【様式１－１】

会社等名：

部　署：

担当者：

電　話：

ＦＡＸ：

E-mail：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 資料の名称 | 該当項目（ページ） | 質問内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

実施要領等に関する質問票

【留意事項】

１　１件の質問について１行に記載すること。

２　「資料の名称」欄には、質問の対象となる資料の名称（「実施要領」又は「仕様書」の別）を記入すること。

３　令和７年３月11日（火）午後５時までに、電子メール又はＦＡＸで提出すること。

　（提出先は「実施要領」３の(1)のとおり。）

【様式１－２】

令和　　年　　月　　日

盛岡広域元気まるごと発信事業実行委員会

委員長　あて

住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

参加資格確認申請書

「いわて酒ノ宴2025inもりおか」（仮称）企画運営業務に係る企画コンペ参加資格について確認されたく、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

「企画コンペ実施要領」の「２ 参加者の資格要件に関する事項」の参加資格について、虚偽がないことを誓約します。

１　本業務の実施について、実行委員会の要求に応じて即時に対応できる体制を整えていること。

２　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない者であること。

３　民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第33条第１項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがされている者（同法第41条第１項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。

４　最近１年間の法人税、事業税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。

５　事業者の代表者、役員（執行役員を含む。）又は支店若しくは営業所を代表する者等、その経営に関与する者が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団、同条第６号に規定する暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有している者でないこと。

６　参加資格確認申請書類の提出の日から委託候補者を選定するまでの期間に、県から一般委託契約に係る入札参加制限措置基準（平成23年10月５日出第116号）に基づく入札参加制限又は文書警告に伴う入札に参加できない措置を受けていない者であること。

７　(6)までの期間に、県から県営建設工事に係る指名停止等措置基準（平成７年２月９日建振第281号）、建設関連業務に係る指名停止等措置基準（平成18年６月６日建技第141号）、物品購入等に係る指名停止等措置基準（平成12年３月30日出総第24号）などに基づく指名停止又は文書警告に伴う非指名を受けていない者であること。

【様式１－３】

会社概要及び過去５年間の類似事業の主なイベント等受注実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者職氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 資本金 |  | |
| 直近の年間売上高 |  | |
| 従業員数 |  | |
| 業務内容 |  | |
| 会社の特色 |  | |
| 過去５年間の  受託実績 | 発注者 | 受注事業内容（受託年、イベント名称及び概要） |
| 岩手県関係 |  |
| 岩手県以外の  官公庁・公共団体 |  |
| 民間 |  |
| 【本申請の窓口となる担当者】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 所　属 |  | 電　話 |  | | 職　名 |  | ＦＡＸ |  | | 氏　名 |  | E-mail |  | | | |

【備考】

１　既存の資料（会社パンフレット等）で同項目が網羅されているものであれば、これに代えることができること。

２　会社の直近の財務諸表を添付すること。

３　過去５年間の受託実績は、簡潔に受託事業の成果が分かる資料を１部添付すること。

企画コンペ（プレゼンテーション）出席予定者（最大３名まで）

①　所属・職：　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

②　所属・職：　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

③　所属・職：　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

【様式１－４】

令和　　年　　月　　日

盛岡広域元気まるごと発信事業実行委員会

委員長　あて

企画コンペ参加辞退届

「いわて酒ノ宴2025inもりおか」（仮称）企画運営業務に係る企画コンペへの参加を表明しましたが、都合により参加を辞退します。

　住所

　商号又は名称

　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【様式２】

「いわて酒ノ宴2025inもりおか」（仮称）企画運営業務　企画提案書

称号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 提案内容 |
| １　本業務の実施方針・成果 | （①本業務の実施方針、②業務展開の概要、③目標とする来場者数及びチケット販売売上金額、④期待されるイベントの開催効果、⑤2025年以降、“酒”関連のイベントを開催する場合の貴社（団体等）の関わり方についての考え（自社（団体等）の主催イベントとして継承したい等）がありましたら記載してください。） |
| ２　本業務の実施計画案 | ①イベント会場関係  （酒・グルメエリア、ステージの配置、飲食スぺース、インフラ設備、案内表示等を含む会場全体のレイアウト図を提出（別添可）してください。）  ②イベント運営関係  （業務仕様書の「２ 委託業務の内容」に沿って、円滑なイベント運営に資する具体的な提案を行ってください。）  ③イベントの賑やかし演出関係  （会場を盛り上げ、様々な年代や性別を問わず、来場者の誰もが楽しめる演目、スペシャルゲストの招聘やＭＣの起用、地元の酒造会社や県産酒をＰＲする企画を提案してください。）  ④広報宣伝関係  （居住地や年代、性別を問わず、多くの方々への訴求力が高く、イベントの告知と集客に効果的な広報戦での媒体や方法について提案してください。）  ⑤リスクマネジメント  （イベント開催中のけが人や病人の発生への対応、イベント開催時間外（夜間等）に緊急事態が発生した場合の連絡・通報体制を提示してください。また、２日開ともイベントの開催を中止した場合の前売りチケットの払戻し等の取扱いについて記載してください。） |
| ３　スケジュール | （本業務を実施するに当たって、およそ必要な取組項目と時期を明示した、委託契約締結から業務完了までのスケジュール表を提出（別添可）してください。） |
| ４　業務の実施体制 | （本業務を行ううえでの組織・人員体制を記載してください。また、本業務の実施に協力会社等との提携の可否、連携を想定する場合はその名称及び業務分担（予定で可）を記載してください。） |
| ５　その他 | （上記のほか、本業務を貴社（団体等）が実施することの優位性等、特にアピールしたい事項があれば記載してください。） |

【備考】

１　様式は任意とし、Ａ４判・縦型サイズで20ページ以内とすること。

２　上記項目とそれに対する企画提案の内容をすべて記載すること。

３　ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

【様式３】

見　　　積　　　書

盛岡広域元気まるごと発信事業実行委員会

委員長　あて

称号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

見積金額　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）

（見積金額の積算内訳）

本業務の実施に要する経費の内訳（項目、単価、数量、金額及び税等の額）を明らかにした積算内訳を添付すること。