

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
管財係	(住田) 医療器械購入契約	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	(高田) 医療器械購入契約	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療器械・備品整備関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療器械購入契約No.1	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療器械購入契約No.2	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療器械購入契約No.3	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療器械購入契約No.4	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療器械購入契約No.5	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療器械購入契約 (高田)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療器械購入契約 (住田)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療器械整備検討委員会	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	減価償却・除却関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	高額修繕執行伺 (建物)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	固定資産台帳 (第 1 四半期)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	固定資産台帳 (第 2 四半期)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	固定資産台帳 (第 3 四半期)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	固定資産台帳 (第 4 四半期)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	修繕執行伺 (建物) No.1	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	修繕執行伺 (建物) No.2	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	修繕契約 (建物) (大船渡)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	修繕契約 (建物) (高田・住田)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	建物一般整備関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	備品購入契約	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	消耗品購入回議書綴 (10月分)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	消耗品購入回議書綴 (11月分)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	消耗品購入回議書綴 (12月分)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
管財係	消耗品購入関係（局一括分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	被服賃借関係（通知・算定）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	雑費関係（執行伺・支出回議書）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	未来かなえネット関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	薬品関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	薬品受払合計表	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	薬品購入回議書	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	薬品収入回議書（治験関係）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	薬品収入回議書（不用品売却関係）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	薬品予算申請書（治験関係）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	薬品臨時購入見積関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	消耗備品購入回議書 1	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	消耗備品購入回議書 2	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療消耗備品購入回議書 1	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療消耗備品購入回議書 2	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	医療消耗備品購入契約	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料未払金計上調書	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料契約関係（上半期）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料契約関係（下半期）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（1月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（2月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（3月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（4月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（5月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（6月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
管財係	給食材料購入回議書（7月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（8月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（9月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（10月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（11月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料購入回議書（12月分）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料十日見積比較表 1	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料十日見積比較表 2	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料十日見積比較表 3	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料十日見積比較表 4	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料入札関係（後期） ※米	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	給食材料入札関係（前期） ※米	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	修繕契約伺（建物以外） 1	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	修繕契約伺（建物以外） 2	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	修繕契約伺（建物以外） 3	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	修理伺（建物以外） No.1	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	修理伺（建物以外） No.2	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	修理伺（建物以外） No.3	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	診療材料 契約関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	診療材料購入回議書1	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	診療材料購入回議書2	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	診療材料購入回議書3	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	受払合計表	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	不動産使用許可関係(大船渡・住田)	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	不動産使用料・テナント等光熱水費関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	公舎共用電気料	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
管財係	公舎入退去関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
管財係	公舎料	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	DMA T 関連 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	会計年度任用職員 任用関係（大船渡） 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	会計年度任用職員 任用関係（住田） 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	会計年度任用職員 任用関係（高田） 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	救急医療体制関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	勤務条件通知書（控）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	宣誓書	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	専門医研修施設認定関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	会計年度任用職員選考関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	ICT会議資料 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	雑件 綴	1	R8. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	保険医届出関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	宿泊予約 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	麻薬免許届出関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	医務嘱託任用関係（大船渡） 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	医務嘱託任用関係（高田） 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	医務嘱託基準外申請 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	麻酔料計算資料 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	医務嘱託実績 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	会計年度月例資料 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	衛生委員会資料等 綴	1	R8. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	長時間労働者面接報告 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	定期健康診断関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	健康診断労基報告関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務係	職員健康管理関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	職員衛生管理（ストレスチェック）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	線量測定業務（ガラスバッジ） 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	職員健康管理関係（QFT）綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	職員健康管理関係（がん検診）綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	職員健康管理関係（婦人病）綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	職員健康管理関係（麻疹・B肝・インフル）綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	労働保険料 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	傷病手当金請求書 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	産科医等確保支援事業	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	周産期母子医療センター運営事業	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	医師法に基づく医師少数区域経験認定医師に係る補助金	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	院内保育所関係（調定・領収関係）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	期末勤勉手当・児童手当・住居手当・寒冷地手当・一斉	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	給与 各種勤務記録・整理簿	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	共済申出書関係（産休育休等）綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	現員報告	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	財形貯蓄関係 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	住民税届出関係 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	証明書関係 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	退職書類 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	通勤手当一斉確認	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	通勤手当認定簿	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	追給・返納関係 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	法定調書・給与支払報告書 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	年末調整関係 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務係	公務災害関係 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	認可外保育立入検査関係 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	拾得物一覧表	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	拾得物件預り書（警察届出以外）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	拾得物件預り書（警察届出関係）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	勤務実績表	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	郵便切手等受払票	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	FB用振込等依頼書	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	医療技術職員派遣研修関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	会計伝票	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	学会・研修会派遣申請書	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	看護協会関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	勘定付替報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	経理関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	現金・証券収納通知書原簿綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	現金有高報告書関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	財務会計システム関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	支出予算執行伺（二次救急自家用車車代）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	執行伺（医師確保）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	執行伺（研究雑費）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	執行伺（雑費）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	執行伺（賃借・運営協議・諸会費・構成福利・食糧費・	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	支払内訳書	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	支払月計表・日計表	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	支払資金報告	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	収入回議書	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務係	その他雑件	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	日計表	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	入金処理調書（局口座・病院口座）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	納入通知書原簿綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	ファームバンキング関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	返納仕訳書	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	予算申請関係（研究雑費）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	旅行命令票（支払無）	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	旅行連絡票	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	岩手医科大学 1 年生実習関係綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	岩手医科大学 3 年生実習関係綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	岩手医科大学 5 年生実習関係綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	岩手医科大学実習関係綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	自治医科大学実習関係綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	東北医科薬科大学 2 年生実習関係綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	東北医科薬科大学 3 年生実習関係綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	東北医科薬科大学 6 年生実習関係綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	東北医科薬科大学実習関係綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	東北大学実習関係綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	臨床研修指導医・プログラム責任者修了証関係綴	30	R37. