

令和7年度 岩手県内市町村インターンシップ等実施予定一覧

受 入 計 画													
市町村名	①コース(受入所属)	②所在地	③職種	④対象者	⑤受入可能期間(予定) ※業務都合等により、 日程調整する場合があります。	⑥受入可能 人数(予定)	⑦業務内容	⑧インターンシップでの主な実習内容	⑨担当窓口(電話番号)	⑩受入時の支援(補助)	⑪受入条件等その他	⑫「インターン シップ in岩手」 掲載の有無	
盛岡市	令和7年度盛岡市役所インターンシップ事業	盛岡市内丸12-2	一般事務 土木技術 建築技術 電気技術	大学生(短大含む)、 専門学校生	8月18日(月)～9月13日(土)までのうち、原則5日以内	全体で50名 (各課1～2名)		別紙のとおり	盛岡市総務部職員課 (019-613-8329)	-	別紙のとおり	有	
令和7年度盛岡市役所インターンシップ実習部署一覧表(全体)													
	No.	部等	課等	実習期間	実習日数	体験職種	募集人数	IN 岩手	HP 公募	備考	実習内容	特記事項	
	1-1	市長公室	企画調整課 (都市戦略室)	8/18～8/22	5日間	一般事務	1	1			移住・定住・交流人口対策事業事務補助、ふるさと納税事務補助、各種会議の開催準備・運営補助等		
	2-1	市長公室	広聴広報課	9/1～9/5	5日間	一般事務	1	1			広報もりおかの取材補助・編集、SNS発信、窓口案内所での市民対応、まちづくり懇談会及び定例記者会見の運営補助		
	3-1	総務部	職員課(能力開発室)	8/25～8/29	5日間	一般事務	2	1	1		職員研修の開催準備・運営補助など	研修開催時はスーツ着用	
	3-2	総務部	職員課(能力開発室)	9/8～9/12	5日間	一般事務	2	1	1		職員研修の開催準備・運営補助など	研修開催時はスーツ着用	
	4-1	市民部	市民協働推進課	8/25～8/29	5日間	一般事務	1	1			各種手引き等更新作業、主催イベント開催準備等	盛岡市職員のクールビズに準じた服装をお願いします。	
	5-1	市民部	くらしの安全課	8/18～8/22	5日間	一般事務	1	1			空き家等調査、交通安全教室、会議準備運営補助等	スーツ着用	
	6-1	市民部	都南総合支所	その他(備考参照)	5日間	一般事務	1		1	・8/25～8/29 ・9/1～9/5 ・9/8～12 上記いずれかの1日程	市民係(戸籍、住民票等)及び税務福祉係(税証明、福祉関係の手続き等)、地域支援係(臨時運行許可、庶務業務、庁舎管理業務)の窓口業務及び事務作業等	窓口業務の部署であるため、カジュアル過ぎない服装でお越しください。また、都南分庁舎の場所と交通手段をあらかじめ御確認ください。	
	7-1	交流推進部	スポーツ推進課	8/18～8/22	5日間	一般事務	2	1	1		10月19日(日)開催予定の「いわて盛岡シティマラソン2025」を円滑に運営するため、コース上にある会社や駐車場、御家庭などに周知文書を配付するなどの事前準備に協力していただきます。他に、スポーツ推進課の業務補助などがあります。	外勤の場合は、ジャージ、作業服、ポロシャツ及び綿パンなどを準備していただきます。	
	8-1	交流推進部	観光課	8/25～8/29	5日間	一般事務	1	1			まつり・イベントの開催準備、各種主催会議の準備・参加、パンフレット等の発送補助、観光課業務内容の説明等	基本はスーツ着用とするが、まつり・イベントの開催準備等の際は、動きやすい服装で従事いただきます。	
	8-2	交流推進部	観光課	9/1～9/5	5日間	一般事務	1		1		まつり・イベントの開催準備、各種主催会議の準備・参加、パンフレット等の発送補助、観光課業務内容の説明等	基本はスーツ着用とするが、まつり・イベントの開催準備等の際は、動きやすい服装で従事いただきます。	
	9-1	環境部	環境企画課・ 廃棄物対策課	9/1～9/5	5日間	一般事務	2	1	1		環境企画課(3日間)：データ入力等資料作成、河川採水、立入検査等市内現場調査 廃棄物対策課(2日間)：ポイ捨てごみ対策業務補助(計数調査、啓発シール貼替)等	一部の日程で、野外作業に適した服装が必要です。 (前日までに指示)	
	10-1	保健所	生活衛生課	8/18～8/22	5日間	一般事務	2	1	1		生活衛生(事務、立入など)、食品衛生(事務、講習会、立入、検査など)、動物愛護(事務、犬猫の飼養、立入など)		
	11-1	子ども未来部	子ども青少年課	8/25～8/29	5日間	一般事務	2	1	1		児童扶養手当受付事務、児童センター・放課後児童クラブ等の見学や実習など	個人情報の取扱いに注意を要する。	
	12-1	子ども未来部	子育てあんしん課	8/25～8/29	5日間	一般事務	1	1			保育所の管理運営補助、各補助金申請書整理・精算補助等、入所受付補助等		

