講承認一覧表」の提出

秋田県立の特別支援学校に勤務する者のみ、申込期限までに令和７年度秋田県教育委員会免許法認定講習受講承認一覧表を、所属単位で電子メールにて提出すること。エクセルファイル提出時には、ファイル名について必ず【所属】の箇所を貴所属名に変更すること。

① 提出方法

各所属で取りまとめ、申込期限まで②提出先へ提出すること。

② 提出先

下記問合せ先あて

(3) 申込期限

令和7年6月27日(金) 17:00まで【厳守】

(期限を過ぎた場合、申込みの受け付けはできないこと。)

(4) 受講者の決定及び通知

- ・ 受講申込者の中から受講者を決定し、郵送にて通知する(令和7年7月上旬頃(予定): 受講可否書類送付用封筒を使用)。
- ・ 7月15日までに秋田県教育庁義務教育課からの受講可否通知が届かない場合は、問合せ先のメールアドレスあてに連絡すること。

※ 受講決定の方法は先着順ではなく、優先順位を設ける場合があること。ただし、定員を超過する場合、県内公立学校教員等であっても、既に必要単位を満たしている者や過去に同様の科目を修得済である者等については、受講を許可しない場合がある(10「留意事項」(2) 参照)。

【秋田県外からの受講希望者】

北海道及び東北各県からの受講希望者は、電子申請サービスは利用できない。各道県に取りま
とめを依頼することとするため、必ず各道県教育委員会を通して申込みをすること。その際、各
道県ごとに申込みの締切り日等が異なることに留意するなど、各道県教育委員会の指示に従うこと。

【別途郵送が必要な提出書類】

ア 秋田県立の特別支援学校以外

- (1) 受講申込の完了画面を印刷したもの
- (2) 返信用封筒(受講可否書類送付用、学力に関する証明書送付用として)
 - ・ 長形3号(120×235)を2通
 - ・ 110円分の切手を貼付×2通とする。
 - ・ いずれも宛先を明記すること(宛名には「様」を付けること)。

イ 秋田県立の特別支援学校

- (1) 令和7年度秋田県教育委員会免許法認定講習受講承認一覧表
- (2) 返信用封筒
 - ・ この場合の返信用封筒は、角型2号サイズに180円分の切手を貼付×2通とし、宛先を学校長とすること。

※ア・イ共通として、書類を郵送する際は、封筒の表書きに「免許法認定講習関係書類在中」と朱書きすること。

「(1)受講申込の完了画面を印刷したもの」は、以下の画面となります。確実に申請が完了したことを確認するため、ご提出いただきます。申請者の氏名は表示されませんのでご注意ください。

秋田県 スマート申請 ✔ 確認メールが送信されました。 ✕

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら](#)
(申請詳細) からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか?

不満足 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 満足

ご感想 任意

オンライン生結算の良かった点や、今後オンライン生結算をより良いものにすための改善案

10 留意事項

- (1) 申込みの前に、複数の科目の受講を希望する場合には、授業日の日程が重ならないことを確認し、受講科目については、取得しようとする免許状に必要なかを必ず確認すること。
- (2) 申込者多数の場合は「5 受講対象者(1)」を優先し、受講者を決定する。ただし、定員を超過した場合は、秋田県内教育職員であっても、既に必要な単位を満たしている者等については、受講を制限する場合がある。
- (3) 申込者が数名の科目は、講習を中止する場合がある。
- (4) 対面講義により開催する。
- (5) 受講許可後の辞退は原則として認めない。事前に研修・学校行事等の日程を確認した上で申し込むこと。
- (6) やむを得ない事情により受講することができなくなった場合は、事前連絡の上、速やかに秋田県教育庁義務教育課あてに、欠席届を提出すること。
- (7) 正当な理由なく、無断欠席、レポートの未提出等の受講の放棄をしないこと。また、レポートの提出期限は厳守すること。
- (8) 申込をしない者又は受講を許可されなかった者の、講習当日における受講希望には一切対応しない。
- (9) 宿泊施設の斡旋は行っていない。必要がある場合は、各自手配すること。
- (10) 受講の許可についての電話等による問い合わせは、受け付けない。
- (11) 講習会場の詳細については、受講許可書送付の際に通知する。
- (12) 受講の可否については7月上旬を目処に通知する。

【提出先（問合せ先）】

〒010-8580 秋田市山王三丁目1-1

秋田県教育庁義務教育課 調整企画・教員免許チーム（認定講習担当）

TEL：018-860-5141

E-mail：gikyo@pref.akita.lg.jp

令和7年度秋田県教育委員会免許法認定講習開設科目一覧

会場名		秋田大学教育文化学部									
No.	免許状の種類	別表第8 対応科目	免許法施行規則に定める科目区分等			開設科目名	授与単位	授業日		講 師	受講定員数
			科 目	各科目に含める 必要事項	中心となる領域			授業時間数			
					含む領域				必要出席時間数		
1	特支一・二種免	－	特支	特別支援教育の基礎理論に関する科目	障害者福祉論 (R7認定講習)	1	7/24(木) ～ 7/25(金)		秋田大学 大学院教育学研究科 教授 前原 和明	30 (人)	
					1 6 h						
					1 3 h 以上						
2	特支一・二種免 (知的障害者)	－	特支	特別支援教育領域に関する科目	心身に障害のある幼児、児童又は生徒の心理、生理及び病理に関する科目	1	8/19(火) ～ 8/20(水)		秋田大学 教育文化学部 准教授 鈴木 徹	30 (人)	
					心身に障害のある幼児、児童又は生徒の教育課程及び指導法に関する科目		知的障害者	1 6 h			
								1 3 h 以上			

会場名		秋田県立視覚支援学校									
No.	免許状の種類	別表第8 対応科目	免許法施行規則に定める科目区分等			開設科目名	授与単位	授業日	講 師	受講定員数	
			科 目	各科目に含める 必要事項	中心となる領域	授業時間数					
					含む領域	必要出席時間数					
3	特支一・二種免 (視覚障害者)	－	特支	特別支援教育 領域に関する 科目	心身に障害のある幼 児、児童又は生徒の 教育課程及び指導法 に関する科目	視覚障害教育論 (R7認定講習)	1	8/5(火) ～ 8/6(水)	宮城教育大学 教育学部 准教授 三科 聡子	30	
						視覚障害者		1 6 h		(人)	
								1 3 h 以上			

(別紙2)

令和7年度秋田県教育委員会免許法認定講習時間割表

○講義日程が2日間の科目

日程	第1時限 8:50～10:20	休憩	第2時限 10:30～12:00	昼食	第3時限 12:50～14:20	休憩	第4時限 14:30～16:00
第1日	講義①②		講義③④		講義⑤⑥		講義⑦⑧
第2日	講義⑨⑩		講義⑪⑫		講義⑬⑭		講義⑮⑯
レポート提出日（講義最終日の2週間後）							