

今号では、『事務職員』の資質向上に向けた研鑽の様子や『学校事務の共同実施組織』の適正・効率的な事務執行に向けた動きの一端についてご紹介します。編集・発行の都合上、暦を少々遡っての掲載となりますことをご了承願います。

## 【管内小中学校事務職員研修会】

令和7年9月30日／奥州市役所江刺総合支所

## ◆講義：「児童手当法の一部改正に伴う事務手続き等について」

[講師] 教職員課厚生福利担当 主事 佐藤 菜々瀬 氏

- 児童手当法一部改正(令和6年10月1日施行)の概要説明
- 法改正に伴う事務手続きの留意点について 等



## ◆説明：「給与等事務処理上の留意事項」

- 給与や旅費等の事務処理における留意事項について 等

受講者の声  
(講義)

- ・大幅に改正された児童手当について詳しく説明を聞く機会となり、とても参考となった。
- ・今後の手続きについてスケジュールを提示してもらい、イメージができた。

New

## 【学校事務職員実務等研修会】

令和7年7月7日／一関地区合同庁舎

主事等を対象とし、給与・旅費事務の実務演習など、業務の適正かつ効率的な進め方を中心とした研修会を開催しました。グループ協議ではオブザーバーとして一関地区共同学校事務室の室長の皆様にもご参加いただきました。

## ◆講 義：「学校に勤務する事務職員として」 [講師] 県南教育事務所 企画総務課長

## ◆実務研修：「給与事務・旅費事務について(演習)」

## ◆グループ協議：「テーマ：業務の効率化について～ワークライフバランスの充実を目指して～」

- ・演習では様々な事例に触れることができ、勉強になった。
- ・学校事務としての基礎となる法律や規則について、今一度意識づけることができた。
- ・グループ協議では、先輩方のアドバイスや提案がとても学びになった。

受講者の声

## 【初任事務職員研修会】

管内小中学校に4名の事務職員が採用されました。

## ◆第1回：令和7年5月19日／一関地区合同庁舎

- 講義：学校事務職員に期待すること  
[講師] 県南教育事務所 企画総務課長
- 研修：給与事務・旅費事務について

受講者の声

- ・今までなんとなく処理していた部分について、なぜそうなるのかを知ることができた。
- ・討議研修では、悩みの解決や共有ができ、安心できた。

## ◆第2回：令和7年8月22日／一関地区合同庁舎

- 講義：会計年度任用職員、住民税特別徴収、社会保険・共済組合などに関する事務について
- 討議：令和6年度新採用職員を招いての情報交換等

## 【学校事務の共同実施】

～適正・効率的な事務執行に向けて～

## ◆共同実施組織総括等研修会◆

令和7年5月13日／一関地区合同庁舎

管内13の学校事務共同実施組織の総括室長、室長及び総括並びに副室長及び副総括の職にある27名を対象として、講義及びグループ協議研修を実施しました。

## ◆共同事務室等組織訪問◆

8月20日を皮切りに10月14日まで、奥州市と金ケ崎町を対象地区として学校事務共同実施組織へ訪問し、手当認定等に係る事務処理等の状況確認や、意見交換を行いました。【対象：5組織】