令和7年度 岩手県内市町村インターンシップ等実施予定一覧

市町村名

①コース(受入所属)

②所在地

③職種

④対象者

⑤受入可能期間(予定)
※業務都合等により、
日程調整する場合があります。

⑥受入可能
人数(予定)

⑦業務内容

⑧インターンシップでの主な実習内容

⑨担当窓口(電話番号)

⑩受入時の支援(補助)

⑪受入条件等その他

⑫「インターン
シップ
in岩手」
掲載の有無

令和7年度盛岡市役所インターンシップ実習部署一覧表（全体）

No.	部等	課等	実習期間	実習日数	体験職種	募集 人数	IN 岩手	HP 公募	備考	実習内容	特記事項
13 -1	商工労働部	経済企画課	8/25～8/29	5日間	一般事務	2	1	1		・雇用対策、商業振興に係る事務 ・商店街振興、商業イベント運営補助（開催日によ す）	盛岡市職員のクールビズに準じた服装をお願いします。
14 -1	農林部	林政課	8/18～8/22	5日間	その他	1		1	林業専門の方	座学（盛岡の林業の概要）、一般事務（各種計画書、図面、台帳の整理等）、現場業務（林道バートル、市有林調査、森林公園管理、地籍調査、災害復旧現場施工管理・調査等）	作業着や合羽、長靴等の準備が必要。屋外による現地調査・作業が行われるため体調管理には特に留意すること。
15 -1	農林部	中央卸売市場業務課	8/18～8/22	5日間	一般事務	1	1			市場施設の運営及び場内取引業務の指導・監督の補助等	・作業がある場合、動きやすい服装の準備が必要であること。 ・期間中に一度、早朝（5:30～）の場内取引の視察を実施する予定があること。 ・公共交通機関の利便性が乏しいため、通勤の交通手段を確認すること。
16 -1	建設部	交通政策課	8/25～8/29	5日間	土木技術	1		1		鉄道駅・バスターミナル等の施設巡回・駐輪場整理補助、サイクルマップ作製補助等	庁外での軽作業があるので、作業着等、動きやすい服装の準備。
17 -1	建設部	建築住宅課	8/18～8/22	5日間	建築技術 又は 電気技術	1		1		市有建築物に係る新築や改修工事の設計及び工事監理等	現場監理も想定し、作業服や靴等の準備が必要
18 -1	都市整備部	都市計画課	8/25～8/29	5日間	土木技術	1		1		各係毎に業務補助や実習等	現場に行く可能性があるため、屋外で作業できる服装（できれば作業着）があった方がいい。
19 -1	都市整備部	景観政策課	8/25～8/29	5日間	一般事務	1	1			都市景観賞現地審査・記点表の集計、景観計画区域内行為届の審査、所管施設の管理、屋外広告物の適正管理等	屋外での作業がありますので、その日は動きやすく作業に適した服装をお願いします。
20 -1	都市整備部	公園みどり課	8/18～8/22	5日間	土木技術	1		1		・公園・緑地行政の全般について実習（公園計画・マネジメントの実務実習、設計等に係る補助事務、維持作業及び管理業務の支援、市内公園の現地視察等）	現場作業を要する場合があるので、作業着等があれば望ましい。
20 -2	都市整備部	公園みどり課	8/25～8/29	5日間	土木技術	1		1		・公園・緑地行政の全般について実習（公園計画・マネジメントの実務実習、設計等に係る補助事務、維持作業及び管理業務の支援、市内公園の現地視察等）	現場作業を要する場合があるので、作業着等があれば望ましい。
21 -1	都市整備部	建築指導課	8/18～8/22	5日間	建築技術	1		1		建築行政事務補助等	工事完了検査等や現地調査に同行していただく場合があります。 作業服についてはできるだけ自前の物をご持参ください。
21 -2	都市整備部	建築指導課	8/25～8/29	5日間	建築技術	1		1		建築行政事務補助等	工事完了検査等や現地調査に同行していただく場合があります。 作業服についてはできるだけ自前の物をご持参ください。
21 -3	都市整備部	建築指導課	9/1～9/5	5日間	建築技術	1		1		建築行政事務補助等	工事完了検査等や現地調査に同行していただく場合があります。 作業服についてはできるだけ自前の物をご持参ください。
21 -4	都市整備部	建築指導課	9/8～9/12	5日間	建築技術	1		1		建築行政事務補助等	工事完了検査等や現地調査に同行していただく場合があります。 作業服についてはできるだけ自前の物をご持参ください。
22 -1	都市整備部	盛岡南整備課	8/18～8/22	5日間	土木技術	1		1		土地区画整理事業等全般	現地見学等外業あり（要作業服等動きやすい服装）

