

令和 8 年度岩手県旅券関連物品運送業務仕様書

1 業務の目的

本業務は、岩手県内各旅券窓口（28 箇所）と岩手県パスポートセンター間での旅券申請書、完成旅券等の運送を依頼し、迅速な旅券業務の遂行を図るものである。

2 運送対象物品

旅券関連物品

3 集荷、配達場所及び運送見込数量

別紙のとおり

4 依頼条件

(1) 次の時間帯での集配が可能であること。

	集荷場所及び時間		配達場所及び時間
①	岩手県内各旅券窓口 平日 16：00～17：00 の間 （集荷が 16：00 前になる窓口がある場合は、「令和 8 年度岩手県旅券関連物品運送業務仕様確認票（別紙 2）」により、一般競争入札参加資格確認申請書提出時に回答すること。該当窓口と調整のうえ、参加資格を判断する。集荷が 17：00 以降は不可（参加資格無し））	⇒	岩手県パスポートセンター 翌稼働日の午前中 （午前中の早い時間帯で要相談）
②	岩手県パスポートセンター 平日 16：00～17：00 の間	⇒	岩手県内各旅券窓口 翌稼働日の午前中 （一部地域は 15：00 までの配達でも可。）

- (2) 岩手県が準備したサイズ別（4 (5)）の鍵付き専用バッグによる運送を行うことから、当該専用バッグによる運送が可能か、事前に現物を確認すること。
- (3) 4 (2)に記載した専用バッグを収納するための専用コンテナ等を用意するなど、集配時に荷物を紛失・破損しないための方法を提示し、その方法により集配できること。
- (4) 荷物の運送状況の確認が可能であること（インターネット、専用システム等）。
- (5) 荷物 1 個あたりの料金は下記サイズ毎に同一とすること。
- ・ 60 サイズ（縦・横・高さの合計が 60cm まで） ※ 輪ゴム留め可
 - ・ 80 サイズ（縦・横・高さの合計が 80cm まで） //
 - ・ 100 サイズ（縦・横・高さの合計が 100cm まで） //
- (6) 岩手県パスポートセンター及び岩手県内各旅券窓口の事務室まで荷物の集配を行うこと。
- (7) 発送宛名伝票を提供可能又はパソコン等で作成できる支援手段（専用ソフト等）を持っており、岩手県パスポートセンター及び岩手県内各旅券窓口にその伝票を提供できること。
- (8) 1 か月毎に運送料金の請求書を提出し、併せて運送状況の明細（日付、サイズ、届け先、運賃等が記載されたもの）を正確に提供できること。

5 履行期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで