

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
北上翔南-総務課-会議録（定例・重点・反省）	会議一般	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-総務課-起案文書（前期）	起案	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-総務課-起案文書（後期）	起案	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-総務課-同窓会	同窓会	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-総務課-要覧（P T A総会）	その他	30	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-総務課-要覧（同窓会総会）	その他	30	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-総務課-要覧（高P 連関係）	その他	30	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-生徒指導一般	生徒指導一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-交通安全教育	交通安全教育	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-生徒会指導	生徒会指導	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-家庭訪問	家庭訪問	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-国際交流	国際交流	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-体育行事	体育行事	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-文化行事	文化行事	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-クラブ活動	クラブ活動	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-校外行事参加願	校外行事参加願	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-旅行許可願	旅行許可願	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-運転免許証取得許可願	運転免許証取得許可願	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-通学車輛使用許可願	通学車輛使用許可願	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-アルバイト許可願	アルバイト許可願	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-遺失物台帳	遺失物台帳	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-教育指導計画一般	教育指導計画一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-生徒指導要録	生徒指導要録（学籍）	20	令和27年3月31日	廃棄	職員室	併用	
北上翔南-教務・情報課-生徒指導要録	生徒指導要録（指導）	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	併用	
北上翔南-教務・情報課-出席簿	出席簿	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-教務日誌	教務日誌	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-学校行事	学校行事	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-入学選抜	入学選抜	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
北上翔南-教務・情報課-保護者・保証人変更届	保護者・保証人変更届	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-生徒異動一般	生徒異動一般	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-公欠願	公欠願	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-成績考査	成績考査	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-教科用図書	教科用図書	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-時間割	時間割	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-総合学科課-総合的な探究の時間	総合学科	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-日本学生支援機構	日本学生支援機構	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-その他奨学金	その他奨学金	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-岩手育英奨学会	岩手育英奨学会	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-教務・情報課-岩手育英奨学会奨学金交付簿	岩手育英奨学会奨学金交付簿	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-その他	その他	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-生徒課-中学校指導要録抄本	中学校指導要録抄本	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-進路課-進路指導計画一般	進路指導計画一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-進路課-進学指導	進学指導	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-進路課-就職指導	就職指導	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-保健・相談課-保健指導計画一般	保健指導計画一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-保健・相談課-保健日誌	保健日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
北上翔南-保健・相談課-生徒健康診断票（一般）	生徒健康診断票（一般）	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
北上翔南-保健・相談課-生徒健康診断票（歯・口腔）	生徒健康診断票（歯・口腔）	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
北上翔南-保健・相談課-学校医等執務記録簿	学校医等執務記録簿	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
北上翔南-保健・相談課-清掃計画	清掃計画	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-保健・相談課-日本スポーツ振興センター	日本スポーツ振興センター	10	令和17年3月31日	廃棄	保健室	紙	
北上翔南-保健・相談課-岩手県学校安全互助会	岩手県学校安全互助会	10	令和17年3月31日	廃棄	保健室	紙	
北上翔南-保健・相談課-安全点検	安全点検	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
北上翔南-図書課-図書原簿	図書原簿	30	令和37年3月31日	廃棄	図書室	データ	
北上翔南-図書課-図書原簿	除籍簿	30	令和37年3月31日	廃棄	図書室	データ	
北上翔南-図書課-貸出カード	貸出カード	1	令和8年3月31日	廃棄	図書室	データ	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
北上翔南-図書課-図書館運営計画一般	図書館運営計画一般	1	令和8年3月31日	廃棄	図書室	紙	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。  
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。