令和7年度 岩手県内市町村インターンシップ等実施予定一覧

	受 入 計 画													
市町村名	①コース(受入所属)	②所在地	③職種	④対象者	⑤受入可能期間(予定) ※業務都合等により、 日程調整する場合があります。	⑥受入可能 人数(予定)	⑦業務内容	⑧インターンシップでの主な実習内容	⑨担当窓口(電話番号)	⑩受入時の支援(補助)	⑪受入条件等その他	⑫「インターン シップ in岩手」 掲載の有無		
	令和7年度盛岡市役所インターンシップ実習部署一覧表(全体)													
	No.	部等	課等	実習期間	実習日数	体験職種	募集 人数	IN 岩手	HP 公募	備考	実習内容	特記事項		
	23 -1	都市整備部	市街地整備課	8/18～8/22	5日間	土木技術	1		1		・土地区画整理事業等全般 ・市街地再開発事業等全般	現地見学等外業あり(要作業服等動きやすい服装)		
	24 -1	上下水道部	総務課	8/18～8/22	5日間	土木技術	3	1	2		水道関係：工事現場立会、設計図作成等、浄水施設 維持管理等 下水道関係：工事現場における検測、測量作業等、 設計図作成等	屋外での実習あり。実習内容により、作業服(動き やすい服装)、雨衣、長靴等が必要になる場合があり ます。		
	25 -1	教育機関	中央公民館	8/19～8/23	5日間	一般事務	2	1	1		管理運営業務・講座企画演習			
	25 -2	教育機関	中央公民館	8/26～8/30	5日間	一般事務	2	1	1		管理運営業務・講座企画演習			
	25 -3	教育機関	中央公民館	9/2～9/6	5日間	一般事務	2	1	1		管理運営業務・講座企画演習			
	25 -4	教育機関	中央公民館	9/9～9/13	5日間	一般事務	2	1	1		管理運営業務・講座企画演習			
	26 -1	教育機関	市立図書館	8/26～8/29	4日間	その他(図書 館業務)	2	1	1		・図書館窓口において、図書の貸出、返却、配架業 務等 ・事務室において、図書資料データ入力等 ・イベント見学等	・図書館奉仕業務実習(移動図書館車体験実習含 む)を希望すること ・パソコン操作ができること ・当館は月曜日休館、土・日曜日交替勤務制のため、 火～金曜日の4日間受入れとする		
	27 -1	教育機関	都南図書館	8/26～8/30	5日間	その他(図書 館業務)	1	1			・図書館窓口における図書の貸出、返却、配架業務 等 ・事務室における図書資料データ入力等	・図書館奉仕業務実習を希望すること。 ・パソコン操作ができること。 ・当館は月曜日休館、土・日曜日交代勤務制。火～ 土曜日の5日間受入れとする。		
	合計						50	22	28					
宮古市	エネルギー推進課	宮古市宮町一丁目1番30号	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	未定(1～3日程度、要 事前相談)		要相談	エネルギー推進課:再生可能エ ネルギーをはじめとする地域脱 炭素に係る普及啓発業務など		再生可能エネルギーをはじめとする地域脱 炭素に係る普及啓発業務(補助)	宮古市エネルギー・ 環境部エネルギー 推進課 (0193-68-9079)	-	再エネ・脱炭素に興 味がある方	無
宮古市	こども家庭センター	宮古市宮町一丁目1番30号	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	未定(1～3日程度、要 事前相談) ※夏・冬の長期休暇期 間中で、希望日時をご 連絡いただければ、調 整させていただきます。	1名ずつの 受入(座席 の関係上)		こども家庭センター:保育事業、 各種子育て支援事業など		こども家庭センター内の保育事業にかかる データ集計処理、電子化にかかる補助作業 (LoGoフォームシートの構築)など	宮古市保健福祉部 こども家庭センター (0193-68-9088)	-	-	無
宮古市	こども家庭センター	宮古市宮町一丁目1番30号	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	未定(4～5日程度、要 事前相談) ※夏・冬の長期休暇期 間中で、希望日時をご 連絡いただければ、調 整させていただきます。	1名ずつの 受入(座席 の関係上)		こども家庭センター:保育事業、 各種子育て支援事業など		こども家庭センター内の保育事業にかかる データ集計処理、電子化にかかる補助作業 (LoGoフォームシートの構築)など	宮古市保健福祉部 こども家庭センター (0193-68-9088)	-	-	無
宮古市	各市立保育所 ※資格取得に係る 保育実習は除く	宮古市内各市立 保育所	保育補助等	大学生(短大含む)、 専門学校生	繁忙期を除いて随時(1 ～3日程度、要事前相 談)		要事前相談	各市立保育所:保育業務		・保育補助 ・環境整備	宮古市保健福祉部 こども家庭センター (0193-68-9088)	-	・事前に衛生検査を 要する ・資格取得に係る保 育実習は除く	無

