

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
監査-総務-会議	庁議資料	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-県議会	企業会計班議会資料	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-企業会計決算審査	監査だより原稿	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-共通	照会・回答・一般（1年保存）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-監査委員	委員一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-会議	政策会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-文書	文書一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-情報公開・個人情報保護	一般・照会回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-栄典	一般・照会回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-勤務時間	勤務時間一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-服務	服務一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政経営推進	ＩＴサポート関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-予算	予算一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-予算	予算編成連絡会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-予算	予算配当・令達	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-決算	決算一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-防災	災害対策一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-防災	自衛消防隊 消防訓練	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-広聴広報	ホームページ	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-広聴広報	一般・照会回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-広聴広報	一般・照会回答（県政提言）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-広聴広報	一般・照会回答（政党要望）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-広聴広報	一般・照会回答（公益通報）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-広聴広報	主要行事計画	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-経理	経理一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
監査-総務-給与	給料発令原簿	1年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
監査-総務-庶務	絵画貸出関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-会議	会議一般（監査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-文書	文書一般（監査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-文書	照会・回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	予備監査復命書様式改正	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	予備監査資料（対象機関別参考資料）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	定期監査の実施通知	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	監査調書等の監査委員事前送付	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-現金出納検査	現金出納検査の実施通知	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-財政的援助団体等監査	030 財政的援助団体等監査の実施通知	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-財政的援助団体等監査	130 その他財政的援助団体等監査一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-企業会計決算審査	令和5年度企業会計決算審査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-企業会計決算審査	職員研修会資料	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-現金出納検査	現金出納検査一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-企業会計照会回答	010 企業会計に係る研修	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-企業会計照会回答	020 企業会計照会回答（全監連・東北六県道協議会）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-共通	照会・回答（3年保存）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-監査委員協議	一般・照会回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-監査委員協議	実施計画	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-行政監査	一般・照会回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-請求・要求監査	一般・照会回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-外部監査	一般・照会回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-会議	全国都道府県監査委員協議会連合会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-内部統制審査	一般・照会回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
監査-総務-会議	職員会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-会議	県契約条例推進会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-会議	人口問題対策本部会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-文書	特定個人情報について	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-公印	公印取扱者の指名について	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-法規・例規	法規・例規一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-栄典	県勢功労者表彰	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-栄典	叙勲・褒章一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	履歴証明書発行	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	照会回答・一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-研修	専門研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-研修	人事課研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-研修	研修（その他）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-研修	職場研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-研修	人事課研修（管理監督者リーダー研修）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-行政経営推進	一人一提案	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政経営推進	業務方針	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政経営推進	監査業務に関するアンケート調査	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-安全衛生管理	人間ドック・その他検診	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-安全衛生管理	定期健康診断	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-安全衛生管理	安全衛生管理一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-福利厚生	厚生福利事業一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-福利厚生	共済組合・互助会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-県議会	県議会一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-県議会	議案等説明会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
監査-総務-監査	監査委員事務局に係る監査	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	出納員任命・事務引継	3年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
監査-総務-庶務	庶務一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-定期監査	予備監査復命時程表	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-研修	予備監査実務必携（職員研修資料含む）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-研修	監査マニュアル	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-研修	訪問説明会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-その他	その他参考資料（普通会計）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-指定金融機関等監査	指定金融機関等検査結果の照会・報告（検査結果照会・報告）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-指定金融機関等監査	指定金融機関等監査の実施協議（検査結果照会・監査方針委員協議）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-指定金融機関等監査	指定金融機関等監査の実施通知	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-共通	事務分担表	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
監査-総務-監査委員	監査委員選出関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政監査	判定会議【行政事務】・管理簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-行政監査	指摘事項管理簿【行政監査】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-行政監査	行政監査【定期監査】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-行政監査	行政監査【特定テーマ】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-行政監査	行政監査【特定テーマ】（過年度分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-請求・要求監査	住民相談・情報提供	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-内部統制審査	内部統制評価報告書審査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-北東北三県合同事務所運営協議会	北東北三県合同事務所運営協議会共同監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
監査-総務-会議	東北六県・北海道監査委員協議会及び事務局長会議	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-会議	全都道府県監査委員協議会連合会	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-会議	東北六県・北海道監査委員事務局職員研究会	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-文書	保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等について	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
監査-総務-文書	ファイル管理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-勤務時間	在宅勤務承認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-服務	事務引継書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-服務	職員倫理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	人事委員会照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	会計年度任用職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	退職者の再就職状況	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	障がい者活躍推進計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-研修	出納局合同研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-研修	自治大学校専門課程研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-組織・定数	岩手県新型インフルエンザ等対策業務継続計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-組織・定数	一般・照会回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政経営推進	審議会等の設置等に係る協議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
監査-総務-行政経営推進	いわて県民計画アクションプラン	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政経営推進	働き方改革	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政経営推進	内部統制の取組	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政経営推進	内部統制推進・評価委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政経営推進	局長と職員との意見交換	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政経営推進	情報セキュリティ対策	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-行政経営推進	監査だより	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-安全衛生管理	公務災害	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
