

「世界遺産と郷土芸能を生かした地域活性化事業」

企画・運營業務

企画提案書作成要領

令和 7 年 5 月

岩手県沿岸広域振興局

この「企画提案書作成要領」は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「世界遺産と郷土芸能を生かした地域活性化事業」企画・運営業務（以下「本業務」という。）に関し、企画コンペに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が、企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものです。

参加者は、資料 1「企画コンペ実施要領」及び資料 2「業務仕様書」を確認のうえ、本作成要領により必要な書類を作成し、提出するものとします。

1 企画提案書

参加者は、資料 1「企画コンペ実施要領」及び資料 2「業務仕様書」の趣旨等を踏まえ、次に掲げる書類を提出するものとします。

（1）次の事項を記載した企画書（様式任意）

- ア 企画の全体イメージや具体的な実施方法、実施スケジュール等
- イ 委託業務を確実に実施・履行するための体制（業務分担、担当者名等）
- ウ その他、委託業務の実施に必要な事項

（2）本業務の実施に要する費用の内訳を明らかにした費用積算内訳書（様式任意）

- ア 項目、数量、単価を明確に記載してください。
- イ 積算した金額に当該金額の 100 分の 110 に相当する金額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって積算額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算した金額の 100 分の 110 に相当する金額を費用積算内訳書に記載してください。

2 提出部数

「1 企画提案書」に掲げる書類の提出部数は、正本 1 部及び副本 7 部とします。

3 その他留意事項

- （1）参加者 1 者につき 1 提案とします。
- （2）企画提案書等は、提出後の書換え、引換え、撤回又は再提出を認めません。
- （3）提案書等の作成・提出に係る費用は、選定結果に関わらず参加者の負担とします。また、提出された提案書等は返却しません。