令和7年度 岩手県内市町村インターンシップ等実施予定一覧

市町村名	受 入 計 画											
	①コース(受入所属)	②所在地	③職種	④対象者	⑤受入可能期間(予定) ※業務都合等により、 日程調整する場合があります。	⑥受入可能 人数(予定)	⑦業務内容	⑧インターンシップでの主な実習内容	⑨担当窓口(電話番号)	⑩受入時の支援(補助)	⑪受入条件等その他	⑫「インターン シップ in岩手」 掲載の有無
宮古市	企業立地推進課	宮古市宮町一丁目1番30号	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	通年(1～3日程度、要 事前相談) ※イベント開催時期であれば尚良。	1～2名	企業立地推進課:企業誘致の推進、雇用促進に関する業務など	企業訪問等による状況把握・要望調査 学校訪問等による就職先・進学先調査 イベント、セミナーの等の開催(準備、撤去含) その他簡易な事務作業	宮古市商工労働観光部企業立地推進課 雇用労政係 (0193-65-7072) 企業支援係 (0193-68-9089)	-	産業(主に工業系)や雇用、U・I・ターンに興味がある方	無
宮古市	観光課	宮古市宮町一丁目1番30号	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	通年(1～2日程度、要 事前相談)	1～3名	観光課:観光の振興、観光施設の維持管理など	・観光施設体験見学 ・ジオガイド体験 ・SNS等を活用した情報発信 ・イベント準備(秋まつり等)	宮古市商工労働観光部観光課 (0193-68-9091)	-	-	無
宮古市	危機管理課	宮古市宮町一丁目1番30号	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	要事前相談	要相談	危機管理課:危機管理・防災業務など	危機管理・防災の補助業務	宮古市危機管理監 危機管理課 (0193-68-9111)	-	危機管理・防災に興味がある方	無
宮古市	上下水道部施設課	宮古市長町一丁目2番1号	その他	大学生(短大含む)、 専門学校生	7～12月(2日以内、要 事前相談)	1名	上下水道部施設課:上下水道施設の維持管理など	・上下水道施設の見学 ・上下水道施設の設計業務補助 ・上下水道施設の維持管理に関する業務補助 ・水質検査に関する業務補助	宮古市上下水道部施設課 (0193-63-1198)	-	将来宮古市役所の土木技師、電気技師、水質検査技師としての採用を希望する方	無
宮古市	宮古市立図書館	宮古市宮町三丁目2番2号	その他	大学生(短大含む)、 専門学校生	通年(水・木・金曜日、1～3日間、要事前相談)	1～2名	宮古市立図書館:市立図書館の運営	・カウンターや移動図書館車での貸出・返却業務 ・書架整理業務 ・本の修理・カバーかけ業務 ・環境整理業務 ・特集展示の企画・準備等	宮古市立図書館 (0193-62-2414)	-	図書館業務に関心のある人	無
宮古市	県立水産科学館	宮古市日立浜町32番地28	その他	大学生(短大含む)、 専門学校生	通年(要事前相談)	2名	県立水産科学館:県立水産科学館の運営	・展示水槽の清掃 ・展示魚への給餌 ・受付及び体験学習補助	岩手県立水産科学 (0193-63-5353)	-	海や魚介類、水産業に興味がある方	無
大船渡市	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	大船渡市盛町字宇津沢15	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生、高校生	要相談(2～3日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学、パンフレット作製等 ※希望者からのヒアリングによる	大船渡市総務部総務課 (0192-27-3111(内線232))	-	-	無
花巻市	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	花巻市花城町9番30号	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	9月10日(水)～9月13日(土)	3名	-	・花巻まつり事務従事 ・各課事務補助等	花巻市総合政策部人事課 (0198-41-3509)	-	・社会人としてふさわしい身だしなみであること。 ・どの体験であっても、意欲をもって取り組むこと。	有
北上市	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	北上市芳町1-1	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(3日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	北上市企画部総務課 (0197-72-8227)	-	-	無
北上市	まちづくり部スポーツ推進課	北上市大通り1丁目3-1	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	9月10日(水)～9月12日(金)(3日間)	2名	体育施設の整備及び管理運営、体育施設の営繕、スポーツによるまちづくり	業務概要説明、イベント準備等	北上市企画部総務課 (0197-72-8227)	-	-	有
久慈市	久慈市インターンシップ(総務課)	久慈市川崎町1-1	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	8月12日(火)～9月23日(火)の期間のうち、3日程度	3名程度	-	学生の希望を基に調整	久慈市総務課 (0194-52-2112)	-	-	有
久慈市	久慈市インターンシップ(総務課)	久慈市川崎町1-1	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(3日程度を予定)	2～3名	-	施設見学、市イベント準備、資料作成、窓口業務、広報紙記事作成等 ※基本的に学生の希望に沿って受入れを行います。	久慈市総務課 (0194-52-2112)	-	-	無
遠野市	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	遠野市中央通り9-1	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(2日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	遠野市総務課 (0198-62-2111(内線112))	-	-	無