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	医学生病院見学関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	医師支援推進室からのお知らせ等関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	院外 臨床研修管理委員会関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	大船渡病院研修医向けレクチャー関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	研修医面接・マッチング・採用関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	艮陵協議会関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務係	東北厚生局関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	病院合同説明会関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	臨床研修（院外研修）関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	臨床研修（久留米大学病院）関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	臨床研修（たすきがけ研修受入）関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	臨床研修関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	臨床研修管理委員会・運営委員会関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務係	臨床研修管理室会議議事録関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医事経営課	感染症に係る医療措置協定書の年 1 回定期報告関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	感染対策地域連携合同カンファレンス関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	感染症(結核)患者医療費公費負担申請書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	感染症発生届	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	感染症発生動向調査	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	病院報告（患者票）	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	患者数・収益報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	ウツタイン様式調査に係る 1 ヶ月予後調査	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	警察署請求関係（拘留中受診等）	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	捜査関係事項照会	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	施設基準届出関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	施設基準適合確認	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	施設基準報告関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	適時調査関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	レセプト精度管理関係	3	R10. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	調査報告関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	患者満足度調査	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	文書照会関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
医事経営課	精神科小遣銭 綴	10	R17. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	統計資料関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	算定実績照合関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	病院費用	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	医業収益（その他）請求関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	医事業務委託研修等報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	医事業務作業報告書・業務完了報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	医療事務等実習受入れ関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	過年度未収金償却関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	月次確定帳票	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	月次速報帳票	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	公務災害関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	個人未収金収入回議書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	個人未収金整理簿	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	個人未収金入金処理調書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	コロナウイルス発生届	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	コロナ入院勧告	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	コロナ補助金関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	再審査請求関連	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	査定減処理簿	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	事業実績表	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	指導・在宅算定状況	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	出産育児一時金	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	職員の勤務状況（コロナ）	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	職員の陽性報告	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	新型コロナウイルス感染症関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
医事経営課	新型コロナウイルス公費負担の決定	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	新型コロナウイルス補助金	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	診療契約（局契約）	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	診療契約（県外）	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	診療契約（病院契約）	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	診療月報	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	定例報告	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	特別室不算定調書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	特別室利用申込書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	入院基本料適合確認	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	発熱外来日誌	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	病院情報の公開関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	病院報告関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	病床管理検討委員会関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	返戻依頼関係	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	保険者未収金収入回議書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	保険者未収金整理簿	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	保険者未収金入金処理調書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	履行延期申請書	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	労災請求控	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	ワクチン接種委託料	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	ワクチン接種委託料	5	R12. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	医事業務委託契約関係	3	R10. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	公衆衛生関係	3	R10. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	公衆衛生請求関係	3	R10. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課	個人未収金整理表	3	R10. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
医事経営課	レセプト精度管理関係	3	R10. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
総務課	36協定の締結等に向けた職員の過半数代表者の選出等	30	R37. 3. 31	延長	事務室	紙	
総務課	労働組合関係	30	R37. 3. 31	延長	事務室	紙	
総務課	MC(メディカルコントロール)協議会関係	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
総務課	医師臨床研修費等補助金関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	学生実習関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	救急業務に関する契約書・協定書	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
総務課	救急事後検証・救急症例検討会関係	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
総務課	救命救急士実習関係	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
総務課	実地検査関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	新人看護職員研修事業費補助金関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	診療応援（医師派遣）契約関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	精神科病院実地指導・実地審査関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	定期監査関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	内部統制の取組に係る自己点検	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	保健所病院立入検査関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	予算令達・申請関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	臨床研修医（久留米大学）関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	臨床研修年次報告綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	令和 4 年度決算調書	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	令和 5 年度決算見込	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務課	災害時非常連絡通報体制等関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
事務局次長	昇給昇格関係	10	R17. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	条件付採用期間中の職員の勤務成績調査票	10	R17. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	定期人事異動関係	10	R17. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	医師の働き方改革関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
事務局次長	運営協議会関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	管理会議関係	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	職員表彰(永年勤続・県営医療貢献賞)関係	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	所属長表彰関係	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	東北大放射線診断科遠隔読影契約関係	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	倫理委員会関係	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	各種会議・委員会委員の指名等関係	3	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	学歴・免許取得届	3	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	交通事故関係	3	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	自動車運転免許証の状況確認	3	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	事務引継書	3	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
事務局次長	事務分掌	3	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
診療情報管理	D P C データ提出関係	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	DPC分析等実施状況報告関係	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	DPC関係通知	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	DPC実務担当者会議	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	DPC分析事例発表会	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	Q I プロジェクト（日本病院会）	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	岩手県地域脳卒中登録	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	脳卒中登録　D P C データ調査	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	院内がん登録　予後調査支援事業関係	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	院内がん登録関係	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	クリニカルパス関係	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	クリニカルパス研修会	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	クリニカルパス作成状況調査関係	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	
診療情報管理	個人情報に係る研修会関係	5	R12. 3. 31	廃棄	診療情報管理室	紙	