監査-総務-安全衛生管理	療養報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-県議会	議会資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-県議会	予算特別委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-県議会	常任委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
監査-総務-県議会	決算特別委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-県議会	県政調査会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-予算	給与費年間所要額見込額	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-予算	歳入歳出予算要求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-決算	決算報告（地方財政状況報告）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-防災	鳥インフルエンザ等防疫作業従事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
監査-総務-防災	非常招集系統図	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	会計実地検査・会計事務指導	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-経理	【帳票】収入簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-経理	【帳票】収入額集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-経理	【帳票】支出額集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-経理	【帳票】支出簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-経理	【帳票】支出予算経理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
監査-総務-経理	単価契約物品	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
監査-総務-経理	【帳票】給与費等支出集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-経理	ETCカード管理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	支出負担行為・支出票（13使用料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	支出負担行為・支出票（03退職手当）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	支出負担行為・支出票（10需用費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	支出負担行為・支出票（11役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	支出負担行為・支出票（12委託料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	支出負担行為・支出票（18負担金・交付金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	旅行命令（08旅費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	月別収入・支出見込額報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	物品購入依頼票・契約通知票（10需用費・17備品費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
監査-総務-経理	物品購入票・物品修繕票(ただし書物品)・支出票 契約通知票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	調定票（事後・振替収納済状況一覧表）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-経理	資金前渡	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-経理	支出負担行為・支出票(10需用費・複写機)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
監査-総務-用品	物品所管換通知票・領収票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-給与	【帳票】共済費支出内訳票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
監査-総務-給与	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-給与	退職手当（会計年度任用職員）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-給与	通勤手当随時確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-給与	県人事委員会勧告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
監査-総務-庶務	配置図	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	予備監査資料（その他資料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	予備監査資料（出張地調整一覧表）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	予備監査資料（財務データ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	判定会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	定期監査の通知関係（様式等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	監査の結果に対する措置の公表（県報）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	監査の結果の通知（書面監査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	定期監査の結果に関する報告・公表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-定期監査	指摘事項措置結果報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-定期監査	本監査時程表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-定期監査	監査の結果等の公表（県報等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-定期監査	監査の講評内容の通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-工事現場監査	工事現場監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-現金出納検査	現金出納検査の結果報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
監査-普通会計監査-現金出納検査	現金出納検査予備検査復命書（検査調書含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-現金出納検査	現金出納検査証書確認検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-その他	県報登載例文変更	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-その他	他県からの照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-財政的援助団体等監査	020 財政的援助団体等監査の実施計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-財政的援助団体等監査	050 財政的援助団体等監査の結果に関する報告・公表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-財政的援助団体等監査	060 財政的援助団体等監査の結果に関する措置の公表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-財政的援助団体等監査	070 財政的援助団体等監査に係る職員研修会資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-財政的援助団体等監査	080 財政的援助団体等監査に係る電磁的記録媒体等の廃棄処理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-指定金融機関等監査	指定金融機関等監査復命書（監査調書含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-指定金融機関等監査	指定金融機関等監査結果に関する報告・公表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-企業会計決算審査	財政的援助団体等監査の結果に関する措置の公表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-現金出納検査	現金出納検査調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-監査委員	事務引継書	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-監査委員協議	協議資料・議事録	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-行政監査	内規	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-請求・要求監査	内規	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-請求・要求監査	住民訴訟（情報提供）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-外部監査	個別外部監査	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-外部監査	包括外部監査	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-人事	事務局長等表彰	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	勤勉手当支給率	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
監査-総務-広聴広報	県政提言	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
監査-総務-広聴広報	要望	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-監査実施計画等	監査の執行方針及び実施計画	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
監査-普通会計監査-監査実施計画等	監査の執行状況	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-監査実施計画等	監査日程関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-監査実施計画等	重点項目実施要領	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-定期監査	監査調書様式改正原議	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-随時監査	随時監査	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-企業会計決算審査	企業会計決算審査実施要領	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
監査-総務-請求・要求監査	事務監査請求	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-請求・要求監査	住民監査請求	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-請求・要求監査	知事の要求監査	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-請求・要求監査	職員の賠償責任監査	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-請求・要求監査	議会の請求監査	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-法規・例規	法規原義（監査委員情報公開事務取扱要綱一部改正）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-法規・例規	法規原義（個人情報保護）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
監査-総務-法規・例規	法規原義（在宅勤務実施要領）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	人事関係データ整備	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
監査-総務-人事	育児休業	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	
監査-総務-人事	人事委員会への承認申請	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	人事評価制度	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	再任用職員	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	昇給加算	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	定年引上げ	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	定期人事異動一般	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-人事	発令	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-総務-給与	退職手当（職員）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-定期監査	指摘事項等管理簿	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
監査-普通会計監査-定期監査	監査調書・復命書・台帳	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-普通会計決算審査	一般会計歳入歳出決算審査意見書	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-普通会計決算審査	定額基金運用状況審査意見書	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-財政健全化比率審査	財政健全化比率審査意見書	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-部局長業務概況説明	部局長業務概況説明	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
監査-普通会計監査-例規	その他の例規	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
監査-普通会計監査-例規	監査指摘基準及び運用等	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
監査-企業会計監査-財政的援助団体等監査	040 財政的援助団体等監査調書・復命書・台帳	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-財政的援助団体等監査	010 財政的援助団体等監査の実施要領等制定及び改廃	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-財政的援助団体等監査	040 財政的援助団体等監査調書・復命書・台帳	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-企業会計決算審査	令和5年度岩手県工業用水道事業会計決算審査意見書	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-企業会計決算審査	令和5年度岩手県流域下水道事業会計決算審査意見書	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-企業会計決算審査	令和5年度岩手県立病院等事業会計決算審査意見書	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
監査-企業会計監査-企業会計決算審査	令和5年度岩手県電気事業会計決算審査意見書	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。