令和7年度 岩手県内市町村インターンシップ等実施予定一覧

市町村名	受 入 計 画											
	①コース(受入所属)	②所在地	③職種	④対象者	⑤受入可能期間(予定) ※業務都合等により、 日程調整する場合があります。	⑥受入可能 人数(予定)	⑦業務内容	⑧インターンシップでの主な実習内容	⑨担当窓口(電話番号)	⑩受入時の支援(補助)	⑪受入条件等その他	⑫「インターン シップ in岩手」 掲載の有無
一関市	まちづくり総務コース	一関市竹山町7-2	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(1〜3日程度を 予定)	3名	・まちづくり、いきがづくり、スポーツ ・総務、財政、税務、 ・市民生活、年金 など	業務概要説明、事務補助、施設見学等	一関市総務部職員 (0191-21-8186)	-	-	有
一関市	産業建設コース	一関市竹山町7-2	一般事務 土木技師	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(1〜3日程度を 予定)	3名	・商業・労働政策、観光物産 ・工業振興 ・農林業、道路、公園、上下水道	業務概要説明、事務補助、施設見学等	一関市総務部職員 (0191-21-8186)	-	-	有
一関市	保健福祉コース	一関市竹山町7-2	一般事務 保健師 社会福祉士	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(1〜3日程度を 予定)	3名	・健康づくり、母子福祉、児童福祉 ・高齢福祉、障がい福祉、生活保護 など	業務概要説明、事務補助、施設見学等	一関市総務部職員 (0191-21-8186)	-	-	有
陸前高田市	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	陸前高田市高田町字下和野100番地	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(2日程度を 予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等 ※希望をお伺いし、個別に調整いたします。	陸前高田市総務課 職員係 (0192-54-2111)	-	-	無
釜石市	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	釜石市只越町三丁目9-13	一般事務	大学生 短大生	8月12日(火)〜9月23日(火) の期間中3日間程度	要相談	興味関心があり、大学や短大で学んでいる分野に近い業務に触れてもらおうと思っています。	業務概要説明、事務補助、施設見学等	釜石市総務課 (0193-27-8411)	釜石駅からの送迎あり	-	有
釜石市	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	釜石市只越町三丁目9-13	一般事務	大学生 短大生 高校生 中学生	個別に調整いたします。	要相談	興味関心がある分野に近い業務に触れてもらおうと思っています。	業務概要説明、事務補助、施設見学等	釜石市総務課 (0193-27-8411)	釜石駅からの送迎あり	-	無
二戸市	にのへインターンシップ2025	二戸市福岡川又47	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	8月25日(月)〜8月29日(金)	5名	情報企画課:広報作成業務 商工観光流通課:観光・イベント 関連業務 総務課:一般事務業務 など	業務概要説明、事務補助、施設見学等	二戸市総務課 (0195-23-3116) 事務局:二戸地域雇用開発協会 (0195-23-3040)	交通費助成あり(上限25,000円)	-	無
八幡平市	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	八幡平市野駄第21地割170番地	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(2日程度を 予定)	1〜3名	-	業務概要説明、事務やイベントの補助	八幡平市企画総務部総務課 (0195-74-2111(内線1231))	-	-	無
奥州市	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	奥州市水沢大手町一丁目1番地	一般事務 各種専門職	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(1〜3日程度を 予定)	要相談	-	要相談(希望に少しでも添えるように調整します。)	奥州市総務部総務課人事係 (0197-24-2111)	-	-	無
滝沢市	滝沢市役所インターンシップ	滝沢市中鵜飼55	一般事務	大学3年生以上又は修士・短大・専門学校1年生以上	8月18日(月)〜8月22日(金)	5名(「インターンシップin岩手」経由:3名、それ以外:2名)	地域づくりなど市民に身近な職務から施策の企画調整に至るまで、広く行政全般に関する業務	・防災防犯課:システム入力、防犯交通安全施設修繕対応等 ・子育て課:放課後児童クラブ業務等 ・企業振興課:若者活躍推進室:学生アルバイトとの連携、企業や産業PR等 ・都市政策課:公共交通、都市計画(建築確認、開発許可)に係る事務等 ・道路課:道路建設、道路維持管理に係る事務、現場確認等 ・河川公園課:河川・公園維持管理に係る現場確認等 ・施設課:上下水道等維持管理に係る事務、現場確認等 ・総務課・選挙管理委員会事務局:インターンシップ関連業務、選挙事務の補助等 ・企画政策課:たきざわ魅力発信室:国勢調査関連事務、広報関連事務、魅力発信関連事務 ・情報システム課:情報システム管理 ・生涯学習スポーツ課:生涯学習や社会教育、スポーツ全般 ・文化振興課:窓口業務、図書の貸出・返却、イベント事業の補助等	滝沢市総務課 (019-656-6560)	-	-	有

