資料３

県内企業の職場定着支援事業に係る業務

企画提案審査要領

令和７年４月

岩手県

岩手県（以下「県」という。）が実施する「県内企業の職場定着支援事業に係る業務」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者の選定は、企画提案審査によって行うものとする。

　委託候補者を選定するための企画提案審査の概要については、次のとおりとする。

**１　審査機関**

1. 本業務に係る企画提案審査は、別途設置する「県内企業の職場定着支援事業に係る業務企画提案審査委員会（以下「委員会」という。）において実施するものとする。
2. 委員会は、参加者から提出された「企画提案書作成要領」で定める書類（以下「企画提案書等」という。）及び参加者によるプレゼンテーションについて、別途定める審査基準に基づき審査し、その結果を県に報告するものとする。

**２　委員会の開催日時及び場所**

　委員会の開催日及び場所は下記の通りとする。集合時間等は、別途参加者に通知する。

　　【予定】　開催日：令和７年４月24日（木）

　　　　　　　場　所：盛岡地区合同庁舎８階　大会議室

**３　審査項目及び配点**

配点は100点満点とし、審査項目ごとの配点は次のとおり。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 選考基準 | 審査項目 | 審査内容 | 配点 | |
| 全般 | 業務目的 | ・業務目的を理解し、的確な提案となっているか。 | 10 | 20 |
| 計画性・事業成果 | ・事業のスケジュールは妥当か。  ・十分な成果が期待できるか。 | 10 |
| 業務企画内容 | ア　業務推進体制 | ・業務を確実に遂行できる体制が整えられているか | 15 | 60 |
| イ　企画 | ・業務内容は具体性があり、業務趣旨の達成のために効果的・効率的な内容であるか。 | 25 |
| ウ　継続性 | ・次年度以降につながる内容の提案となっているか。 | 20 |
| 見積書 | 積算内訳等 | ・事業単価経費が妥当であり、企画提案内容と整合がとれているか。 | 10 | 10 |
| その他 | 評価事項 | ・企画内容が優れ、特に評価できる内容があるか。 | 10 | 10 |
| 合計 | | | | 100 |

**４　審査方法及び県への報告方法**

1. 審査は、企画提案書及び参加者による委員会の場でのプレゼンテーションに基づいて行うものとする。
2. 参加者が３者を超える場合には、委員会の部会において、企画提案書による審査（以下「第１審査」という。）を実施し、上位と評価された３者により、委員会において、企画提案書及びプレゼンテーションに基づく審査を行うものとする。
3. 参加者が３者以下であった場合には、第１次審査は実施しないものとする。なお、参加者が１者のみであった場合にも、委員会において企画提案書及び参加者によるプレゼンテーションに基づく審査を実施し、本業務を実施するにふさわしいか否かを評価し、その旨を県に報告するものとする。
4. 委員会の委員は、企画提案書及びプレゼンテーションに基づき、個別の審査基準ごとに評価を行い、審査基準等に評点を記入するものとする。
5. (4)の評点の合計点に基づき、委員ごとに上位３者まで順位点（１位―５点、２位―３点、３位－１点）をつけ、それを委員会で合計した総得点により順位をつけて、県に報告するものとする。

なお、総得点が同点の場合には、総評点の高い者を上位者とするものである。

【採点基準】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10点の  項目 | 15点の  項目 | 20点の  項目 | 25点の項目 |
| 非常に優れている | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 優れている | ８ | 12 | 16 | 20 |
| 問題はない**〔中位点〕** | ６ | ９ | 12 | 15 |
| やや問題がある（一部修正が必要） | ４ | ６ | ８ | 10 |
| 問題がある（大幅な修正が必要） | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 採用できない | ０ | ０ | ０ | ０ |