《参考》※本書記載の積算根拠資料は採択後に提出を求めるもの

令和７年度被災者の参画による心の復興事業に係る積算根拠資料について

【支出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 積算例 | 積算根拠資料 |
| 全般 |  | 各費目で他の助成・補助事業と按分する経費がある場合は、費目ごとにその算出方法を説明する資料を作成、提出すること。 |
| 報酬  賃金 | ○人×○時間×○円 | 人件費対象者の雇用契約書、雇用通知書又は給与規程  規程等がない場合は今年度の支払い方針 |
| 報償費 | ○人×○時間×○円 | 報償費(謝金)支払規程  規程がない場合は今年度の支払い方針 |
| 旅費 | 宮古～盛岡バス○円  ＠○円×○人×○回 | 旅費規程  規程がない場合は今年度の支払い方針 |
| 需用費 | 品名　＠○円×○個 | 見積書又はカタログ等のコピー（金額がわかる資料） |
| （印刷製本費） | 品名　＠○円×○冊 | 見積書等（金額及び仕様がわかる資料）  ※印刷物に団体のＰＲを掲載する場合は按分が必要。 |
| 役務費 | 郵送料　＠○円×○ヶ所 | ※通常の事務や他の助成金に係る経費と区別すること。 |
| 委託料 | ○○委託料　　○円 | 見積書、仕様書  ※成果物が単年度分として明らかであること。 |
| 使用料 | 会場　＠○円×○ｈ | 見積書、料金表等 |
| 賃借料 | 場所　＠○円×○日 | 見積書、料金表等  ※当該事業に係る作業所等の家賃については、使用日数分。 |