令和7年度 岩手県内市町村インターンシップ等実施予定一覧

市町村名	受 入 計 画											
	①コース(受入所属)	②所在地	③職種	④対象者	⑤受入可能期間(予定) ※業務都合等により、 日程調整する場合があります。	⑥受入可能 人数(予定)	⑦業務内容	⑧インターンシップでの主な実習内容	⑨担当窓口(電話番号)	⑩受入時の支援(補助)	⑪受入条件等その他	⑫「インターン シップ in岩手」 掲載の有無
滝沢市	滝沢市役所インターンシップ	滝沢市中鵜飼55	一般事務	大学3年生以上又は修士・短大・専門学校1年生以上	8月26日(火)～9月1日(月) ※土日を除く平日5日間	5名(「インターンシップin岩手」経由:3名、それ以外:2名)	地域づくりなど市民に身近な職務から施策の企画調整に至るまで、広く行政全般に関する業務	・地域づくり推進課:NPO法人聞き取り作業、広報配布作業補助等 ・防災防犯課:システム入力、防犯交通安全施設修繕対応等 ・子育て課:放課後児童クラブ業務等 ・観光物産課:イベント準備及び片付け作業 ・企業振興課・若者活躍推進室:学生アルバイトとの連携、企業や産業PR等 ・都市政策課:公共交通、都市計画(建築確認、開発許可)に係る事務等 ・道路課:道路建設、道路維持管理に係る事務、現場確認等 ・河川公園課:河川・公園維持管理に係る現場確認等 ・施設課:上下水道等維持管理に係る事務、現場確認等 ・総務課・選挙管理委員会事務局:インターンシップ関連業務、選挙事務の補助等 ・企画政策課・たきざわ魅力発信室:国勢調査関連事務、広報関連事務、魅力発信関連事務 ・情報システム課:情報システム管理 ・生涯学習スポーツ課:生涯学習や社会教育、スポーツ全般 ・文化振興課:窓口業務、図書の貸出・返却、イベント事業の補助等	滝沢市総務課 (019-656-6560)	—	—	有
滝沢市	滝沢市役所インターンシップ	滝沢市中鵜飼55	一般事務	大学3年生以上又は修士・短大・専門学校1年生以上	9月10日(水)～17日(水) ※土日祝日を除く平日5日間	4名(「インターンシップin岩手」経由:2名、それ以外:2名)	地域づくりなど市民に身近な職務から施策の企画調整に至るまで、広く行政全般に関する業務	・地域づくり推進課:NPO法人聞き取り作業、広報配布作業補助等 ・防災防犯課:システム入力、防犯交通安全施設修繕対応等 ・子育て課:放課後児童クラブ業務等 ・企業振興課・若者活躍推進室:学生アルバイトとの連携、企業や産業PR等 ・都市政策課:公共交通、都市計画(建築確認、開発許可)に係る事務等 ・道路課:道路建設、道路維持管理に係る事務、現場確認等 ・河川公園課:河川・公園維持管理に係る現場確認等 ・施設課:上下水道等維持管理に係る事務、現場確認等 ・総務課・選挙管理委員会事務局:インターンシップ関連業務、選挙事務の補助等 ・企画政策課・たきざわ魅力発信室:国勢調査関連事務、広報関連事務、魅力発信関連事務 ・情報システム課:情報システム管理 ・文化振興課:窓口業務、図書の貸出・返却、イベント事業の補助等	滝沢市総務課 (019-656-6560)	—	—	有
雫石町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	雫石町千刈田5-1	応相談	応相談	応相談	要相談	—	—	雫石町総務課 (019-692-6487)	—	—	無
葛巻町	まるごと公務コース	葛巻町葛巻16-1-1	一般事務	大学生(短大含む)、専門学校生	8月18日(月)～8月22日(金)	インターンシップin岩手:3名 その他からの申込:2名	・いらっしやい葛巻推進課:移住定住・商工観光・広報 ・農林環境エネルギー課:農政・畜産 ・地域整備課:土木・道路 ・まなび交流課:図書・文化 ・こども教育課:教育 ・住民会計課:税務	・いらっしやい葛巻推進課:移住定住業務、サイクル関係、広報取材 ・農林環境エネルギー課:農地視察 ・まなび交流課:図書整理、文化財めぐり ・こども教育課:教育関係業務 ・住民会計課:税務業務	葛巻町いらっしやい葛巻推進課 (0195-65-8983)	宿泊費:自己負担なし いわて沼宮内駅からの送迎あり	—	有
葛巻町	公務&牧場コース	葛巻町葛巻16-1-1	一般事務	大学生(短大含む)、専門学校生	8月18日(月)～8月22日(金)	インターンシップin岩手:3名 その他からの申込:2名	・いらっしやい葛巻推進課:移住定住・商工観光 ・葛巻町畜産開発公社:畜産・製造	・いらっしやい葛巻推進課:移住定住業務、サイクル関係 ・葛巻町畜産開発公社:肥育・育成牛、チーズ製造、宿泊業	葛巻町いらっしやい葛巻推進課 (0195-65-8983)	宿泊費:自己負担なし いわて沼宮内駅からの送迎あり	—	有

令和7年度 岩手県内市町村インターンシップ等実施予定一覧

市町村名	受 入 計 画											
	①コース(受入所属)	②所在地	③職種	④対象者	⑤受入可能期間(予定) ※業務都合等により、 日程調整する場合があります。	⑥受入可能 人数(予定)	⑦業務内容	⑧インターンシップでの主な実習内容	⑨担当窓口(電話番号)	⑩受入時の支援(補助)	⑪受入条件等その他	⑫「インターン シップ in岩手」 掲載の有無
葛巻町	公務＆ホテルコース	葛巻町葛巻16-1-1	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	9月1日(月)～9月5日(金)	インターンシップin岩手:3名 その他からの申込:2名	・いらっしやい葛巻推進課:移住定住・商工観光 ・株式会社グリーンテージ:宿泊	・いらっしやい葛巻推進課:移住定住業務、サイクル関係 ・株式会社グリーンテージ:清掃、宴会準備	葛巻町いらっしやい葛巻推進課 (0195-65-8983)	宿泊費:自己負担なし いわて沼宮内駅からの送迎あり	-	有
葛巻町	公務＆ワインコース	葛巻町葛巻16-1-1	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	9月1日(月)～9月5日(金)	インターンシップin岩手:3名 その他からの申込:2名	・いらっしやい葛巻推進課:移住定住・商工観光 ・株式会社岩手くずまきワイン:製造・営業	・いらっしやい葛巻推進課:移住定住業務、サイクル関係 ・株式会社岩手くずまきワイン:ワイン製造、営業	葛巻町いらっしやい葛巻推進課 (0195-65-8983)	宿泊費:自己負担なし いわて沼宮内駅からの送迎あり	-	有
岩手町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	岩手町大字五日市10-44	一般事務 保健師等	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(2日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	岩手町総務課 (0195-62-2111)	-	-	無
紫波町	紫波町インターンシップ(総務課・企画課)	紫波町紫波中央駅前二丁目3-1	一般事務	県内の大学生(短大含む)	8月18日(月)～8月20日(水)	2名	・総務課:例規、行政区、入札、契約、統計、行政手続、情報公開・個人情報保護、行政改革、内部統制、人事、給与、職員研修 ・企画課:総合計画、地方創生、公共交通、地域情報化、男女共同参画、広報広聴、タウンプロモーション、移住定住支援、ふるさと納税	・総務課:業務概要説明、施設見学、国勢調査事務補助等 ・企画課:タウンプロモーション企画体験、広報紙原稿作成等	紫波町総務課職員係 (019-672-6867)	-	-	有
紫波町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	紫波町紫波中央駅前二丁目3-1	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(2～3日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	紫波町総務課職員係 (019-672-6867)	-	-	無
矢巾町	企画財政課	矢巾町南矢幅第13地割123	一般事務	大学生	8月25日(月)～8月27日(水)	1～2名	情報発信、広報広聴、コミュニティの育成及び推進	業務概要説明、事務補助、施設見学、広報対応、事務補助対応等	矢巾町総務課 (019-611-2703)	-	昼食必要 動きやすい服装、靴 ※インターンシップin岩手からの申込のみ	有
矢巾町	文化スポーツ課	矢巾町南矢幅第13地割123	一般事務	大学生	9月2日(火)～9月3日(水)、9月11日(木)	1～2名	生涯学習の推進、芸術文化振興	業務概要説明、事務補助、施設見学、会場設営等 (青松学園大学講座対応・アートワークショップ対応有)	矢巾町総務課 (019-611-2703)	-	昼食必要 動きやすい服装、靴 ※インターンシップin岩手からの申込のみ	有
矢巾町	文化スポーツ課	矢巾町南矢幅第13地割123	一般事務	大学生	8月4日(月)～8月6日(水)	1～2名	生涯学習の推進、芸術文化振興	業務概要説明、事務補助、施設見学、会場設営等 (アートワークショップ対応・芸術祭対応有)	矢巾町総務課 (019-611-2703)	-	昼食必要 動きやすい服装、靴 ※インターンシップin岩手からの申込のみ	有
西和賀町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	西和賀町川尻40地割40-71	要相談	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	西和賀町総務課 (0197-82-3281)	-	-	無
金ヶ崎町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	金ヶ崎町西根南町22番地1	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(2日程度を予定)	要相談	-	町・業務の概要説明、事務補助、施設見学等	金ヶ崎町総務課職員係 (0197-42-2111)	-	服装はクールビズを含むスーツ等の着用をお願いします。	無
平泉町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	平泉町平泉字志羅山45番地2	一般事務	大学生(短大含む)、 専門学校生	要相談(2日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	平泉町総務課 (0191-46-2111)	-	-	無

令和7年度 岩手県内市町村インターンシップ等実施予定一覧

市町村名	受 入 計 画											
	①コース(受入所属)	②所在地	③職種	④対象者	⑤受入可能期間(予定) ※業務都合等により、 日程調整する場合があります。	⑥受入可能 人数(予定)	⑦業務内容	⑧インターンシップでの主な実習内容	⑨担当窓口(電話番号)	⑩受入時の支援(補助)	⑪受入条件等その他	⑫「インターン シップ in岩手」 掲載の有無
住田町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	住田町世田米字川向88-1	一般事務	大学生(短大含む)、専門学校生	要相談(2日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	住田町総務課 (0192-46-2112)	-	-	無
大槌町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	大槌町上町1番3号	一般事務	大学生(短大含む)、専門学校生	要相談(2日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等 ※相談内容に応じて決定	大槌町総務課 (0193-42-8710)	-	-	無
山田町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	山田町八幡町3番20号	一般事務	大学生(短大含む)、専門学校生	要相談	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	山田町総務課 (0193-82-3111)	-	-	無
岩泉町	調整中 ※概要決定次第、インターンシップin岩手に掲載予定。	岩泉町岩泉惣畑59-5	未定	大学生(「インターンシップin岩手」参画大学以外の学生も可)	令和7年8月18日(月)～22日(金)までの4泊5日を予定。	5名	-	未定 (昨年度実施の際は、町内の第三セクター等の事業所や酪農・畜産業を行っている事業者での就業体験を実施(公務コースの実施は無し))。	岩泉町政策推進課 (0194-22-2111(内線:403))	・盛岡駅からの送迎あり ・宿泊費用は町負担	未定 当町では本事業を「キャリア教育」の一環として実施をしています。	有
田野畑村	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	田野畑村田野畑143-1	一般事務 保健師	大学生(短大含む)、専門学校生	要相談(3日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	田野畑村総務課 (0194-34-2111)	検討中(宿泊費・交通費支援)	-	無
普代村	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	普代村第9地割字銅屋13番地2	一般事務	大学生(短大含む)、専門学校生	要相談(2日程度を予定)	要相談	-	村イベント準備、事務補助、施設見学、村PR関係業務等	普代村総務課 (0194-35-2111)	・宿泊先 ・昼食支給	-	無
軽米町	軽米町まるごと体験コース(総務課ほか)	軽米町大字軽米10-85	一般事務	大学生(短大含む)、専門学校生	8月18日(月)～8月22日(金)	2名	・総務課:総務担当事務業務 ・政策推進課:政策企画担当、移住交流担当業務 ・産業振興課:商工観光担当業務 ・健康福祉課:健康づくり担当業務	・総務課:行政連絡区长文書の配達、施設見学等 ・政策推進課:再エネ施設見学、広報かるまい記事作成、地域おこし協力隊との交流 ・産業振興課:施設見学、町イベント準備、産直施設見学、特産品販売、意見交換 ・保健福祉課:意見交換、各種健診対応補助	軽米町総務課 (0195-46-4738)	-	-	無
野田村	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	野田村野田20-14	一般事務	高校生以上	要相談(2日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	野田村総務課 (0194-78-2111)	・三陸鉄道陸中野田駅から送迎 ・宿泊場所提供できる場合あり	・活動しやすい服装 ・食事等は自分で用意すること(弁当斡旋あり)	無
九戸村	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	九戸村大字伊保内第10地割11番地6	一般事務	大学生(短大含む)、専門学校生	要相談(2日程度を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	九戸村総務課 (0195-43-3365)	-	-	無
洋野町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	洋野町種市23-27	一般事務	大学生(短大含む)、専門学校生	要相談(3日以内を予定)	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	洋野町総務課 (0194-65-5911)	-	-	無
一戸町	希望をお伺いし、個別に調整いたします。	一戸町高善寺字大川鉢24-9	一般事務	大学生(短大含む)、専門学校生	要相談	要相談	-	業務概要説明、事務補助、施設見学等	一戸町総務課 (0195-33-4850)	-	-	無

○ 各市町村の採用情報を知りたい方は、岩手県公式ホームページ(各市町村HPへのリンクを掲載)をご覧ください。

URL: <https://www.pref.iwate.jp/kensei/seisaku/shichouson/1076876/1076855.html>